

ด่วนที่สุด

ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว ๖๘๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๕๓๕๐
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๓๐

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ถนนสายเอเชีย ๕๐๕๓๐๐
รับเลขที่ ๕๓๕
วันที่ ๖ มี.ค. ๕๕
เวลา ๑๐.๓๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำโครงการ “การฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖” (Communicative English in Preparation for ASEAN Community) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้มีความรู้ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๒๕ คน สถานที่อบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระยะเวลาในการอบรมดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ อบรมทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รวม ๔๕ วัน (จำนวน ๙๐ ชั่วโมง) เริ่มวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- กลุ่มที่ ๒ อบรมทุกวันอังคาร, พฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รวม ๔๕ วัน (จำนวน ๙๐ ชั่วโมง) เริ่มวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม ส่งใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ และจะดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

เรียน นพ.สสจ.

- ๑) เพื่อโปรดพิจารณา
 - ๒) เห็นสมควรมอบคุณกิติ์ฉันทน์ ประชาสัมพันธ์
- ๖ มี.๓๕๖
๖ มี.๓๕๖
๖ มี.๓๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ ผิวผ่อง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ดำเนินการ

สำนักงานจังหวัดฯ
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๔-๕ ต่อ ๒๗
e-mail : personal_ayu@hotmail.com

(นายวิระพล ชีระพันธ์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖ มี.๓๕๖

รายละเอียด

การฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(Communicative English in preparing for ASEAN Community)

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(Communicative English in preparing for ASEAN Community)

ระยะเวลาในการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ Level (Level ละ ๓๐ ชั่วโมง) รวม ๙๐ ชั่วโมง

โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่มๆ ละ ๒๕ คน เริ่มเรียน เดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลุ่มที่ ๑ เรียน วันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (จำนวน ๒ ชม.) ประมาณ ๔๕ วัน

เริ่มเรียนวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ - วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

กลุ่มที่ ๒ เรียน วันอังคาร , พฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (จำนวน ๒ ชม.) ประมาณ ๔๕ วัน

เริ่มเรียนวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

สถานที่อบรม ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาจารย์ผู้สอน ทีมอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน ๒ ท่าน

วิธีการเรียนการสอน

๑. เรียนตามเอกสาร บทเรียนในหนังสือ ตามแผนการเรียนการสอน
๒. สนทนา เล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น อภิปรายผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเกมส์ และสถานการณ์จำลองต่างๆ
๓. จัดกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติการใช้ภาษาในสถานที่จริง (ณ สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆที่มีชาวต่างชาติ)

วิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. โดยวิธีทดสอบการสัมภาษณ์ และจากการสนทนาทางโทรศัพท์ เป็นระยะๆ
๒. จากแบบทดสอบที่กำหนด
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน
๔. ผู้ที่เข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ จะได้รับประกาศนียบัตรของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติของผู้เรียน

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการในสังกัดหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค/ส่วนกลาง/หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
๓. ผู้สมัครเข้าอบรมจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ
๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

กำหนดการรับสมัคร
 โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
 (Communicative English for preparing to ASEAN Community)
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
รับสมัคร	บัดนี้ - ๑๒ มี.ค ๒๕๕๖	ส่งใบสมัครที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประกาศรายชื่อผู้สมัคร	๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖	ทาง website จังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.ayutthaya.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์"
ดำเนินการคัดเลือก	๑๔ มี.ค. ๒๕๕๖ (๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม	๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖	- ทาง website จังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.ayutthaya.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์"
เริ่มอบรม กลุ่มที่ ๑	อบรม จันทร์ , พุธ , ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เริ่มพุธที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖ ถึง ศุกร์ที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
กลุ่มที่ ๒	อบรม อังคาร , พฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เริ่มพฤหัสบดีที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๖ ถึงพุธที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๖ (ตั้งแต่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เปลี่ยนเป็นอบรมเป็น จันทร์ พุธ ศุกร์)	

หมายเหตุ

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร ๐-๓๕๓๓-๖๕๕๔ ต่อ ๒๗

ใบสมัคร

เข้ารับการอบรมในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail address.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(หัวหน้าหน่วยงาน)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมฯต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมการอบรมฯ
- ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมฯต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด
- จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกเพื่อแบ่งกลุ่มการเรียน

- ส่งใบสมัครที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภายในวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๔ ต่อ ๒๗

การอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น