

1029  
๒ มิ.ย. ๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับอยู่ที่ ๒๕๑๑  
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๐๓ น.



ที่ อย ๐๐๐๓/ว ๐๕๗๓  
ถึง หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

งานพัสดุ  
เลขที่ ๒๕๕  
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๒๓ น.

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานโครงการ  
ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) มาเพื่อทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดไฟล์โปสเตอร์ได้ที่ QR Code ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือนี้



① เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....  
ดำเนินการ มอช. ทอชโงน

*(Handwritten signature)*

② เรียน หัวหน้างาน.....  
- ดำเนินการ

*(Handwritten signature)*

(นายชลธิษฐ์ อ่างหาญ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (จัดการเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวพรรณิ ยมนา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แทน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*  
(นางสาววิภาวดี พ่วงวิจิตร)  
เจ้าหน้าที่สดุด้านงาน

สำนักงานคลังจังหวัด  
กลุ่มงานวิชาการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๖ (ธีราพร)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aya@cgd.go.th



โปสเตอร์  
<https://shorturl.at/afMFj>



# โครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ



(Infrastructure Transparency Initiative: CoST)



VIDEO แนะนำโครงการ

เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐเพื่อให้ภาคประชาชนรับทราบ และสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้โครงการก่อสร้างภาครัฐเกิดความคุ้มค่าและโปร่งใส

## ความเป็นมา

เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยประเทศอังกฤษ ปัจจุบันมีสมาชิก 19 ประเทศ ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ CoST เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557 และคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้เห็นชอบให้โครงการ CoST เข้าดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 17 วรรคสอง ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2562 เป็นต้นมา



## รายการข้อมูล 40 รายการ

### ข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ                           | 4. สถานที่ตั้งของโครงการ |
| 2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/<br>ยุทธศาสตร์ของโครงการ | 5. วัตถุประสงค์โครงการ   |
| 3. ชื่อโครงการ  | 6. รายละเอียดโครงการ     |

### ข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ

- |  |  |
|--|--|
| 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ                      | 11. แหล่งเงินงบประมาณ                      |
| 8. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม                                       | 12. งบประมาณโครงการ                        |
| 9. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน                                      | 13. วันที่ได้รับอนุมัติ<br>งบประมาณโครงการ |
| 10. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่<br>และผู้ควบคุมงานโครงการ |  |

### ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- |  |   |
|--|---|
| 14. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง                           | 21. ราคากลาง  |
| 15. รายละเอียดในการติดต่อ<br>ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง   | 22. หน่วยงานบริหารสัญญา   |
| 16. ขอบเขตงาน  | 23. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา   |
| 17. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                                | 24. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา   |
| 18. ประเภทของสัญญา                                       | 25. มูลค่าของสัญญา  |
| 19. สถานะปัจจุบันของสัญญา                                | 26. วงดงงานและวงดงเงินตามสัญญา  |
| 20. รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาและ<br>ราคายื่นเสนอของแต่ละราย | 27. วันที่ลงนามในสัญญา<br>วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลา<br>ดำเนินการตามสัญญา |

### ข้อมูลการดำเนินการโครงการ

- |  |   |
|--|---|
| 28. การเปลี่ยนแปลง<br>มูลค่าของสัญญา                           | 31. การเปลี่ยนแปลงขอบเขต<br>สัญญาและเหตุผลในการ<br>เปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา |
| 29. มูลค่าของสัญญา<br>ที่เปลี่ยนแปลงจากการ<br>ผันผวนของค่าเงิน | 32. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง<br>มูลค่าสัญญา                                 |
| 30. การเปลี่ยนแปลง<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>ตามสัญญา            | 33. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>ตามสัญญา               |
|  | 34. สถานะโครงการและ<br>ความคืบหน้าของโครงการ                              |

### ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและ การจัดการข้อร้องเรียน

- |   |  |
|---|--|
| 35. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด<br>ของโครงการ               | 38. การประเมินตนเองของ<br>หน่วยงานเจ้าของโครงการ |
| 36. วันที่โครงการ<br>เสร็จสมบูรณ์                 | 39. การตรวจสอบและ<br>การสรุปผลโครงการ            |
| 37. ภาพถ่ายหรือวิดีโอ<br>เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ | 40. การจัดการ<br>ข้อร้องเรียน                    |

## องค์ประกอบของ CoST

คณะอนุกรรมการ CoST (Multi - Stakeholder Group : MSG)

มีหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติและกำกับดูแลโครงการ CoST

ตรวจสอบข้อมูล (Assurance)

ความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)

เพิ่มความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Social Accountability)

ติดตามข้อมูล แสดงความคิดเห็นหรือแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน

# แนวทางการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

**1** **หน่วยงานของรัฐ** จัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ฉบับลงวันที่ 30 สิงหาคม 2566 ผ่านเว็บไซต์ **CoST Thailand** ดังนี้

หน่วยงานราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล	ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กทม./พัทยา)	รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานอื่นๆ
แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน 3 โครงการ	แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณ ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ทุกโครงการ	แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน 3 โครงการ	แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน 3 โครงการ	แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดจำนวน 3 โครงการ

✓ **แจ้งผ่านเว็บไซต์ CoST Thailand ภายใน 15 วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ หรือนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการพิจารณาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2 หรือนับแต่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภาท้องถิ่น

**2** **คณะกรรมการ CoST คัดเลือก** โครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST กรมบัญชีกลางแจ้งผลการคัดเลือกไปยังหน่วยงานเจ้าของโครงการผ่านอีเมลของผู้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้าง

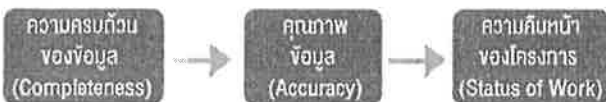
**3** **หน่วยงานแจ้งลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST** ประจำปีโครงการผ่านเว็บไซต์ CoST Thailand

เพื่อรับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเปิดเผยข้อมูลโครงการ 40 รายการ

**4** **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** เปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างผ่านเว็บไซต์ CoST Thailand



**5** **คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (AT)** ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย



**6** **แนวทางการสุ่มเลือกโครงการเพื่อลงพื้นที่**



**7** **คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล/สำนักงานคลังจังหวัด** ลงพื้นที่ชี้แจงงานก่อสร้างและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

**8** **รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ** ระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการและภาคประชาชน

**9** **คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล** จัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลที่น่าสนใจ และข้อเสนอแนะ

เสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะกรรมการ CoST

**10** **คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต**



ผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมติดตามข้อมูลโครงการ CoST ได้ที่ <https://costthailand.gprocurement.go.th>

และแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ที่

อย่าลืมกดติดตาม/ถูกใจ Facebook CoST Thailand กันเยอะๆ นะคะ



CoST Thailand

