



ที่ อย ๐๐๓๒/ ๖ ๑๘๕๓

ถึง อำเภอทุกอำเภอ/โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

พร้อมหนังสือนี้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางและวิธีการย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติ
ราชการ กรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์) มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๔๓๓๒

Mail : Personal.ayo@gmail.com

นางชูลี เดชธง โทร. ๐๘๓-๙๘๘๒๒๐๒

อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ น่าเที่ยว น่าอยู่ น่าลงทุน

งานการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 162
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รับที่..... 1011
วันที่.....๑..๗..มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๙๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๓๑๙
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๖ น.

เรื่อง แนวทางและวิธีการย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ กรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการกองต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๑๐๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อ ๑ รอบการย้ายออนไลน์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
(ตั้งแต่รอบการย้ายวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)
๒. ข้อ ๑ รอบการย้ายออนไลน์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
(เฉพาะรอบการย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติให้ใช้ระบบการย้ายข้าราชการ และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการกรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์) สำหรับข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับอาวุโส ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาการติดต่อสื่อสาร และการใช้ทรัพยากรต่างๆ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ กรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์) เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีความเข้าใจมากขึ้น และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ กรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์) โดยให้ดำเนินการตั้งแต่รอบการย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ไม่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจาก

๑. งานการเจ้าหน้าที่ไม่บันทึกข้อมูลผู้ยื่นขอย้ายเข้าระบบการย้ายออนไลน์ ทำให้ผู้ขอย้าย/ปฏิบัติราชการ ไม่สามารถย้าย/ปฏิบัติราชการได้ตามความประสงค์
๒. การให้ความเห็นในระบบย้ายออนไลน์ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การพิจารณาของหน่วยงาน การเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น
๓. การเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข/อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีย้าย โดยเปลี่ยนด้านความเชี่ยวชาญ หรือย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย มีระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด เสนอไม่ทันรอบการประชุมที่กำหนด ส่งผลให้การเสนอคำสั่งล่าช้า และมีผลต่อการไปรายงานตัวของผู้ขอย้าย/ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การ...

๙

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการ/ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้อง และเหมาะสม จึงขอยกเลิก ข้อ ๑ รอบการย้ายออนไลน์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ของแนวทาง และวิธีการย้ายข้าราชการ/ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ในระบบย้ายออนไลน์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้ ข้อ ๑ รอบการย้ายออนไลน์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แทน โดยให้ดำเนินการ ตั้งแต่รอบการย้ายวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับรอบการย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จะเป็นพระคุณ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน..... **ทรัพยากรบุคคล**

ดำเนินการ **ให้ขาดตำแหน่ง/ย้ายวงค์**

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายนครินทร์ อางหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๐ , ๑๔๕๖, ๑๙๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๐, ๑๔๕๖, ๑๙๖๒

๑๗ ๕๕
-๐๒๖๖๖๖
๐๒

22 มี.ค. 63

แนวทางและวิธีการย้ายข้าราชการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ในระบบย้ายออนไลน์

(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓)

๑. รอบการย้ายออนไลน์ ขึ้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

ลำดับที่	ขั้นตอน	รอบการย้าย		ผู้รับผิดชอบ
		รอบวันที่ ๑ ก.พ.	รอบวันที่ ๑ ส.ค.	
๑	หน่วยงานต้นทางดำเนินการ - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย - บันทึกข้อมูลผู้ยื่นขอย้ายเข้าระบบย้ายฯ	วันที่ ๑๖ เม.ย. ถึงวันที่ ๑๕ ก.ย. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการยื่นขอย้ายออนไลน์ ยกเว้น !! ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร	วันที่ ๑๖ ต.ค. ถึงวันที่ ๑๕ มี.ค. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการยื่นขอย้ายออนไลน์	งานกาเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต้นทาง
๒	ประกาศรายชื่อผู้ยื่นขอย้าย	วันที่ ๑๖ ก.ย.	วันที่ ๑๖ มี.ค.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	หน่วยงานต้นทาง และหน่วยงานปลายทาง - เสนอความเห็นการย้ายฯ ต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงผู้ว่าราชการ จังหวัดลงนามให้ความเห็นการย้ายฯ - เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นการย้ายแล้ว ต้องบันทึก ลงระบบย้ายออนไลน์ - ส่งแบบรายงานผลการพิจารณาการย้ายฯ ในระบบย้ายออนไลน์ - ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ให้บันทึกในระบบ HROPS ให้เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานปลายทาง ตรวจสอบการออกตราคำสั่งตามที่ สป. กำหนด	วันที่ ๑๖ เม.ย. ถึงวันที่ ๑๕ ต.ค. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการให้ความเห็นการย้าย ออนไลน์	วันที่ ๑๖ ต.ค. ถึงวันที่ ๑๕ เม.ย. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการให้ความเห็นการย้าย ออนไลน์	งานกาเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต้นทาง และปลายทาง
๔	- กำหนดแหล่งว่าง / หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ - เสนอ อ.ก.พ. สป. / อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข กรณีติดต่อ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย	วันที่ ๑๖ ต.ค. - ๑๕ ธ.ค.	วันที่ ๑๖ เม.ย. - ๑๕ มิ.ย.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการย้าย และกรอรับอัตรากำลั้ง	วันที่ ๑๖ ธ.ค.	วันที่ ๑๖ มิ.ย.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	- จัดทำคำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ - คำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ จะมีผลในวันที่ ๑ ก.พ./๑ ส.ค.	วันที่ ๑๗ ธ.ค. - ๓๑ ม.ค.	วันที่ ๑๗ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางและวิธีการย้ายข้าราชการ/ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ในระบบย้ายออนไลน์
 ๑. รอบการย้ายออนไลน์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ (เฉพาะรอบการย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ขั้นตอน	รอบการย้าย		ผู้รับผิดชอบ
		รอบวันที่ ๑ ส.ค.๖๓		
๑	หน่วยงานต้นทางดำเนินการ - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย - บันทึกข้อมูลผู้ยื่นขอย้ายเข้าระบบย้ายฯ	วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการยื่นขอย้ายออนไลน์		งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นทาง
๒	ประกาศรายชื่อผู้ยื่นขอย้าย	วันที่ ๒๑ มี.ค.๖๓		กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	หน่วยงานต้นทาง และหน่วยงานปลายทาง - เสนอความเห็นการย้ายฯ ต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ความเห็นการย้ายฯ - เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นการย้ายแล้ว ต้องบันทึก ลงระบบย้ายออนไลน์ - ส่งแบบรายงานผลการพิจารณาการย้ายฯ ในระบบย้ายออนไลน์ - ตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ให้บันทึกในระบบ HROPS ให้เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานปลายทาง ตรวจสอบกรอบอัตราค่าจ้างตามที่ สป. กำหนด	วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. จะปิดการให้ความเห็นการย้ายออนไลน์		งานการเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นทาง และปลายทาง
๔	- กั้นตำแหน่งว่าง / หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ - เสนอ อ.ก.พ. สป. / อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข กรณีติดต่อ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย	วันที่ ๒๑ เม.ย.๖๓ - ๑๕ มิ.ย.๖๓		กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการย้าย และกรอบอัตราค่าจ้าง	วันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๓		กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	- จัดทำคำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ - คำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ จะมีผลในวันที่ ๑ ส.ค. ๖๓	วันที่ ๑๗ มิ.ย.๖๓ - ๓๑ ก.ค.๖๓		กองบริหารทรัพยากรบุคคล