



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๕๒๔ ๑๕๒๐

ที่ อย.๐๐๓๒.๐๐๑/๑๓๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ประเด็น ที่ ๘ ธรรมาภิบาล โปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามสั่งการ และอนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

(นางสาวพรณี ยมนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายนครินทร์ อ่างทัญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อให้การยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุไว้ดังนี้

๑. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของราชการจะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด
๓. การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มงาน แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้และคงเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยงบประมาณตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม
๖. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน และดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๗. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมรศรี ศรีจิตพร)

นางสมรศรีศรีจิตพร (ตำแหน่ง: ๑๐๖) ผู้อำนวยการแผนก
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัด/เดือน/ปี : วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

หัวข้อ : การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล : การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

Link ภายนอก : <https://www.ayo.moph.go.th/main/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



นางสาววิไลภรณ์ ชัญญา
นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔



(นางสาวพรณี ยมนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์



นางสาววิไลภรณ์ ชัญญา
นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔