

กลุ่มงานพัฒนาศูนย์การศึกษา
รับเลขที่ ๑๑๓๑
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่ ๑๒๓๐๓
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ อย ๐๐๐๕/ว สคช

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ศาลากลางจังหวัด อย ๑๓๐๐๐

๕๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเขียนโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มเสนอโครงการ (แบบ กสส.๐๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน ๑ ชุด

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้
จ่ายในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้พระราชบัญญัตินี้บรรลุผลสำเร็จ
ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ กฎหมายกำหนดให้องค์กรสวัสดิการสังคม (องค์กรสาธารณประโยชน์
องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐ) มีสิทธิเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอแจ้งหลักเกณฑ์
และแนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
มาเพื่อทราบ หากองค์กรของท่านมีความประสงค์จะเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณข้างต้น
ขอให้จัดส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑. แบบฟอร์มเสนอโครงการ (แบบ กสส.๐๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ตัวโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ร่างกำหนดการที่ชัดเจน จำนวน ๑ ชุด

พร้อมบันทึกแผ่นซีดีรอม (CD) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ ก่อนเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณานุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....
ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ อนันตวิสาร)

(นางสาวนฤมล พงษ์สุภาพ)

นายแพทย์สาธารณสุข (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนโยบายและวิชาการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕ ๓๓๕ ๘๕๗
E-mail : ayutthaya@m-society.go.th

.....
.....
(นายสวโรจน์ กิ่งเนตร)

.....
.....
.....

นางสาวอรณิช มะยมหิน ผู้ประสานงาน (๐๙๑ ๔๑๔ ๒๖๕๗)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

“อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ นำเที่ยว นำอยู่ นำลงทุน”

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓

.....
17 WC 63

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ระบบปกติ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- ๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
.....ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- องค์กรสาธารณประโยชน์ ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์.....
- องค์กรสวัสดิการชุมชน ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน.....
- ๑.๓ ชื่อประธานองค์กร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตำแหน่ง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๔ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร E-Mail
- ๑.๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร
.....
.....
.....
- ๑.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
.....
- ๑.๗ กิจกรรมหรือโครงการด้านสวัสดิการสังคมที่องค์กรดำเนินการในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (โดยสรุป)
.....
.....
.....
- ๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)
๑. จำนวน.....บาท
๒. จำนวน.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมเป็นหลัก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) คำอธิบายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กสส.๐๑

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สาขาการบริการสังคม | <input type="checkbox"/> สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> สาขาการศึกษา | <input type="checkbox"/> สาขานันทนาการ |
| <input type="checkbox"/> สาขาสุขภาพอนามัย | <input type="checkbox"/> สาขากระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> สาขาที่อยู่อาศัย | |
| <input type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ที่โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
โปรดระบุ..... | |
| <input type="checkbox"/> ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี |
| <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม | <input type="checkbox"/> ด้านสวัสดิการชุมชน |
| <input type="checkbox"/> โปรดระบุ..... | |

๒.๓ ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ก. องค์กรสาธารณประโยชน์ | <input type="checkbox"/> ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน) | |
| <input type="checkbox"/> โครงการ ที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%) | |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ | |
| <input type="checkbox"/> ค. หน่วยงานของรัฐ | |
| <input type="checkbox"/> โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน) | |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ บาท) | |

๒.๔ โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา จำนวน ๒ ท่าน

- (๑) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....
- (๒) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลที่องค์การสวัสดิการสังคมอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญที่จัดทำโครงการ

ควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาสังคมที่เกิดในพื้นที่ที่องค์กรจะดำเนินโครงการ (โดยอาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) หรือเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการดังกล่าว และ

กรณีเป็นโครงการประเภทต่อเนื่อง หรือโครงการใหม่ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ควรอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม เช่น

- โครงการต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการ.....
เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- โครงการใหม่ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่อง.....
ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

- โครงการนวัตกรรมในเรื่อง.....
(การจัดการความคิด กระบวนการ ผลผลิตและ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้งานให้เกิดประสิทธิผล และ/หรือ ประสิทธิภาพมากกว่าเดิม)

(๒) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การร่วมคิดร่วมทำ การวางแผนงาน การสนับสนุนงบประมาณ/ วิชาการ หรือสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

๒.๖ วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จโครงการได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การและวัตถุประสงค์ของกองทุน

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน โปรดระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีการหรือหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและพื้นที่ดำเนินการโครงการ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) อย่างชัดเจน

๒.๘ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง หนึ่ง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชน ควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร
ทั้งนี้ ข้อ ๒.๕ - ๒.๘ ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ - ถึงสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาเริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๒.๙ องค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน ควรประมาณการเรื่องของระยะเวลาดำเนินโครงการ แจ้งผลการพิจารณา การรับเงิน และระยะเวลาจริงที่ต้องดำเนินโครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการและการประเมินผลสำเร็จของโครงการ)

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมและรายการภายใต้กิจกรรมที่ดำเนินการ	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา กี่วันเมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	งบประมาณจากแหล่งอื่น

๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- ๑. เงินกองทุน จำนวน.....บาท
- ๒. เงินสมทบ จำนวน.....บาท

๒.๑๒ การประเมินผลสำเร็จของโครงการ ท่านจะใช้เครื่องมืออะไรวัดความสำเร็จ ทั้งนี้ ในการวัดความสำเร็จต้องสามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ผลความสำเร็จของโครงการ ต้องประกอบด้วย

- ๑. ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ผ่านการอบรมด้านความรู้ในเรื่องต่าง เป็นต้น
- ๒. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด เช่น การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำงาน การรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เป็นต้น
- ๓. ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ (ถ้ามี) เช่น การลดลงของปัญหาคุณแม่วัยใส ความรุนแรงในครอบครัว การเกิดสวัสดิการสังคมแบบยั่งยืน เป็นต้น

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

- (๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน
- (๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
- รายชื่อคณะกรรมการขององค์กร

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย
- (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ /องค์กรสวัสดิการชุมชน

(ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

วันที่ยื่นโครงการ...../เดือน...../พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

แบบแสดงฐานะทางการเงินขององค์กร

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)

ตำแหน่ง

ที่อยู่ประเทศ.....

โทรศัพท์Email.....

ขอแจ้งฐานะทางการเงินที่มีอยู่แล้วขององค์กร

.....

..... จำนวน บาท

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ๗ ด้าน

สวัสดิการด้านการศึกษา ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษารวมทั้งทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในสภาวะปกติ การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น

สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น

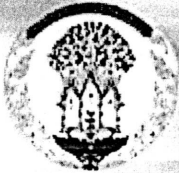
สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่ไม่มียู่อาศัย เป็นต้น

สวัสดิการด้านการทำงานและการมีรายได้ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

สวัสดิการด้านนันทนาการ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น

สวัสดิการด้านบริการทางสังคม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกกระทำ ความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม



หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน คนพิการ สตรี ครอบครัว



จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมของชุมชนที่เป็นเครือข่าย

1. การพึ่งพาตนเองของชุมชน
2. การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
3. การดำเนินโครงการต้องมีมาตรฐานในการบริการสวัสดิการสังคมและมีคุณภาพ

ลักษณะของโครงการที่ควรให้การสนับสนุน

1. **โครงการด้านอาสาสมัคร** ควรจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้อาสาสมัครมีความคิดริเริ่มและดำเนินการด้วยตนเอง การทำงานในลักษณะเชิงรุกโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นและลงพื้นที่เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา
2. **โครงการสำหรับผู้สูงอายุ**
(ควรมีการจัดกิจกรรมให้ครบวงจร)
 - 2.1 การดูแลรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
 - 2.2 การจัดเวทีให้ผู้สูงอายุได้ถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาต่างๆ แก่คนรุ่นหลัง
 - 2.3 จัดสถานที่และเวลาให้ผู้สูงอายุมีโอกาสฝึกสมาธิ โดยปฏิบัติธรรม
 - 2.4 การจัดระบบอาสาสมัครช่วยเหลือผู้สูงอายุ
3. **โครงการด้านเด็กและเยาวชน**
ควรส่งเข้ากองทุนคุ้มครองเด็กและเยาวชน แต่หากประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมฯ ในการจัดทำกิจกรรม ควรมีกฎกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปกครอง หรือสมาชิกครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการด้วย รวมทั้งควรเพิ่มเติมกิจกรรมด้านการพัฒนาตนเอง , จิตอาสา ฯลฯ
4. **โครงการด้านการเกษตร** ควรมีการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับประโยชน์ของพืชที่ปลูก และควรมีการนำโครงการพระราชดำริมาปรับใช้ในการทำเกษตรด้วย

กรอบการพิจารณาโครงการ



กลุ่มนโยบายและวิชาการ
สง.พมอ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้มีสิทธิเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมฯ

องค์กรสาธารณประโยชน์

ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการสังคม

องค์กรสวัสดิการชุมชน

ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการสังคม

หน่วยงานของรัฐ

ได้แก่ ส่วนราชการ ซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม **ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานภาครัฐเขียนโครงการมา จะต้องให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นด้วย**



กรอบวงเงินโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน



1. โครงการเชิงพื้นที่ หมายถึง โครงการขนาดเล็ก

- โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท
- กลุ่มเป้าหมายเป็นคนในชุมชน ตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป (คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นหลัก)
- ดำเนินโครงการในระดับพื้นที่, ชุมชน

2. โครงการเชิงประเด็น หมายถึง โครงการขนาดกลาง

- โครงการที่ขอสนับสนุนในวงเงินตั้งแต่ 60,000 ถึง 300,000 บาท
- กลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม, หลายพื้นที่ ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป (คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นหลัก)
- ดำเนินโครงการในภาพรวมของจังหวัด หรือระดับจังหวัด

ทั้งนี้ : กรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับ ขึ้นอยู่กับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากรัฐบาลในแต่ละปี

หมายเหตุ :

องค์กรสาธารณประโยชน์ และ องค์กรสวัสดิการชุมชน ในที่นี้ หมายถึงต้องได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เท่านั้น ที่สามารถเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนนี้ได้

ผู้มีสิทธิเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมฯ

องค์กรสาธารณประโยชน์

ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการสังคม

องค์กรสวัสดิการชุมชน

ได้แก่ องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่สมาชิกในชุมชนหรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการสังคม

หน่วยงานของรัฐ

ได้แก่ ส่วนราชการ ซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

1. รายละเอียดโครงการ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ
- 1.4 วิธีการดำเนินการ
- 1.5 ระยะเวลาดำเนินการ
- 1.6 ปฏิทินการจัดกิจกรรม
- 1.7 การประเมินผล
- 1.8 งบประมาณ
(จำนวนค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม)



2. เอกสารแนบโครงการ

- 2.1 แบบ กสส.01
- 2.2 ตัวโครงการพร้อมกำหนดการ
- 2.3 สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กร
- องค์กรสาธารณประโยชน์
- องค์กรสวัสดิการชุมชน
- 2.4 แผ่น CD ใส่ข้อมูลโครงการทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น



Download

รายละเอียดตามแบบ กสส. 01 (แบบเสนอโครงการ)

Website : <http://www.ayutthaya.m-society.go.th>



กลุ่มนโยบายและวิชาการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หมายเลขโทรศัพท์ 035 335367 หมายเลขโทรสาร 035 335857

Email : ayutthaya@m-society.go.th



รายงานสถานการณ์ทางสังคมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2563



ประชากรทั้งหมด 821,955 คน, 329,102 ครัวเรือน

หญิง : 426,380 คน (51.87%)

ชาย : 395,575 คน (48.13%)



เขตการปกครอง 16 อำเภอ 209 ตำบล 1,459 หมู่บ้าน

1
อบจ.

1
ทน.

4
ทม.

31
ทต.

121
อบต.

❖ สวัสดิการสังคม ❖

- องค์กรสวัสดิการชุมชน 39 แห่ง • องค์กรสาธารณประโยชน์ 47 แห่ง • องค์กรชุมชน 198 แห่ง
- อพม. 1,355 คน • อพม.เชี่ยวชาญผู้สูงอายุ 70 คน • อพม.เชี่ยวชาญคนพิการ 300 คน
- บ้านการเคหะ 4 โครงการ • บ้านมั่นคง พอช. 1,400 ครัวเรือน

❖ ที่อยู่อาศัย (งบพม.) ❖

- ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ 67 หลัง
- ซ่อมแซมบ้านผู้พิการ 12 หลัง
- บ้านพอเพียง 518 ครัวเรือน



❖ คนพิการ ❖

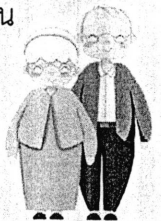
- คนพิการที่จดทะเบียน 22,397 คน
- ชาย 11,917 คน หญิง 10,480 คน
- คนพิการได้รับการสงเคราะห์ 167 คน
- ผู้ช่วยคนพิการ 5 คน
- ผู้พิการกู้เงินกองทุนฯ 128 คน
- สถานประกอบการจ้างงานคนพิการ
- จำนวน 194 แห่ง 1,097 คน



- ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด 1 แห่ง
- ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป 5 แห่ง
- องค์กรคนพิการ 22 แห่ง

❖ ผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ❖

- ผู้สูงอายุทั้งหมด 155,671 คน
- ชาย 66,478 คน หญิง 88,729 คน
- ผู้สูงอายุติดสังคม 92,966 คน
- ผู้สูงอายุติดบ้าน 3,125 คน
- ผู้สูงอายุติดเตียง 891 คน
- Care Giver 290 คน
- Care Manager 1,930 คน
- ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ 129,963 คน
- ผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือ (สงเคราะห์) 478 คน
- ผู้สูงอายุพิการจดทะเบียน 11,570 คน
- ผู้สูงอายุเร่ร่อน ขอทาน 15 คน
- ผู้สูงอายุกู้เงินกองทุน ผส. 34 คน
- เครือข่ายผู้สูงอายุ
 - ชมรมผู้สูงอายุ 222 แห่ง
 - โรงเรียนผู้สูงอายุ (พม.) 11 แห่ง
 - ศพอส. 31 แห่ง



❖ เด็กและเยาวชน (อายุ 0-25 ปีบริบูรณ์) ❖

- เด็กและเยาวชนทั้งหมด 243,910 คน
- ชาย 124,819 คน หญิง 119,091 คน
- เด็กที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 16,946 คน
- แม่วัยรุ่นอายุไม่เกิน 19 ปี 333 คน



- สภาเด็กและเยาวชน (จังหวัด 1 อำเภอ 16 ตำบล 157)
- เด็กและเยาวชนพิการที่จดทะเบียน 2,377 คน
- เด็กที่ได้รับการช่วยเหลือ (สงเคราะห์) 2,086 คน
- เด็กและเยาวชนเร่ร่อน ขอทาน ไร่ที่พึ่ง 10 คน



❖ สตรีและครอบครัว ❖

- จดทะเบียนสมรส 2,297 ครอบครัว
- จดทะเบียนหย่า 1,036 ครอบครัว
- ครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- ครอบครัวเข้มแข็ง
- จำนวน 781 ครอบครัว

❖ วัยแรงงาน (อายุ 25 ขึ้นไป-60 ปี) ❖

- วัยแรงงานทั้งหมด 422,374 คน
- ชาย 204,031 คน • หญิง 218,343 คน
- วัยแรงงานพิการที่จดทะเบียน 8,450 คน
- วัยแรงงานเร่ร่อน/ขอทาน /จิตเวช 75 คน

- ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน 91 แห่ง
- สถิติความรุนแรงในครอบครัวที่ได้รับแจ้ง 15 ราย
- เครือข่ายสตรี 1,444 กลุ่ม



รายงานสถานการณ์ทางสังคมของจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา (ฉบับสมบูรณ์)

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.ayutthaya.m-society.go.th

รายการและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการในประเทศที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุน
(ตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (ในประเทศ) (๑) วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ (๒) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตามข้อ (๑)	- ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๑.๒ ค่าอาหารในการฝึกอบรม (๑) กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น วัด ชุมชน หมู่บ้าน เป็นต้น จัดครบทุกมื้อ จัดไม่ครบทุกมื้อ (๒) กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน จัดครบทุกมื้อ จัดไม่ครบทุกมื้อ (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการ จัดในสถานที่เอกชน	- ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/วัน	
	๑.๓ ค่าที่พัก (๑) กรณีห้องพักคนเดียว (๒) กรณีห้องพักร่วม	- ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/วัน	
	๑.๔ ค่าพาหนะ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน) (๑) ค่าพาหนะรถรับจ้างเหมาจ่าย (๒) ค่าเช่ารถตู้ (๓) ค่าเช่ารถบัส	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ - ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน ไม่รวมค่าน้ำมัน	- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จริงในปัจจุบัน

รายการและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการในประเทศที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุน
(ตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
	<p>๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม</p> <p>(๑) ค่าเช่าสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่เพื่อจัดประชุมและพิธีเปิด</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดและตกแต่งสถานที่อบรม รวมดอกไม้รูป เทียน เวที</p> <p>(๓) ค่าเช่าเครื่องเสียง</p> <p>(๔) ค่าเช่าเครื่อง LCD และจอโปรเจ็คเตอร์</p>	<p>- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>- ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>- ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>- ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p>	<p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p> <p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p> <p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๖ ค่าประสานงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานระหว่างการดำเนินกิจกรรมโครงการ เช่น</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>(๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ</p>	<p>- ร้อยละ ๕ ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่รวมค่าประสานงาน</p>	<p>- การจ่ายค่าประสานงานรายการใดที่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย และรายการใดไม่อาจจัดหาใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมระบุรายการชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ทำเฉพาะรายการกรณีเท่านั้น</p> <p>- การขออนุมัติค่าประสานงานองค์การสวัสดิการสังคม ผู้ขอต้องระบุรายการที่ขอและกรอบการใช้จ่ายให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา</p>

รายการและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการในประเทศที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุน
(ตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
	<p>๑.๗ ค่าติดตามประเมินผล หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุดลง เช่น</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>(๒) ค่าเช่ารถสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล</p> <p>(๓) ค่าอัดภาพถ่ายประกอบการจัดกิจกรรมโครงการ</p> <p>(๔) ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลการติดตาม</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อติดตามผลโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารประกอบการประชุมในการติดตาม 	<p>- ร้อยละ ๑๐ ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนโดยจำแนก ดังนี้</p> <p>- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด</p> <p>- ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/มื้อ</p> <p>- ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ</p> <p>- ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน</p>	<p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/สัมมนา/การฝึกอบรม</p> <p>(๑) ค่าใบเกียรติบัตร</p> <p>(๒) ค่าเอกสาร</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์</p>	<p>- ไม่เกิน ๓๐ บาท/ฉบับ</p> <p>- เอกสารประชุม ๕๐ บาท/คน</p> <p>- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	<p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p> <p>- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน</p>

รายการและหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการในประเทศที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุน
(ตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๒.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์		
	๒.๑ ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร จุลสาร แผ่นพับ โพรเตอร์ความรู้ เอกสารเผยแพร่อื่น	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน
	๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	- ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ผืน	
	๒.๓ ค่าบอร์ดนิทรรศการ	- ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ป้าย	
	๒.๔ ค่าจัดทำเว็บไซต์	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน
๓.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- ปัจจุบันกรณีการทำการศึกษาวิจัย ใช้วิธีการทำ TOR กับสถาบันการศึกษาประกอบกับกองทุนอื่นไม่ได้ กำหนดค่าใช้จ่ายรายการนี้ไว้ทำให้ไม่มีเกณฑ์อ้างอิงที่ชัดเจนจึงกำหนดให้ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง