



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๐๕๕, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๖/๒๕๕๘

๑๔ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๖ หน้า
	๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ หน้า
	๔. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า	จำนวน ๑ หน้า
	๕. แบบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ  
ป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ถึง  
วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้  
ตระหนักถึงผลเสียหายจากการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถแก้ไขปัญหา  
อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และสามารถนำไป  
ปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับทราบถึงการบริหารงบประมาณในสถานการณ์  
ปัจจุบัน มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และข้อพึง  
ระวังและข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และให้ผู้เข้าร่วม  
สัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงาน  
พัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากร จำนวน ๑,๒๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ  
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้ง  
นี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วม

/สัมมนา...

สัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระ  
เงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคม โดยตรงทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่  
สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ สมาคมจะไม่รับ  
ลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมัครยังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัคร  
ลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสมัครครบ จำนวน ๑,๒๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม  
ได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม  
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

มีเอกสารแนบ  
- กิ่งไม้

๒๕๕๘

๒๕๕๘  
๒๕๕๘  
๒๕๕๘

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

โครงการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”  
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

### หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันนับเป็นภัยร้ายแรงอย่างยิ่งต่อประเทศชาติ ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะได้มีการกำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาโดยตลอด แต่การทุจริตคอร์รัปชันก็ยังคงสร้างความเสียหายต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบันได้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทำให้ส่วนราชการต่างๆ มีการปรับตัว และวิธีการทำงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อให้บริหารงานภาครัฐมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ในปัจจุบันนโยบายการปฏิรูปทุกภาคส่วนกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ รวมถึงการกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่ด้วยกันผู้ปฏิบัติงานต้องพบกับความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุ อันเนื่องมาจากขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธีปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกระดับต้องตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริต และความเสี่ยงที่ควรระวังในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงผลเสียหายจากการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหาอันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบถึงการบริหารงบประมาณในสถานการณ์ปัจจุบัน มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิยมชอบในส่วนราชการ และข้อพึงระวัง และข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

#### หัวข้อการสัมมนา

๑. ปัญหาและการป้องปรามการทุจริตในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
๒. เสวนากรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุ
๓. ข้อปัญหาการบริหารพัสดุที่เป็นคดีปกครอง
๔. ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือ แนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐ คน

#### คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ, อนุกรรมการฝ่ายมาตรการป้องกันการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองกลาง
๔. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๖. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน
๗. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมทางหลวง

#### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘

#### สถานที่สัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

#### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

#### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร;

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ บัณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

## ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) หรือ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง ทางอีเมลล์ [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์ เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๒๐๐ คน

การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ

#### สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) หรือ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

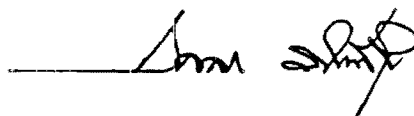


(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

รองประธานอนุกรรมการฯ ด้านวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### ผู้อนุมัติโครงการ



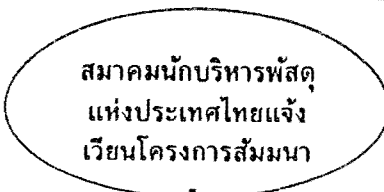
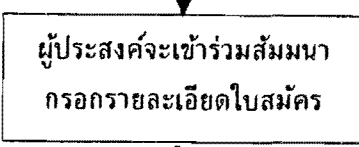
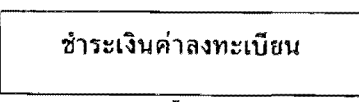
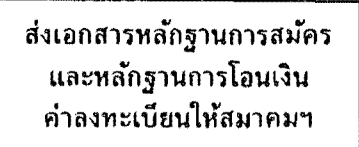
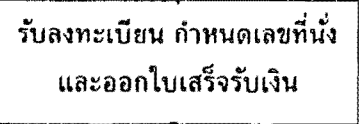
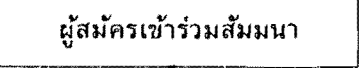
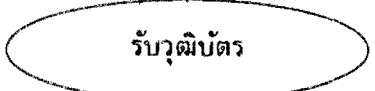
(นายวัลลภ กักตีสูข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพ**  
**ในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘**  
**ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี**

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘</b>		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาและการป้องปรามการทุจริตในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	รศ.ดร.ต่อตระกูล ยมนาค ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ, อนุกรรมการฝ่ายมาตรการป้องกันการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เติมสุข-คลายทุกข์ปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุ	นายสมศักดิ์ ภู่อกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง นางสุริษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมทางหลวง นายอริวัฒน์ โยอาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน นายวัลลภ กักดีสุข นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
<b>วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘</b>		
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ “บริบทการบริหารงานพัสดุภาครัฐในมิติใหม่”	อธิบดีกรมบัญชีกลาง นายมนัส แจ่มเวหา
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ข้อปัญหาการบริหารพัสดุที่เป็นคดีปกครอง	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ	นางสาวซัชพร พันทุ้มนะ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
<b>หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>		<b>ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.</b>
<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>		<b>ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.</b>
		<b>เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.</b>

### ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a> และ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a> และ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</li> </ul>
๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘</li> </ul>
๔		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล <a href="mailto:cmatthai.th@gmail.com">cmatthai.th@gmail.com</a> หรือทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</li> </ul>
๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>



**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘**  
**เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘**  
**ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี**

คำแนะนำ : โปรดกรณกรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**๑. รายละเอียดผู้สมัคร**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)  
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

**๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
 .....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

**๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....  
วันที่ชำระ.....

**๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย**  **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

**หมายเหตุ**

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก).....  
 .....ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยตรง ทางอีเมล [cmattthai.th@gmail.com](mailto:cmattthai.th@gmail.com) หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันเช่นกัน

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 12558

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้รับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ห้าพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	5,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 12558

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้รับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ห้าพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	5,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อม

ใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง e-mail

### แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า

เรื่อง “การป้องปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและ  
ตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมนัก  
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

#### คำถามข้อปัญหากระบวนการบริหารงานพัสดุ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### คำถามการบริหารสัญญา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### คำถามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมลล์แอดเดรส.....



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน  
แผนกสำรองห้องพัก Fax : 038-255-987-89 Tel. : 038-255-501-40 ต่อ 1115, 1116, 1117

ชื่องานประชุม : “สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย”  
ระหว่างวันที่ 26 -- 28 มีนาคม 2558

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อภาษาไทย.....ชื่อภาษาอังกฤษ.....

หน่วยงาน.....

เบอร์มือถือ / สำนักงาน...../.....แฟกซ์.....

ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อภาษาไทย.....ชื่อภาษาอังกฤษ.....

หน่วยงาน.....

เบอร์มือถือ / สำนักงาน...../.....แฟกซ์.....

วันเข้าพัก วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

วันเช็คเอาท์ วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

ประเภทห้องที่จอง  พัก 2 ท่าน  พัก 1 ท่าน รวมจำนวน.....ห้อง

ติก  OCEAN WING ราคา @ ...1,800.. (มีห้องว่าง จำนวน 400 ห้อง)

ติก  TOWER WING ราคา @ ...1,200.. (มีห้องว่าง จำนวน 150 ห้อง)

ติก  GARDEN WING ราคา @ ...1,000.. (มีห้องว่าง จำนวน 170 ห้อง)

ติก  INN WING ราคา @ ... 700.. (มีห้องว่าง จำนวน 200 ห้อง)

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

- กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักไปที่ แผนกสำรองห้องพักตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างบน
- ข้อตกลงต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรม สมาคมเป็นเพียงผู้ประสานงานเกี่ยวกับห้องพักเท่านั้น  
ไม่รับจองห้องและให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง