



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ด้วยกลุ่มงาน/งาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
.....เพื่อใช้ในการจัดทำ (ขอให้ระบุเหตุผลในการจัดซื้อ/จ้างให้ชัดเจน)

จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้ (ระบุรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวม ให้ครบถ้วน)

1.
2.
3.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
 เงินงบประมาณ

ผลผลิต: รหัสงบประมาณ.....

กิจกรรมหลัก..... รหัสกิจกรรม..... แหล่งของเงิน.....
 นอกงบประมาณ แหล่งเงิน.....

กำหนดวันที่ต้องการใช้ของวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- เจ้าหน้าที่ (1 ท่าน) คณะกรรมการฯ (3 ท่าน) (กำหนดรายละเอียด (Spec)/ร่างขอบเขตงาน/ราคากลาง)
- 1.....ตำแหน่ง.....ประธานฯ/จนท. กำหนดรายละเอียดฯ
 - 2.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
 - 3.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

- ผู้ตรวจรับพัสดุ (1 ท่าน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (3 ท่าน)
- 1.....ตำแหน่ง.....ประธานฯ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
 - 2.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
 - 3.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(นายอภิรักษ์ วัฒนวิกิจ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....