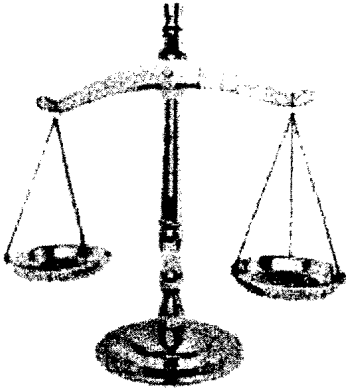


โทษทางปกครองกับงานพัสดุ

โทษทางปกครองกับงานพัสดุ



โทษทางปกครองกับงานพัสดุ

“ทำงานเกี่ยวกับพัสดุเปรียบเสมือนกับการแห่ขาเข้าไปในตารางแล้วหนึ่งข้าง” ดูช่างเป็นภาพในจินตนาการที่น่ากลัวและเป็นงานที่สมควรที่หลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เป็นข้อความที่ทาลายขวัญและกำลังใจของผู้ที่ต้องทำงานเกี่ยวกับพัสดุได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ผู้เขียนขอให้กำลังใจผู้รับผิดชอบงานพัสดุทุกท่าน และขอเรียนว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรของท่าน ตลอดจนประเทศไทยอันเป็นที่รักของพวกเราทุกคนด้วย เพียงแต่ท่านต้องมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงานที่ท่านได้รับผิดชอบมอบหมายให้ทำ ประเทศไทยเรายังมีชื่อเสียงที่ไม่ค่อยดีนักในเรื่องของการทุจริต คอร์รัปชัน ในระดับสากล

ประเทศของเรากำลังอยู่ระหว่างการปรับ เพื่อเปลี่ยนแปลงระบบมาตรฐานด้านการเงินการคลังโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาครัฐ เพื่อให้เป็นประเทศที่มีระบบการจัดการที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งในปัจจุบันเรามีการพัฒนาระบบให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลแล้ว คือระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ **GFMIS (Government Fiscal Management Information System)** ซึ่งงานพัสดุก็เป็นประเด็นสำคัญในการพัฒนาในครั้งนี้โดยที่มุ่งพัฒนาในเรื่องของระบบ **Electronics Government Procurement** ที่มักถูกเรียกสั้น ๆ ว่า **e-GP** ซึ่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นเจ้าของภาพหรือผู้รับผิดชอบโดยตรง แต่ไม่ว่าระบบจะถูกพัฒนาไปอย่างไร บทลงโทษทางปกครองก็ยังคงต้องถือปฏิบัติอยู่เช่นเดิม ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุก็จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้ขนานกันไปทั้งเรื่องของระบบใหม่ที่กำลังพัฒนา และระเบียบต่างๆ ที่ยังคงต้องถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัดต่อไป

“ขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า
จะประพฤติปฏิบัติ เป็นข้าราชการที่ดี
ตามรอยพระยุคลบาท”

อย่างไรก็ตาม บทลงโทษนั้นมีไว้ใช้กับผู้ที่สมควรได้รับโทษเท่านั้น มิได้มีไว้ใช้กับผู้ที่มีความตั้งใจจริงที่จะเสียสละเวลา เพื่อสร้างสรรค์สิ่งดีดีให้กับประเทศชาติ คนดี มีคุณธรรมจึงเป็นสุดยอดปรารถนาของทุกองค์กร ที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริการจัดการภายในองค์กรนั้น ๆ ดังนั้นก่อนลงมือทำงานด้านพัสดุ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ท่านจะต้องศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯ รวมถึงบทลงโทษต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อป้องกันความผิด ที่อาจเกิดขึ้นเพราะความประมาท เลินเล่อ จนก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงทั้งต่อตนเองและประเทศชาติ ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะความผิดในส่วนที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ เรามาศึกษาเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติราชการในด้านพัสดุ และให้งานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นที่รักและไว้วางพระราชหฤทัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้ที่เป็นที่รักยิ่งของชาวไทยทุกคน ...

ประเด็นใดที่ถือเป็นความผิด?

๑. ความผิดที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ที่ได้มีการกำหนดไว้ทั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

- ได้ระบุงการกระทำที่เป็นความผิดดังนี้
 1. จงใจ/ประมาทเลินเล่อ
 2. เจตนาทุจริต
 3. ทำโดยปราศจากอำนาจ / ทำนอกอำนาจหน้าที่
 4. เอื้ออำนวย ให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการเสนอราคา / เสนองาน

ซึ่งโทษตามความผิดมีแตกต่างกันดังนี้

1. เจตนาทุจริต/ทำให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง โทษอย่างต่ำปลดออก
2. ทำให้ราชการเสียหาย แต่ไม่ร้ายแรง โทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน
3. ทำความผิดแต่ไม่เสียหายร้ายแรง โทษอย่างต่ำ ภาคทัณฑ์ /
ว่ากล่าว ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

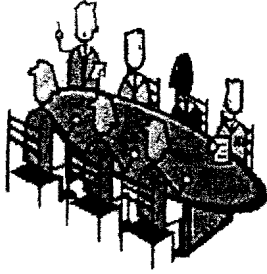
๒. ความผิดที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ที่ได้มีการกำหนดไว้ทั้งตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

- มีการกำหนดโทษความผิดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ, ซึ่งมีบทกำหนดโทษดังนี้

1. โทษชั้นที่ 1 โทษปรับไม่เกินเงินเดือน	1 เดือน
2. โทษชั้นที่ 2 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่	2 - 4 เดือน
3. โทษชั้นที่ 3 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่	5 - 8 เดือน
4. โทษชั้นที่ 4 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่	9 - 12 เดือน



ประเภทของความผิดทางพัสดุ, พอสรุปได้ดังนี้



1. การจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
 - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยแบ่งแยกวงเงิน ซื้อ/จ้าง
 - เพื่อให้อำนาจ / วิธีการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้น

ที่ 4

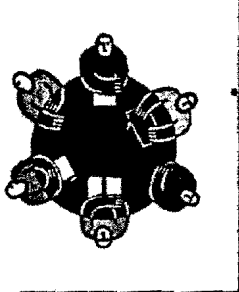
2. การจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่จัดซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
 - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่ 4

3. การกำหนดราคากลาง / คุณสมบัติผู้เสนอราคา / จัดทำรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่กำหนดราคากลาง / คุณสมบัติผู้เสนอราคา / จัดทำรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ



- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
 - กีดกันหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง
 - เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่ 4

๔. การปิดประกาศหรือจัดส่งเอกสารสอบราคา / ประกวดราคา

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปิดประกาศหรือจัดส่งเอกสารสอบราคา /

ประกวดราคา

- ละเลยไม่ปิดประกาศหรือไม่จัดส่งเอกสารเพื่อทราบหรือเผยแพร่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยจงใจ
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่ 1

“ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐเจ้าหน้าที่ผู้กระทำ

ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ 4”

๕.การพิจารณาผลการประกวดราคา/เปิดซองสอบราคา

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่พิจารณาผลการประกวดราคา / เปิดซองสอบราคา
 - รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข
 - รู้หรือควรจะรู้ข้อเท็จจริง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่3

6. การพิจารณาเสนอความเห็นให้ซื้อหรือจ้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นให้ซื้อหรือจ้าง
 - ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง / ไม่พิจารณาเสนอให้ซื้อหรือจ้างผู้เสนอ ราคาต่ำสุดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้น

ที่ 3

๗.การทำสัญญาซื้อขายหรือจ้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำสัญญาซื้อขายหรือจ้าง
 - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่ 4

8. การควบคุมงานและตรวจการจ้าง

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้าง
 - ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง
 - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้น

ที่ 3 “ถ้ากรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง

ชั้นที่ 4**9. การตรวจรับพัสด**

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกจ่ายพัสด หรือจัดทำบัญชี / ทะเบียนพัสด
- ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้น**ที่ 2**

- เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจรับพัสด
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้นที่ 4**10. การเบิกจ่ายพัสด หรือจัดทำบัญชี / ทะเบียนพัสด**

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกจ่ายพัสด หรือจัดทำบัญชี / ทะเบียนพัสด
 - ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐโดยจงใจ

ผู้กระทำผิดต้องโทษโทษปรับทางปกครองชั้น**ที่ 2****11. การตรวจสอบพัสดประจำปี**

