

954
29 Nov 67

งานพัสดุ
เลขรับ ๒๓๕
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๙ น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๒๓๓๖
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๑๖

ด่วนมาก
ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕๖๗๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
(สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาเพื่อพิจารณา

๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน... บริหารทั่วไป
ดำเนินการ

(นายสมชาย จำปาเงิน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ชำนาญการทรงคุณวุฒิ) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗



กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๐

๒

เรียน หัวหน้างาน... พัสดุ
-ดำเนินการ

(นายอภิรักษ์ วัฒนวิภัง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

นพ.จิรพรเมธาสีพิง
ดร.

(นางสาววิภาชิตน์ พ่วงวิจิตร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๒๘/๒๕๖๗

กองบริหารการคลัง
เลขที่ ๑๔๑๐๙
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ห้องรองปลัด
บพ.ภาคมาศ บุญจรัส
เลขรับ 4767
วันที่ 28 พ.ค. 2567
เวลา 09.32

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 28020
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.1๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 906
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.๐8

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
 ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ กรรมการผู้จัดการ
 หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

กลุ่มการศึกษานโยบาย
กองอำนวยการ สป.
เลขรับ 545
วันที่ 29 พ.ค. 2567


สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน
 ระบบ e-GP" รุ่น ๒ พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ
 เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP" รุ่น ๒ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ ถึง
 วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการ
 คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขต
 จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงาน
 ด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
 ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕
 ให้มีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/๑ คน
 ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
 ภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งงานมาถ่ายทอดความรู้และฝึกการปฏิบัติจริง
 จนเกิดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติใน
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการใช้งานระบบ e-GP
 ระยะที่ ๕ มีความคุ้นเคย มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี
 ประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย
 รับผู้เข้าร่วมสัมมนาเพียง ๑๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่
 โครงการสัมมนาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ในสังกัดของท่านได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วม
 สัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บไซต์
www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสอง
 ร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่จะส่งมาด้วย ผ่าน
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง
 ประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน
 เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงิน
 ค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียน
 สัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการ
 ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงิน
 ค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมาคมฯจะไม่
 รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวน
 ผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติม
 ได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน
 สังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดพิจารณาในนามของ กค.
 จะเป็นพระคุณ

 (นายนำพล บัวศรี)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

 (นายมงคล แสงทิริธ)

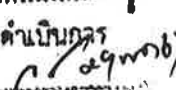
นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย


คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
 โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐
 เว็บไซต์ : www.cmatthai.com
 อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ
 สำนักแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.
 ส่วนกลาง
 ส่วนภูมิภาค
 กลุ่มต่างๆ (โปรดกลับคืน)
 ก.อ.ท.เป็นเจ้าของเรื่อง

๒. มอบ..... กค.

 (นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คุณ.....
 โปรดดำเนินการ

 (นางสาวระวี ไร่ทอง)


 (นางจิตรา บึงสุวรรณ)
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” รุ่น ๒
ระหว่าง วันอังคารที่ ๑๘ ถึง วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ในระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น รองรับเทคโนโลยี cloud และการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว ปลอดภัย รองรับขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกรมบัญชีกลาง ได้ออกแนวทางการปฏิบัติใหม่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติในครั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเมนูการใช้งานและการทำงานใหม่หลายอย่าง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ค่อนข้างเข้าใจยาก อาทิเช่น การกำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตของงาน TOR /การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดเอกสารประกวดราคา และเทคนิคการพิจารณาผลตามหนังสือแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โครงการที่เลือกประเภทการจ่ายเงินแบบตามความก้าวหน้าของงาน ในกรณีที่สร้างโครงการระยะเวลา ๑ ปี มีการจ่ายค่างานอย่างไร การคำนวณค่าปรับในงานจ้าง เป็นต้น

อีกทั้งแนวทางในการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีการออกหนังสือเวียนแจ้งแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่ๆในเรื่องต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีเรื่องที่ต้องปรับตัวทำความเข้าใจเพิ่มขึ้น ต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก แต่หลายๆคนก็ยังไม่มีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP ดังกล่าวประสบปัญหาในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตลอดเวลาและอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานและมีทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ได้ฝึกวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยมีวิทยากรผู้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระยะที่ ๕ นี้ มาให้ความรู้และสอนวิธีใช้งานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความคุ้นเคย คล่องตัวปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในหัวข้อ เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” รุ่น ๒ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนา ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระยะที่ ๕ นี้และการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นขณะใช้งาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด ในการใช้งานกับระบบ e-GP ระยะที่ ๕

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ โดยการฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรสอนการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ในเครื่องคอมพิวเตอร์จริงที่มี

พี่เลี้ยงคอยดูแลให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในระหว่างฝึกอบรม พร้อมให้สอบถามประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะ ที่ ๕ ได้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสรับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้ง ช้อยกเว้นผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ได้รับรู้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ คน / ๑ เครื่อง มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ ระยะที่ ๕ และมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ด้วยความเข้าใจ มั่นใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประโยชน์แก่ทั้งตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ผักผ่อนปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และตอบปัญหาข้อซักถาม
การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) /ต่อ ๑ ท่าน รวมเอกสารประกอบการสัมมนาและอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค.๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ:สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ป้นรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วม สัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวัน ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัคร เข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสดรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๔๒๕๖๗ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่งทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๑๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๑๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” รุ่น ๒
ระหว่าง วันอังคารที่ ๑๘ ถึง วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP พร้อมกรณีศึกษา (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร งามบุญชิตกลาง และวิทยากรที่เชิญ
วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน ระบบ e-GP	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน งานระบบ e-GP (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร งามบุญชิตกลาง และวิทยากรที่เชิญ
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

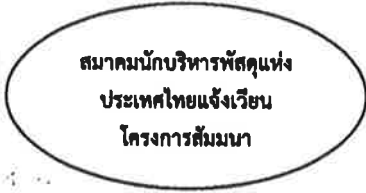
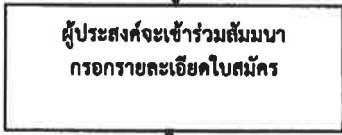

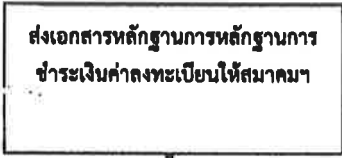
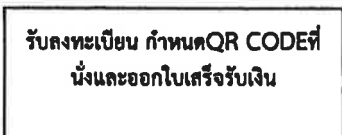


จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารทัศนศึกษาแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาค้นเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือคู่มือเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 42567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ <u>ชัดเจน</u> เริ่มวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2567
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดQR CODEที่ นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 08.00- 09.00 น.
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ