|  |
| --- |
| **เอกสารหมายเลข A-4**  **แบบฟอร์มสรุปผลการอบรม** |

**1. ชื่อหน่วยงาน .................................................................................................................................**

**จังหวัด ..........................................................................................................................................**

**2. รายละเอียดการจัดอบรม**

**วัน/ด/ป ที่ดำเนินการ ....................................................................................................................**

**สถานที่ .........................................................................................................................................**

**3. สรุปการจัดอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนผู้เข้ารับการอบรม** | **จำนวนผู้ผ่านการอบรม** | **จำนวนผู้ไม่ผ่านการอบรม** |
|  |  |  |

**4. ภาพกิจกรรมการอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาคบรรยาย** | **ภาคปฏิบัติ** |
|  |  |

ผู้บริหารลงนาม ............................................... (ประทับตราหน่วยงาน

(...............................................)

ตำแหน่ง ..................................................

วัน/ด/ป ..................................................