

คู่มือประกอบการ

จัดซื้อ-จัดจ้าง

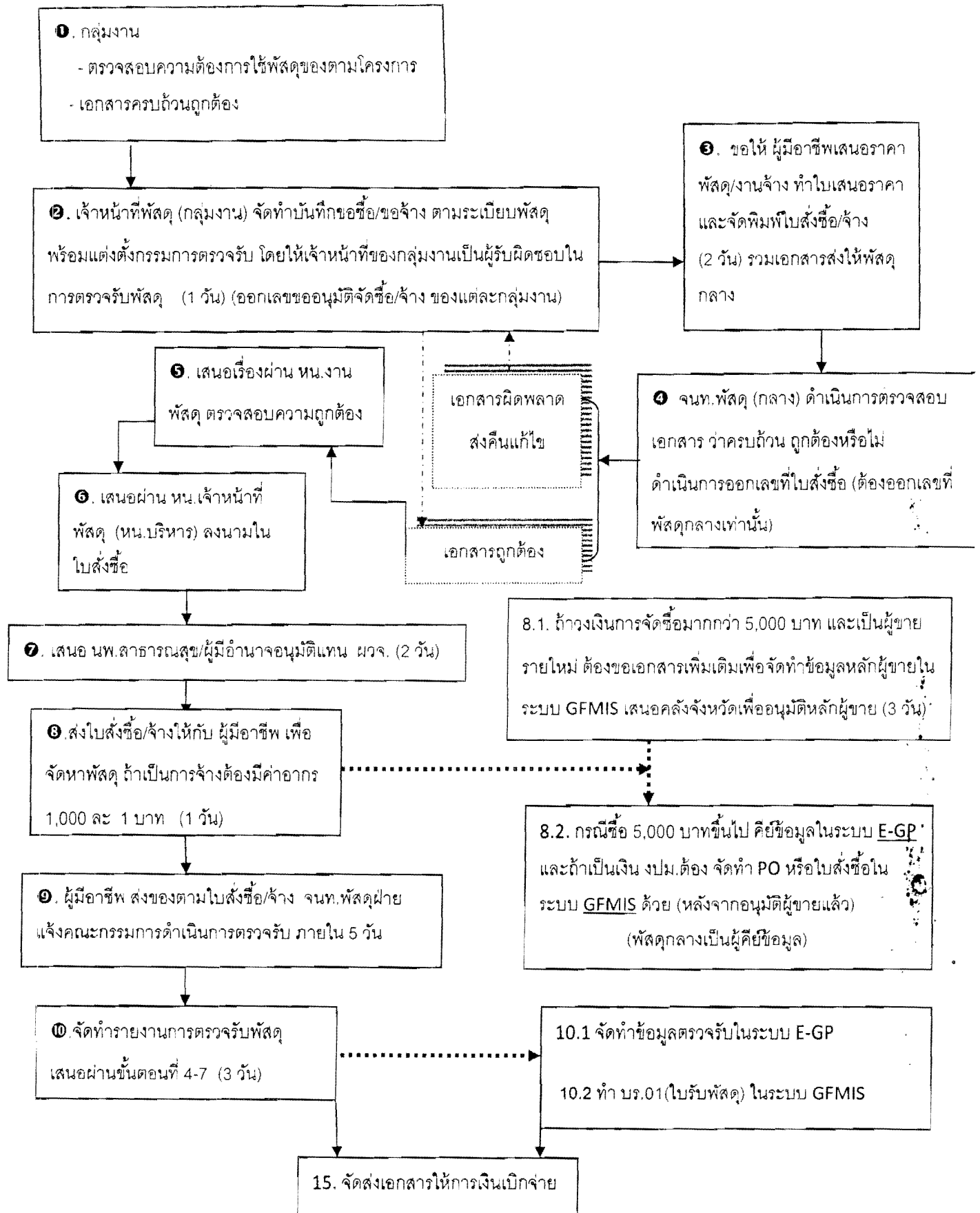
โดยวิธีตกลงราคา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

โทรศัพท์ ๐๓๕๒๔ ๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓

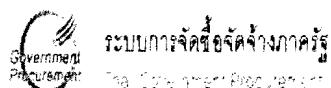
โทรสาร ๐๓๕-๒๔๔๓๓๒

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด



หมายเหตุ

1. e-GP คือ การคีย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินที่เกิน 5,000 บาท ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง



<http://www.gprocurement.go.th>

2. GFMIS คือ การจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้างและตรวจรับพัสดุ ในระบบ GFMIS

<https://webonlineintra.gfmis.go.th>

การจัดซื้อ

เอกสารที่ต้องใช้มีดังนี้ >> 😊

- 1.โครงการ** ในโครงการต้องระบุว่าท่านจะซื้ออะไร ใช้เงินอะไร ถ้าเป็นเงินงบประมาณต้องระบุชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม ชื่อผลิตภัณฑ์ ให้ชัดเจน ถ้าไม่มีโครงการให้ใช้เป็น**บันทึกขอใช้เงินงบประมาณ** หรือ **ใบเบิกวัสดุ**
- 2.ใบเสนอราคา** ในใบเสนอราคาต้องระบุรายละเอียดของรายการที่จะซื้อให้ชัดเจน เช่น ขนาด ราคา และต้องมีคู่เทียบราคา 2 ร้าน และต้องแนบหลักฐานทางการค้าของผู้ขายมาด้วย เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์,บัตรประชาชน,Bookbank พร้อมหน้าเคลือบไหวล่าสุด
- 3.ใบสั่งซื้อ** ยังไม่ต้องลงวันที่ / วันครบกำหนดส่งงาน ต้องรอให้ นพ.สสจ.อนุมัติบันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ ก่อนส่วนอื่นๆกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน อย่าลืม ให้ผู้ขายลงนาม และตรงคำว่าเรียน ห้ามเขียนว่า เรียนนายแพทย์ สาธารณสุขให้เรียนผู้จัดการซื้อร้าน/บริษัท/ชื่อบุคคล (ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา)
- 4.บันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ** รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ ต้องให้ นพ.สสจ.อนุมัติขอความเห็นชอบก่อนจึงจะไปสั่งซื้อของได้ ห้าม \Rightarrow ไปนำของมาก่อนเด็ดขาด **๕**
- เมื่อได้เอกสารตั้งแต่รายการที่ 1-4 มาแล้วให้ใส่แฟ้มของแต่ละกลุ่มงานส่งให้งานพัสดุตรวจสอบเอกสารก่อน แล้วจึง เสนอเอกสารแก่นักจัดการงาน ทัวไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และเสนอ นพ.สสจ.ต่อไป
- รอเอกสารที่เสนออนุมัติออกมา เมื่ออนุมัติออกมาแล้วให้ดำเนินการสั่งของได้ เมื่อได้รับของให้ทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- 7.ใบตรวจรับพัสดุ** เป็นเอกสารที่ตรวจสอบภายในชี้แจงว่าต้องมี กรอกรายละเอียดตามตัวอย่างแนบ
- 8.รายงานการตรวจรับพัสดุ** รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ บิลเงินสด / ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งงาน ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เขียนด้วยลายมือบรรจง และมีรายชื่อผู้รับของ ผู้ส่งของ
- ให้กรรมการตรวจรับที่ได้แต่งตั้งไว้ลงลายมือชื่อตรวจรับพัสดุ และให้การเงินที่ทำการเบิกลงลายมือชื่ออนุมัติจ่าย
- 10.เสนอเอกสารแก่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และเสนอ นพ.สสจ.ต่อไป
- 11.รอเอกสารที่เสนออนุมัติ เมื่อออกมาแล้วให้นำเอกสารมาส่งที่งานพัสดุ เพื่อคีย์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และทำ PO และส่งเบิกให้การเงินต่อไป



- จ้างจ้าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา...กลุ่มงานควบคุมโรค (อ.๓๕๒๔.๑๕๒๐.๓๑.๑๑๙)

ที่...อ.ย.๑๑๓๒.๑๑๓/๒๒๑.....วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖.....

เรื่อง...ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมข้อมูลข่าวสาร โดยในที่ประชุมฯ มีงบประมาณเหลือคืนจากกลุ่มงานต่างๆ และได้จัดสรรงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบบริการฉุกเฉินและระบบส่งต่อ กิจกรรมการพัฒนาระบบบริการฉุกเฉิน จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท ให้กลุ่มงานควบคุมโรค ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุตรวจวินิจฉัยโรคไข้เลือดออก เบื้องต้น

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานควบคุมโรค จึงขออนุมัติใช้เงินงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบบริการฉุกเฉินและระบบส่งต่อ กิจกรรมการพัฒนาระบบบริการฉุกเฉิน จัดซื้อวัสดุตรวจวินิจฉัยโรคไข้เลือดออก เบื้องต้น จำนวน ๖๑๕ ชุด ๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๘,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพัน สี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณดังกล่าว ด้วย จะเป็นพระคุณ.

เรียน นพ.ตจ.
-เห็นควรอนุมัติ

(นายประสิทธิ์ คงเคารพธรรม)
นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน

๑๐ ก.ย. ๒๕๕๖

(นายสุเทพ บุญสูตร)
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค

อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ คงเคารพธรรม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน
รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ. พระนครศรีอยุธยา

๑๑ ก.ย. ๒๕๕๖

(นางสมพรณี หาวิจิ)

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๑๕๘
วันที่ ๖ ก.ย ๕๖
ที่ ๒๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๓๕๒๐
ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๓/๕๖๕๔ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึกให้แก่บุคลากรสาธารณสุขที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จะดำเนินการจัดพิธีการมอบของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่จะครบเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ คน ตามรายชื่อแนบท้ายนี้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้ทางราชการ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

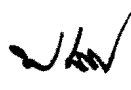
๒. ข้อพิจารณา


ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ (ลำดับที่๕) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการบริหารงานของส่วนราชการพ.ศ.๒๕๕๓ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑๘๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึกฯ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าว ตามรายการดังนี้

- จัดซื้อของที่ระลึกฯ จำนวน ๔๐ ชิ้น ฤๅละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ได้กันไว้ใช้ หลังวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ


(นายพิทยา ไทบุญลย์ศิริ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อนุมัติ

(นายทวี นริศศิริกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารทั่วไป (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเบิกพัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะเบิกค่าครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสาร
ทางบัญชีของงานการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตูเปิด	๔	๔,๘๐๐	๑๙,๒๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๑๙,๒๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรณี ยมนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ร้าน ที-คอม

ท.143/60 ม.8 ต.ป่ามะพร้าว อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

โทร : 035-232220 01-9944562 แฟกซ์ : 035-232219

ใบเสนอราคา

ถึง : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน : K.รัตนา

ผู้เสนอ / พนักงานขาย :

ใบเสนอราคาเลขที่ : TCA22129

วันที่ : 11 4 ๒๕๖๖ 25๖๖

โทร./แฟกซ์ : 035-244332

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้ บริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ และมีความยินดีที่จะเสนอราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	TONER COMPATIBLE 205B	4	1,500.00	6,000.00

รวม 6,000.00

ส่วนลด

มูลค่าสินค้า 6,000.00

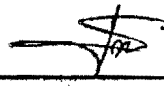
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

สุทธิ 6,000.00

ตัวอักษร : (หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ :

บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านในเร็ววันนี้

ยื่นราคาภายใน	วัน	ลูกค้า	
กำหนดส่งของภายใน	วัน	ลงชื่อ	ลงชื่อ 
เงื่อนไขการชำระเงิน		ผู้อนุมัติ	ผู้จัดการฝ่ายขาย



บริษัท ลาโบตรอน จำกัด
Labotron Co.,Ltd.

บริษัท ลาโบตรอน จำกัด
Labotron Co.,Ltd.

50/38-39 ซอยจางอินทรา 24 แยก 21 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
50/38-39 Soi Rang-Intra 24 Yak 21, Thungyai, Bangkok, Thailand 10230
Tel: +66-2-802-1007 Fax: +66-2-802-1008
www.labotron.com.th www.labotron.thrup.com www.facebook.com/labotronthrup

FAX OUT

10 กันยายน 2556

ที่ LBT100913-1
เรื่อง ขอเสนอราคาสินค้า
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บริษัท ลาโบตรอน จำกัด มีความยินดีเสนอราคาสินค้าดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน/กล่อง	ราคาต่อกล่อง รวมภาษี	รวม
1	Humasis Dengue NSI Ag Card 25/box	1	5,350.00	5,350.00
			ราคาก่อนภาษี	5,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	350.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,350.00

หมายเหตุ 1.ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ท่านสนใจในผลิตภัณฑ์และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่าน
ในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายณรงค์ ชีวมานะสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ

อุดมพร

ถ.15/19 ถ.กลาโหม ต.ท่าวาสกรี อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

ใบเสนอราคา

ชื่อ/NAME สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 2 มิถุนายน 2554
ที่อยู่/Address สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถ 130 ถนนอุทอง ต.หอรัตนไชย
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

ร้านอุดมพร มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความสนใจงาน จ้างเหมาจัดทำเอกสารและประกอบรูปเล่ม จึงขอเสนอราคางานให้ท่านพิจารณาดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวน
1	คู่มือการใช้งาน Web กองทุน			
	หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น			
	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	150 เล่ม	52.-บาท	7,800.-บาท
2	โปรแกรมบริหารจัดการกองทุน			
	หลักประกันสุขภาพในระดับ			
	พื้นที่/ท้องถิ่น	150 เล่ม	90.-บาท	13,500.-บาท
	รวม			21,300.-บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 21,300 บาท และทางร้านยินดีลดราคาให้ 80.-บาท เหลือเพียง 21,220.-บาท
(สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในเวลาพอสมควรและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัมพวัน พงษ์เทียน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ กลุ่มงาน..... (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ.....)
ที่ อย..... (ให้ออกเลขจากกลุ่มงาน) วันที่.....
เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ..... โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกลุ่มงาน..... มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ.....
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กลุ่มงาน..... มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ..... เพื่อใช้สำหรับ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

๑. ๒.

๓. ๔.

๓. ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒

ปีงบประมาณ

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ จำนวน..... รายการ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จำนวนเงิน..... - บาท (.....) โดยเบิกจากงบประมาณ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน..... วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีซื้อ

จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๗. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ ๓. กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้รับทราบเรื่องการส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ >> ให้หัวหน้ากลุ่มงานเซ็นกำกับด้วย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

- เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

(นายอุดม ขำมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ราคาครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	สมุดปกอ่อน	๕๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒	แผ่นโฟม	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓	ปากกา	๕๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	
๔	แฟ้มของพลาสติกขนาด A๔	๕๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๕	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๕มม.๒x๔ ฟุต	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖	สติ๊กเกอร์ PVC	๒๐.๐๐	๒๘.๐๐	๕๖๐.๐๐	๒๘.๐๐	
๗	ปากกาเคมี ๒ หัว	๒๐.๐๐	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑๕.๐๐	
๘	กระดาษชาร์ต (ขาว-เทา)	๓๐.๐๐	๑๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	
				๒๗,๓๖๐.๐๐		

(สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ด้วย..... ได้ส่งมอบพัสดุจำนวน รายการให้ สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.....
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑.ครบกำหนดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๒.ส่งมอบ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๓.ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่..... เดือน พ.ศ..... ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.ได้ตรวจรับและให้ถือว่า () ถูกต้อง จำนวน..... รายการ () ไม่ถูกต้อง จำนวน..... รายการ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เกินกำหนด วัน

๕.ได้มอบพัสดุไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ฝ่าย..... (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ.....)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/..... (เลขของพัสดุ) วันที่..... (วันที่ในบิล)

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อย..... (เลขของฝ่ายที่ออกในใบขออนุมัติ) ลงวันที่..... (วันที่ขอความเห็นชอบจัดซื้อ)..... ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

เป็นเงินทั้งสิ้น..... - บาท (.....)

๒. เงื่อนไขในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

๒.๑ ชื่อจาก..... (ร้านที่ซื้อ)..... ตามใบสั่งซื้อเลขที่..... ลงวันที่.....

๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่..... ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐

ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑ ผู้ขายได้ส่งมอบงานพัสดุตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่.....

ตามใบส่งของใบกำกับภาษี เลขที่..... ๓.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

๓.๓ พักพัสดุได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ ๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการซื้อ

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการฯ มีมติรับทุกรายการ ๔.๒ อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....) (.....)

ข้าพเจ้าได้รับ..... จากคณะกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายอุดม ขำมี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ >> ให้หัวหน้ากลุ่มงานเซ็นต์กำกับด้วย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ทราบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควร

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่า..... จำนวน..... - บาท

อนุมัติ

.....ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....

(.....)

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พฤษภาคม ๒๕๕๖



ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เล่มที่ 545

บริษัท ดิจริงศึกษาภัณฑ์ จำกัด

ต.5/73-74 ต.นครสวรรค์ อ.พยุหะคีรี จ.พยุหะคีรี

☎ 035-211277 (5 สายอัตโนมัติ) Fax. 035-243277

เลขที่ 27243

นามลูกค้า: นางสาว สวรรค์สูง จันทนพร - ข.ก.ร้อยยี่
๐ - ข.ก.ร้อยยี่
๑. ข.ก.ร้อยยี่

ทะเบียนการค้า 11054600160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 03104194 3

วันที่ 10 พฤษภาคม 2556

กำหนดชำระเงิน

ลำดับ	รายการสินค้า/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กล่องโฟล	100 กล่อง	20	9000
2.	แผ่นฟิล์ม	10 แผ่น	20	800
3.	ขาเก้าอี้	150 ตัว	15	6750
4.	แผ่นรองพิมพ์ A4	250 แผ่น	20	9000
5.	พวงจอย 2x + 1/2 (5mm)	10 แผ่น	100	1,000
6.	สติ๊กเกอร์ PVC	20 แผ่น	25	500
7.	ขาเก้าอี้ 2 นิ้ว	20 ตัว	15	800
8.	กระดาษพิมพ์ A3-มท	30 แผ่น	15	450

รวมเงิน 25,570 09

(ตัวอักษร)

จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 1,789 91

จำนวนเงินรวมที่ต้องชำระ 27,360 -

ยอดเงินสุทธิ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

"สินค้าดี บริการเยี่ยม ต้องที่ ดิจริงศึกษาภัณฑ์"

ส่วนจำกัด เอเชียเฟอร์นิเจอร์
 ASIA FURNITURE LTD., PART

8/4 หมู่ 2 ตำบลอนุ อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
 28/4 Moo 2 Thanu, U-Thai, Ayutthaya 13000
 E-Mail : asiafureni_ay@hotmail.com
 ☎ 035-345345, 213248-9

เอกสารออกเป็นชุด
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 3 12 20 12517

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
 TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

ต้นฉบับ
 ORIGINAL

นามลูกค้า Customer Name ที่อยู่ Address	สำนักงานสหภาพการค้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขตอู่ทองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ Date เลขที่ใบกำกับ Order No.	19/09/2556 01/3933
--	---	--	-----------------------

รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
ตู้เหล็กกับเขกสกร 2 มานพร้อมไม้	4 ตู้	4800.00	19,200.00

รวมเงิน Sub Total	19,439.93
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	1,256.07
ยอดเงินสุทธิ Net Total	19,200.00

ชำระเงินโดย :
) เงินสด
) เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....วันที่.....
 การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต้องมี ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ผู้ขาย/Signature	ผู้ส่งของ/Delivered by	ผู้รับเงิน/Collector
_____ DD/MM/YY	_____ DD/MM/YY	_____ DD/MM/YY

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งงาน.....

เรียน ประธานกรรมการตรวจตรวจรับ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตกลงซื้อ.....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามที่สั่งซื้อ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายการที่ทางราชการกำหนด
ไว้ จึงขอให้คณะกรรมการตรวจการซื้อ ได้ทำการตรวจรับงาน เมื่อตรวจเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยทุก
ประการแล้ว ขอได้เบิกจ่ายเงินให้ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

ผู้ขาย

(.....)

ใบเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ

วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556

กลุ่มงาน/งาน () ควบคุมโรค (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย)

ขอเบิกพัสดุ เพื่อ วัสดุสำนักงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	เบิก	จ่าย	หมายเหตุ
1	หมึกสีน้ำเงิน เซอร์ FUJI Xerox	กล่อง	1		
2	DocuPrint M205 b				
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ได้รับใบเบิก
นายราชนันท์ พลเดช
แห่ง สำนักบริหารพื้นที่

ผู้รับ
(นส. ประวิทย์ ตรีชัยภักดิ์)
ตำแหน่ง นักประสานงานโครงการฯ กรมฯ
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
(นายสุวิทย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค

ผู้ส่งจ่าย
()

ตำแหน่ง
วันที่ / /

วัสดุตามจำนวนและรายการที่จ่ายถูกต้องแล้ว

ผู้รับของ
(นส. ประวิทย์ ตรีชัยภักดิ์)
แห่ง สำนักประสานงานโครงการฯ กรมฯ
วันที่ 6 / กันยายน / 56

ผู้จ่าย
(นายราชนันท์ พลเดช)
ตำแหน่ง สำนักบริหารพื้นที่
วันที่ 6 / 9 / 56

ตัวอย่างการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ พ.ศ.๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

- ตามรายการแนบ จำนวน ๑๔ รายการ

๓. ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒

ปีงบประมาณ

○ ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๑๔ รายการ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณงบประมาณเบิกแทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผลผลิตเครือข่ายได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีซื้อ

จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๗. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

นายสุฤษดิ์ หันตรา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบเรื่องการส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศุภิร แจ่มดาว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

- เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

(นายสุวัฒน์ ขำมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ราคาครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เพิ่มสันกว้าง A๔ ขนาด ๒ นิ้ว	๒๔.๐๐	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๒	เพิ่มสันห่อ A๔ ขนาด ๑ นิ้ว	๒๔.๐๐	๔๘.๐๐	๑,๑๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	
๓	ปากกาเน้นข้อความ	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๔	ลิ้นเพิ่ม No.๘ cms	๒.๐๐	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	๘๕.๐๐	
๕	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	๕.๐๐	๒๒๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๖	มีดคัมเตอร์ No.๑๘๐๑	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๗	มีดคัมเตอร์ No.๙๐๓	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๘	เครื่องเย็บกระดาษ DS๔๕N	๑๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๙	ฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๐	แท่นนับเบงค์	๒.๐๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐	๑๐.๐๐	๖๗.๐๐	๖๗๐.๐๐	๖๗.๐๐	
๑๒	หมึกเติมแท่นประทับตรา	๑๒.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๓	ปากกาเขียน CD	๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	
๑๔	กรรไกร No.HEAO ๑๗๕	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
				๗,๐๐๐.๐๐		

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ราคาครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เพิ่มสันกว้าง A๔ ขนาด ๒ นิ้ว	๒๔.๐๐	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๒	เพิ่มสันท่วง A๔ ขนาด ๑ นิ้ว	๒๔.๐๐	๔๘.๐๐	๑,๑๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	
๓	ปากกาเน้นข้อความ	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๔	ลิ้นแถม No.๘ cms	๒.๐๐	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	๘๕.๐๐	
๕	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	๕.๐๐	๒๒๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๖	มีดคันเตอร์ No.๑๘๐๑	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๗	มีดคันเตอร์ No.๙๐๓	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๘	เครื่องเย็บกระดาษ DS๔๕N	๑๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๙	ฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๐	แท่นนับแบงก์	๒.๐๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐	๑๐.๐๐	๖๗.๐๐	๖๗๐.๐๐	๖๗.๐๐	
๑๒	หมึกเติมแท่นประทับตรา	๑๒.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๓	ปากกาเขียน CD	๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	
๑๔	กรรไกร No.HEAO ๑๗๕	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
				๗,๐๐๐.๐๐		

(เจ็ดพันบาทถ้วน)



ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ N/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

- ตามรายการแนบ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐. - บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. เงื่อนไขในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

๒.๑ ซื้อจาก บริษัทที่จริงศึกษากันท์ จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๔๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตรา

ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

- ๓.๑ ผู้ขายได้ส่งมอบงานพัสดุดังรายการข้างต้นแก่ส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามใบส่งของใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๐๒ เลขที่ ๐๐๕๘
- ๓.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๓.๓ พักได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ
- ๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการซื้อ

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการมีมติรับทุกรายการ ๔.๒ อื่น ๆ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นายสุชาติ หันตรา)

ข้าพเจ้าได้รับพัสดุจำนวน ๑๔ รายการ จากคณะกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เพื่อทราบ

(นายอุดม ขำมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ
(นางสาวศุภิร แจ่มดาว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควร

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าวัสดุจำนวน ๑๔ รายการ จำนวน ๗,๐๐๐. - บาท

อนุมัติ

(นางเอกลักษณ์ ภาคอบล)

เจ้าพนักงานการสุรการปฏิบัติงาน

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ราคาครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เพิ่มสันกว้าง A๔ ขนาด ๒ นิ้ว	๒๔.๐๐	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๒	เพิ่มสันท่วง A๔ ขนาด ๑ นิ้ว	๒๔.๐๐	๔๘.๐๐	๑,๑๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	
๓	ปากกาเน้นข้อความ	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๔	ลีนั่ม No.๘ cms	๒.๐๐	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	๘๕.๐๐	
๕	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	๕.๐๐	๒๒๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๖	มีดคั่นเตอร์ No.๑๘๐๑	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
๗	มีดคั่นเตอร์ No.๙๐๓	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	
๘	เครื่องเย็บกระดาษ DS๕๕N	๑๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	
๙	ฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๑.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๐	แท่นนับแบงค์	๒.๐๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐	๑๐.๐๐	๖๗.๐๐	๖๗๐.๐๐	๖๗.๐๐	
๑๒	หมึกเติมแท่นประทับตรา	๑๒.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๑๓	ปากกาเขียน CD	๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	
๑๔	กรรไกร No.HEAO ๑๗๕	๒.๐๐	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕.๐๐	
				๗,๐๐๐.๐๐		

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี



บริษัท ดีจิงศึกษากันท์ จำกัด

เล่มที่ 002

ถ.5/73-74 ถ.นเรศวร ต.หอรบตันไชย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

☎ 035-211277 (5 สายอัตโนมัติ) Fax. 035-243277

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0145546001509

เลขที่ 0058

นามลูกค้า อ. น. ง. สีธรรมานันท์ จ. นวล

วันที่ 30 กันยายน 2550

อ. พงษ์นครศรีอยุธยา

กำหนดชำระเงิน.....

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แม่พิมพ์ สีนทวง A4 ขนาด 2'	24 พิมพ์	65	1560
2	แม่พิมพ์ ช่อง A4 ขนาด 1'	24 พิมพ์	48	1162
3	ปากกาท.เขียนสี 10 แกรม	10 พิมพ์	20	200
4	สีเขียนแม่พิมพ์ NO 8 CHS	2 พิมพ์	85	170
5	ปลั๊กไฟ	5 ชิ้น	220	1100
6	ชุดสกรูตอสซี่ NO 1801	2 ชิ้น	65	130
7	ชุดสกรูตอสซี่ NO P-903	1 ชิ้น	35	35
8	เครื่องเย็บกระดาษ NO DS-45N	10 ชิ้น	160	1600
9	กระดาษสี 12'	1 ชิ้น	30	30
10	แม่พิมพ์ สีเขียน	2 ชิ้น	10	20
11	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10	10 ชิ้น	67	670
12	กระดาษสีเขียน 12' ขนาดพิเศษ	12 ชุด	10	120
13	ปากกาท.เขียนสี 10	1 พิมพ์	83	83
14	กระดาษสีเขียน NO M8A0 125	2 ชิ้น	65	130

รวมเงิน 6542 06

วอักษร)

จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม.....% 497 94

เจ็ดพัน หก ร้อย

ยอดเงินสุทธิ 7000 -


ชื่อ.....ผู้ส่งของ

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

"สินค้าดี บริการเยี่ยม ต้องที่ ดีจิงศึกษากันท์"

การจัดจ้าง

เอกสารที่ต้องใช้มีดังนี้ >> 😊

- 1.โครงการ** ในโครงการต้องระบุว่าท่านจะจ้างทำอะไร ใช้เงินอะไร ถ้าเป็นเงินงบประมาณต้องระบุชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม ชื่อผลผลิต ให้ชัดเจน ถ้าไม่มีโครงการให้ใช้เป็น**บันทึกขอใช้เงินงบประมาณ**
- 2.ใบเสนอราคา** ในใบเสนอราคาต้องระบุรายละเอียดของรายการที่จะจ้างให้ชัดเจนและต้องมีคู่เทียบราคา 2 ร้าน โดยต้องแนบหลักฐานทางการค้าของผู้ขายมาด้วย เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือจดทะเบียน ถ้าจ้างเหมารถต้องแนบบัตรประชาชนของเจ้าของรถ พร้อมกับรายการจดทะเบียนรถยนต์ (1ชุดต่อการจ้าง 1 คัน)
- 3.ใบสั่งจ้าง** ยังไม่ต้องลงวันที่ / วันครบกำหนดส่งงาน ต้องรอให้ นพ.สสจ.อนุมัติบันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้างก่อน ส่วนอื่นๆให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน อย่าลืม ให้ผู้รับจ้างลงนาม และตรงคำว่าเรียน ห้าม เขียนว่าเรียน นายแพทย์สาธารณสุข >> ให้เรียนผู้จัดการซื้อร้าน/บริษัท/ชื่อบุคคล (ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา)
- 4.บันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้าง** รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ ต้องให้ นพ.สสจ.อนุมัติขอความเห็นชอบก่อนจึงจะไปสั่งจ้างได้ ห้าม ~~ไปสั่งจ้างหรือเอาของมาก่อนเด็ดขาด~~ 
- 5.เมื่อได้เอกสารตั้งแต่รายการที่ 1-4 มาแล้วให้ใส่แฟ้มของแต่ละกลุ่มงานส่งให้งานพัสดุตรวจสอบเอกสารก่อนแล้วจึง เสนอเอกสารแก่นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และเสนอ นพ.สสจ.ต่อไป
- 6.รอเอกสารที่เสนออนุมัติออกมา เมื่ออนุมัติออกมาแล้วให้ดำเนินการจัดจ้างได้ เมื่อได้รับของหรือส่งงานจ้างเหมาเรียบร้อยแล้วให้ทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- 7.**ใบตรวจรับพัสดุ** เป็นเอกสารที่ตรวจสอบภายในชี้แจงว่าต้องมี กรอกรายละเอียดตามตัวอย่างแนบ
- 8.**รายงานการตรวจรับพัสดุ** รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ บิลเงินสด / ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบส่งงาน ต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เขียนด้วยลายมือบรรจง และมีรายชื่อผู้รับของ ผู้ส่งของ
- 9.ให้กรรมการตรวจรับที่ได้แต่งตั้งไว้ลงลายมือชื่อตรวจรับพัสดุ และให้การเงินที่ทำการเบิกลงลายมือชื่ออนุมัติจ่าย
- 10.เสนอเอกสารแก่นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และเสนอ นพ.สสจ.ต่อไป
- 11.รอเอกสารที่เสนออนุมัติ เมื่อออกมาแล้วให้นำเอกสารมาส่งที่งานพัสดุ เพื่อคีย์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และทำ PO และส่งเบิกให้การเงินต่อไป



ที่: ๑๕๖

บันทึกข้อความ

นางดวงใจ นฤมิตรวิบูลย์
๑๕๖.๕๖

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ ๐๓๕๒๔.๑๕๒๐
ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๓/ ๓๕๕๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติ โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ผลผลิต ประชาชน
ได้รับการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับให้ได้
มาตรฐาน และกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ โดยใช้งบประมาณ ๒,๐๓๑,๙๘๐ (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
เพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ และ พัฒนาบุคลากรด้านบริการให้มีศักยภาพในการจัดบริการตาม Service Plan
รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขออนุมัติ โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วย
บริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ รายละเอียดโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และ อนุมัติใช้งบประมาณในโครงการพัฒนาคุณภาพ
หน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ ด้วย จะเป็นพระคุณ

→

(นายวีระพล ชีระพันธ์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อนุมัติ

(นายทวี นริศศิริกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖

โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการจัดเขตสุขภาพระดับ เครือข่ายสุขภาพระดับพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคกลางตอนบน ได้แก่ ลพบุรี สิงห์บุรี นครนายก สระบุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี และพระนครศรีอยุธยา มีวิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำด้านสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาระบบบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง ผู้สุขภาพที่ดีของประชาชน" และ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ขับเคลื่อนและอภิบาลระบบสุขภาพ ๔ จังหวัดภาคกลางตอนบนนำพาประชาชนไปสู่สุขภาพที่ดี ๒) บูรณาการความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานด้านสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรประชาชน และภาคีเครือข่ายให้เป็นเขตสุขภาพแห่งการเรียนรู้ ๔) พัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สนับสนุนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ ๕) พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป้าหมายมุ่งเน้นให้เกิดการเชื่อมต่อบริการและบริหารทรัพยากรร่วมกันในเครือข่ายบริการสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางพัฒนาหน่วยบริการตาม Service plan ประกอบด้วยแผนพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) แผน Service Achievement คือการกำหนดศักยภาพการให้บริการของสถานบริการแต่ละระดับ ๒) แผนลงทุน (Investment) ทั้งในส่วน UC/สป ๓) แผนพัฒนากำลังคน ๔) แผนสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน- ๕) แผนการจัดซื้อยา-วัสดุการแพทย์เพื่อลดต้นทุน โดยต้องจัดให้มีกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ ๑) พบส.วิชาชีพต่าง ๆ ๒) ระบบสนับสนุนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อตอบรับแนวทางการพัฒนาข้างต้น กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ ขึ้น โดยครอบคลุมกระบวนการพัฒนาใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ๒) การพัฒนากำลังคนด้านบริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ และ มาตรฐานระบบงานสำคัญ
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบริการให้มีศักยภาพในการจัดการตาม service plan

วิธีการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕ เทียบกับเป้าหมายกระบวนการ ปี ๒๕๕๖ พบส่วนขาดสำคัญ ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรด้านบริการ ในภาพรวมระดับจังหวัด ขาดแผนพัฒนาบุคลากร และ แผนกำลังคนด้านบริการ นอกจากนี้การแก้ไขการขาดแคลนกำลังคนที่มีมุ่งเน้นเพียงการทำแผนความต้องการ แต่ขาดการสร้างกระบวนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในระบบที่ต่อเนื่อง เพื่อลดอัตราการลาออก โยกย้าย หรือ การเพิ่มศักยภาพบุคลากร-การสร้างแรงบันดาลใจให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้อัตรากำลังคนขาดแคลน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ในภาพรวมจังหวัด ด้านการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ นั้น เครือข่ายระดับอำเภอมีการจัดกระบวนการให้หน่วยบริการปฐมภูมิจึงมีการประเมินตนเองตามกรอบแนวคิด PCA จำนวน ๑๐

อำเภอ อีก ๖ อำเภอ ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบงานไม่เข้าใจกระบวนการบุคลากรในองค์กรรู้สึก
ว่า PCA เป็นงานของเจ้าของตัวชีวิต ส่วนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล จากการประเมิน self
recommendation พบว่า ส่วนขาดที่ต้องพัฒนาภาพรวมร่วมกันของทั้งจังหวัด คือ การพัฒนาระบบความเสี่ยง
การบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านบริการ ตาม service plan การจัดการระบบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะติด
เชื้อในหน่วยบริการ

๒. กำหนดแนวทางพัฒนา จากผลการประเมินส่วนขาด กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
นำมากำหนดในแผนยุทธศาสตร์คุณภาพบริการ ตามยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีกิจกรรม
พัฒนาดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มี

๒.๑.๑ การพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ
โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) กิจกรรมเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดแพร่เป็นต้นแบบ กลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ และ ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร
บุคคล ในหมวดที่ ๔ ทีม HR จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน

๒) กิจกรรมทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงานย่อย กลุ่มเป้าหมาย
ตัวแทนระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน รวม ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

๓) กิจกรรมทบทวนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนา
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๒.๑.๒. การพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการ

๑) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน จัดปฐมนิเทศบุคลากร ๒ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ปฐมนิเทศ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จำนวน ๕๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน

๒) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นธรรมในการพัฒนาบุคลากร

๒.๑) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรสาธารณสุข
พิจารณาอนุมัติ/คัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาอบรม กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดการกำลังคนจังหวัด จำนวน ๒๐
คน ๕ ครั้ง

๒.๒) ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษา อบรมของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าผู้
บริหารโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ผู้รับผิดชอบงานนักศึกษาต่อของ สสอ. จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑
ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒.๑.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและยกย่องเชิดชูผู้มีประสพการณ์

๑) กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานออกแบบกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ
จัดงาน จำนวน ๒๐ คน จัดประชุม ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒) กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างปณิธานความดี แด่ข้าราชการรุ่นหลัง กลุ่มเป้าหมาย จนท.สาธารณสุข และ ผู้เกษียณราชการ จำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๓) กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์สร้างความสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กรสสจ. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสสจ. จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒.๑.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพบริการ

๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ(HA+HCA) กลุ่มเป้าหมาย-ทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ จำนวน ๕๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเวชศาสตร์ครอบครัว กลุ่มเป้าหมาย ทีมสหวิชาชีพโรงพยาบาลแม่ข่าย ๗ ละ ๖ คน บุคลากรใน รพสต./คสม. ๗ ละ ๑ คน รวม ๓๒๐ คน จัด ๔ รุ่น ๗ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓) กิจกรรมฝึกอบรมการจัดการขยะติดเชื้อในหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการทุกระดับ จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๔) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเครื่องมือทางนุษยวิทยา (เครื่องมือ ๗ ชิ้น) กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวโรงพยาบาลละ ๒ คน นักกายภาพบำบัดโรงพยาบาลละ ๑ คน บุคลากรใน รพสต. ๗ ละ ๑ คน รวม ๒๘๐ คน จัด ๔ รุ่น ๗ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๗๐ คน

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กำหนดให้มี

๒.๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติการ และ การกำกับประเมินผล

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ๑.ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ(รพ./ปฐมภูมิ) CUP ละ ๓ คน ๒.ตัวแทนสหวิชาชีพ/กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว รพ.ละ ๕ คน ๓.ตัวแทนหน่วยบริการปฐมภูมิ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๑๘๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามการพัฒนาคุณภาพบริการของเครือข่ายระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระดับอำเภอ ๗ ละ ๓๐ คน จัด ๓๒ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมรับรองมาตรฐาน PCA-แบบ matching survey ในหน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่ม P๑ จำนวน ๒๘ แห่ง ๗ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม และทีมรับการตรวจเยี่ยม ครั้งละ ๑๕ คน แบ่งทีมตรวจเยี่ยมเป็น ๒ ทีม รับผิดชอบ ทีมละ ๑๔ แห่ง ลงพื้นที่จำนวน ๑๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน

๔) กิจกรรมจัดมหกรรมคุณภาพเชื่อมโยงระบบบริการทุกระดับ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนเครือข่ายระดับอำเภอ ๗ ละ ๒๐ คน จำนวน ๓๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

๒.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญที่จะเชื่อมโยงคุณภาพหน่วยบริการทุกระดับ

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดการบริการ

ครั้งที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายบริการทีม RM ระดับ CUP จัดทำโปรแกรมและฝึกอบรมการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยงของเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ. ละ ๒ คน รวม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

ครั้งที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การจัดการความเสี่ยงด้านบริการพื้นฐานระดับหน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทน รพสต. อำเภอละ ๓ คน รวม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การจัดการความเสี่ยงด้านบริการระดับเครือข่ายอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ. ละ ๒ คน ตัวแทน รพสต. อำเภอละ ๓ คน รวม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๒) ระบบงาน IC มีกิจกรรมพัฒนาคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๓) ระบบงานชุมชน มีกิจกรรมประชุมพัฒนามาตรฐานงานชุมชนที่เป็นส่วนขาดจาก self recommendation กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว รพ. จำนวน ๒๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔) ระบบงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ มีกิจกรรมดังนี้

๔.๑) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินตนเองและการพัฒนา ส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานห้อง Lab จำนวน ๒๐ คน จัด ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔.๒) กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ LAB ระดับจังหวัด จำนวน ๑๐ คน นิเทศงาน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔.๓) กิจกรรมวิเคราะห์ส่วนขาด และวางแผนพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ ระดับโซน และ ตัวแทน รพสต./ศสม. กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน/โซน โดยจัดเป็นกลุ่มโซน ๆ ละ ๔ อำเภอ จัดกิจกรรม โซนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๕) พัฒนาคู่มือภาพบริการทางการแพทย์ ตามมาตรฐาน QA กิจกรรมประกอบด้วย

๕.๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด ๒๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๒) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนามาตรฐานระดับหน่วยงานย่อย จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารการพยาบาล/งานผู้ป่วยนอก/งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ งานบริการที่ปรึกษา/งานห้องผ่าตัด/งานวิสัญญี/งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ/งานผู้ป่วยใน หน่วยงานละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ส่วนงานห้องคลอด/งานฝากครรภ์ หน่วยงานละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน จำนวนหน่วยงานละ ๒๐ คน

๕.๓) กิจกรรมนิเทศงานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการพยาบาล-กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการโซน ๆ ละ ๑๐ คน นิเทศ โซนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๕.๔) กิจกรรมประชุมสรุปผลดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับ จังหวัด จำนวน ๒๐ คน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๖) พัฒนาระบบงานรังสีวิทยา ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีกิจกรรมดังนี้

๖.๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการรังสีวิทยาในการประเมินตนเอง และ พัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน จัด ๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๖.๒) กิจกรรมศึกษาดูงานการพัฒนากระบวนการรังสีวิทยาที่โรงพยาบาลบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน

๖.๓) กิจกรรมนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา และ คณะกรรมการจากกระทรวง จำนวน ๕ คน นิเทศงาน อำเภอละ ๑ ครั้ง รวม ๑๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๓. ปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด และ ควบคุมกำกับแผนงานโดยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมทุก ๓ เดือน ในการประชุมติดตามงานของกลุ่มงาน

๔. การประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑ ประเมินผลเชิงกระบวนการจากการรายงานความก้าวหน้า (progress report) ทุก ๓ เดือน

๔.๒ ประเมินผลผลลัพธ์ จากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบริการของสำนักตรวจราชการ/MOU/ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/ยุทธศาสตร์จังหวัด

- ๑) ร้อยละของห้องคลอดคุณภาพ
- ๒) ร้อยละของคลินิกผู้สูงอายุคุณภาพ
- ๓) ร้อยละของโรงพยาบาลได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๔) ร้อยละของคลินิก NCD คุณภาพ
- ๕) เครือข่ายบริการมีการพัฒนา service plan
- ๖) ร้อยละของจังหวัดที่ สุขุม.ในเขตเมืองตามเกณฑ์
- ๗) ร้อยละของเครือข่ายห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพ/คุณภาพ/หรือรับรองคุณภาพมาตรฐาน
- ๘) ร้อยละของหน่วยบริการปฐมภูมิ ระดับ ป๑ ได้รับการตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน PCA

ระยะเวลาการดำเนินงาน กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๕๖

สถานที่ ห้องประชุมหน่วยราชการ/เอกชน ทั้งในและนอกจังหวัด

งบประมาณ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผลผลิต ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน

กิจกรรมหลัก สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

จำนวน ๒,๐๓๑,๕๘๐ บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ การพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ โดยมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม รวมงบประมาณ ๓๗๒,๓๕๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑) กิจกรรมเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นต้นแบบ กลุ่มเป้าหมาย เป็นคณาจารย์วิชาชีพต่าง ๆ และ ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในหมวดที่ ๔ ทีม HR จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน สถานที่โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๒๕๐,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ ๖๐๐ บาท ๒ วัน จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๓ คืน ๆ ละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ ๑ เต็มวัน ๒๕๐ บาท/วันที่ ๔ เบิก ๒ ใน ๓ เบิก ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน ๔ วัน ๆ ละ ๑๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๓ คน ๓๘ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๒) กิจกรรมทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงานย่อย กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน รวม ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน สถานที่โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๑๐๘,๕๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๓๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๒ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรหลัก ๑ ท่าน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม ๔ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓,๕๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันรถวิทยากร ๕๐๐ กม.ราคา ๔ บาท/กม.ไปกลับ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓) กิจกรรมทบทวนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ห้องประชุมราชการ

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท ว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๐ คน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑.๒. การพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการ

๑) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน จัดปฐมนิเทศบุคลากร ๒ รุ่น สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๒,๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน งบประมาณ ๒๕,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๗ ชม. ๗ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- วันที่ ๒ ปฐมนิเทศ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จำนวน ๕๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน งบประมาณ

๑๗,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๗ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๗ ละ ๕๐ บาท
- จำนวน ๕๐ คน ๗ ละ ๑๓๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๗ ชม. ๗ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นธรรมในการพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ๒๖,๑๕๐ บาท

๒.๑) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรสาธารณสุข พิจารณานวัตกรรม/

คัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษา-อบรม กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดการกำลังคนจังหวัด จำนวน ๒๐ คน ๕ ครั้ง สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๗ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๗ ละ ๕๐ บาท
- จำนวน ๒๐ คน ๗ ละ ๑๓๐ บาท ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒) ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษา อบรมของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าฝ่ายบริหาร

โรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ผู้รับผิดชอบงานลาศึกษาต่อของ สสอ. จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน งบประมาณ ๑๐,๑๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๗ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๗ ละ ๕๐ บาท
- จำนวน ๕๕ คน ๗ ละ ๑๓๐ บาท ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๑๕๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและยกย่องเชิดชูผู้มีประสพการณ์

งบประมาณ ๓๖๒,๒๐๐ บาท

๓.๑) กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานออกแบบกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดงาน

จำนวน ๒๐ คน จัดประชุม ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๒,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๗ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๗ ละ ๕๐
- จำนวน ๒๐ คน ๗ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๓.๒) กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างปณิธานความดี แด่ข้าราชการ

พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย จนท.สาธารณสุข และ ผู้เกี่ยวข้องราชการ จำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่

โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๓๑๘,๖๐๐ บาท * 1

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๗ ละ ๖๐ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๗ ละ ๒๓๐ บาท
- จำนวน ๕๐๐ คน ๗ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๗ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

14

- ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้รติคุณความดี จำนวน ๔๐ อัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ✗ - ค่าจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการความดี ๑๐ จุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ✓ - ค่าของที่ระลึก จำนวน ๕๐ ชิ้น ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓) กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์สร้างสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร สสจ. ^{ที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ นครราชสีมา} กลุ่มเป้าหมาย-บุคลากรใน สสจ. จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน-งบประมาณ ๔๑,๐๐๐ บาท ②
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท
จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
- ✓ - ค่าจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการความดี ๑ จุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณราชการใน สสจ. จำนวน ๖ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๔) การพัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพบริการ งบประมาณ ๓๘๖,๒๔๐ บาท
- ๔.๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ(HA+HCA) กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม
คุณภาพ จำนวน ๔๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๔,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท
จำนวน ๔๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๓ วัน เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๘ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเวชศาสตร์ครอบครัว
กลุ่มเป้าหมาย ทีมสหวิชาชีพโรงพยาบาลแม่ข่าย ๆ ละ ๖ คน บุคลากรใน รพสต./ศสม. ๆ ละ ๑ คน รวม ๓๖๐
คน จัด ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน สถานที่ห้องประชุมโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา งบประมาณ
๑๕๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท
จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน เป็นเงิน ๘๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๔ รุ่น เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓) กิจกรรมฝึกอบรมการจัดการขยะติดเชื้อในหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วย
บริการทุกระดับ จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท
จำนวน ๓๐๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

(นางกาญจนา กลิ่นไต้ชูข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.๔) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเครื่องมือทาง
มนุษยวิทยา (เครื่องมือ ๗ ชิ้น) กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวโรงพยาบาลละ ๒ คน นัก
กายภาพบำบัดโรงพยาบาลละ ๑ คน บุคลากรใน รพสต. ๑ ละ ๑ คน รวม ๒๘๐ คน จัด ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน
จำนวนรุ่นละ ๗๐ คน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๔๓,๒๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน

เป็นเงิน ๙๒,๘๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๔ รุ่น

เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

๒. การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติการ และการกำกับประเมินผล งบประมาณ ๕๓๒,๕๖๐ บาท

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ(รพ./ปฐมภูมิ) CUP ละ ๓ คน ,ตัวแทนสหวิชาชีพ/กลุ่มงานเวชปฏิบัติ
ครอบครัว รพ.ละ ๕ คน ,ตัวแทนหน่วยบริการปฐมภูมิ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๑๘๐ คน จำนวน ๓ ครั้ง
ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามการพัฒนาคุณภาพบริการของเครือข่ายระดับอำเภอ
กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระดับอำเภอ ๆ ละ ๑๐ คน จัด ๑๖ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ
๒๕,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๑๖ ครั้ง

เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมรับรองมาตรฐาน PCA แบบ matching survey ใน
หน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่ม P๑ จำนวน ๒๕ แห่ง ๆ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม และทีมรับการตรวจเยี่ยม
ครั้งละ ๑๕ คน แบ่งทีมตรวจเยี่ยมเป็น ๒ ทีม รับผิดชอบทีมละ ๑๕ แห่ง ลงพื้นที่จำนวน ๑๕ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน
สถานที่ราชการ งบประมาณ ๕๕,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๑๕ ครั้ง

เป็นเงิน ๒๗,๓๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๑๕ วัน ๆ ละ ๑ คัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔) กิจกรรมจัดมหกรรมคุณภาพเชื่อมโยงระบบบริการทุกระดับ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนเครือข่าย
ระดับอำเภอ ๆ ละ ๒๐ คน จำนวน ๒๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน สถานที่เอกชน งบประมาณ
๕๑๘,๕๖๐ บาท

(นาง.กาญจนา กลั่นไธสง)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ กลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๒๕๐ คนๆละ ๓๕๐ บาท ๒ วันเป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำนันทนาการ ๑๘ จุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่ารางวัลเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - รางวัลดีเด่น ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๒ รางวัล เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่ารางวัลหน่วยบริการปฐมภูมิดีเด่น เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - รางวัลดีเด่น ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๒ รางวัล เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/สื่อปชส. เป็นเงิน ๕๗,๕๖๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญที่จะเชื่อมโยงคุณภาพหน่วยบริการทุกระดับ งบประมาณ ๓๐๘,๘๘๐ บาท

๑.) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดบริการ งบประมาณ ๗๔,๘๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑ กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยงของเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในหน่วยบริการ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๕๐ คน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน ๖ ชม. ๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมรายงานความเสี่ยง พร้อมติดตั้งโปรแกรม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงด้านบริการ ให้กับหน่วยบริการปฐมภูมินำร่องอำเภอ ละ ๓ แห่ง รวม ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๕,๑๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๕๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน ๖ ชม. ๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ.ละ ๒ คน
ตัวแทน รพสต./คสม. CUP ละ ๓ คน รวม ๘๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

IV
(นางกาญจนา กลั่นไธสง)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
- ๒) ระบบงาน IC มีกิจกรรมพัฒนาคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพ ระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม
- ค่าจ้างเพิ่มจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ระบบงานชุมชน มีกิจกรรมประชุมพัฒนามาตรฐานงานชุมชนที่เป็นส่วนขาดจาก self recommendation กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว จำนวน ๒๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
- ๔) ระบบงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ งบประมาณ ๗๕,๔๐๐ บาท มีกิจกรรมดังนี้
- ๔.๑) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินตนเองและการพัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานห้อง Lab จำนวน ๒๐ คน จัด ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๔.๒) กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ LAB ระดับจังหวัด จำนวน ๑๐ คน นิเทศงาน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
- ๔.๓) กิจกรรมวิเคราะห์ส่วนขาด และวางแผนพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการระดับโซน และ ตัวแทน รพสต./ศสม. กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน/โซน โดยจัดเป็นกลุ่มโซน ๆ ละ ๔ อำเภอ จัดกิจกรรม โซนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ กลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๖๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๖๒,๔๐๐ บาท
- ๕) พัฒนาคูณภาพบริการทางการแพทย์ตามมาตรฐาน QA งบประมาณ ๗๕,๔๐๐ บาท , มีกิจกรรมประกอบด้วย
- ๕.๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด ๒๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
- ๕.๒) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนามาตรฐานระดับหน่วยงานย่อย จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารการพยาบาล/งานผู้ป่วยนอก/งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ งานบริการที่ปรึกษา/งานห้องผ่าตัด/งาน

(นางกาญจนา กลิ่นไสสุข)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วิสัย/งานผู้ป่วยใน/งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ จำนวน ๘ หน่วยงาน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ส่วนงาน
ห้องคลอด/งานฝากครรภ์ จำนวน ๒ หน่วยงาน ๆ ละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน จำนวนหน่วยงานละ ๒๐ คน สถานที่
ราชการ

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕๗,๒๐๐ บาท ✓

๕.๓) กิจกรรมนิเทศงานการพัฒนาคูณภาพมาตรฐานการพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการชั้น
๔ โชน ๆ ละ ๓๐ คน นิเทศ โชนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๘ ครั้ง

เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ✓

๕.๔) กิจกรรมประชุมสรุปผลดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด จำนวน
๒๐ คน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ✓

๖) พัฒนาระบบงานรังสีวิทยา ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณ ๔๕,๓๕๐ บาท ดังนี้

๖.๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคูณภาพมาตรฐานบริการรังสีวิทยาในการประเมินตนเอง
และ พัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน จัด ๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน
สถานที่ราชการ

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๖ ครั้ง

เป็นเงิน ๑๔,๐๔๐ บาท ✓

๖.๒) กิจกรรมศึกษาดูงานการพัฒนาระบบงานรังสีวิทยาที่โรงพยาบาลบางปลาหมี่ จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ
งบประมาณ ๑๕,๓๕๐ บาท ✓

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒,๓๕๐ บาท

-ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๒ คัน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

-ค่าเอกสาร/วัสดุ

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าวิทยากร ๕ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓) กิจกรรมนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา และ
คณะกรรมการจากกระทรวง จำนวน ๕ คน นิเทศงาน อำเภอละ ๑ ครั้ง รวม ๘ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ

-ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๑ คัน วันละ ๒,๐๐๐ บาท ๘ วัน

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ✓

รวมงบประมาณ ๒,๐๓๑,๘๘๐ บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

(นางกาญจนา กลั่นไธสง)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เครือข่ายหน่วยบริการได้รับการพัฒนาคุณภาพ และ เกิดเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในแต่ละวิชาชีพ
๒. มีการใช้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นธรรม (เข้าถึง เสมอภาค เท่าเทียม) โดยใช้กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับ service plan ในการเคลื่อนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ



(นางเกษราภรณ์ สุทธิทรัพย์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

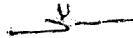
ผู้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพ

ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายวิระพล สิริระพันธ์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

รักษาการแทน นายแพทย์อัครวัฒน์ทั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายทวี นริศศิริกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการจัดประชุม/อบรม
โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖

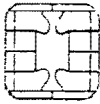
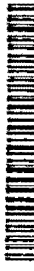
ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัน-สถานที่
๑.	การเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เป็นต้นแบบ	ตัวแทนกลุ่มวิชาชีพ/ทีมพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล/ทีม HR จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ โรงแรมเมย์มพาลีส จังหวัดแพร่
๒.	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการจัดการกำลังคน	ตัวแทนระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน จำนวน ๑๒๐ คน	วันที่ ๒๙-๓๐ เมย.๕๖ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์
๓.	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการพัฒนากระบวนการงานทรัพยากรบุคคล	ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๙ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๔.	ประชุมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่หลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๗๐ คน	วันที่ ๑-๒ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช จำนวน ๔๐ คน	วันที่ ๑๘-๑๙ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๖.	ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษาอบรมของบุคลากร	หัวหน้างานบริหาร/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ผู้รับผิดชอบงานศึกษาอบรม สสอ. จำนวน	วันที่ ๑๙ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๗.	ประชุมคณะกรรมการกำลังคน	คณะกรรมการกำลังคน ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒๒ มีค.๕๖ ห้องประชุม สสจ.
๘.	ฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ครอบครัว	ทีมสหวิชาชีพ จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๗ เมย. ๕๖ ห้องประชุมรพ.อยุธยา
๙.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายบริการ	ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ/สหวิชาชีพ/ตัวแทนรพสต. จำนวน ๑๘๐ คน	วันที่ ๕ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพศ.อยุธยา
๑๐.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายระดับอำเภอ	ตัวแทนเครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐ คน	วันที่ ๑๑ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.บางซ้าย วันที่ ๑๘ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ วันที่ ๒๕ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.สมเด็จพระ
๑๑.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความเสี่ยงด้านบริการและการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ RM รพ. จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๘ มีค.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัน-สถานที่
๑๒.	ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาคุณภาพห้อง LAB	ผู้รับผิดชอบงาน LAB จำนวน ๒๐ คน	วันที่ ๒๘ มีค.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๑๓.	ประชุมวิเคราะห์ส่วนขาดการ พัฒนา LAB	คณะกรรมการ LA ครั้งที่ ๑ โซนละ ๓๐ คน โซน ๑ โซน ๒ โซน ๓ โซน ๔	วันที่ ๒๒ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ภาชี วันที่ ๒๓ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ วันที่ ๒๔ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.บางปะอิน วันที่ ๒๕ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.เสนา
๑๔.	ประชุมคณะกรรมการ QA พยาบาล	คณะกรรมการ QA จำนวน ๒๐ คน	วันที่ ๑๐ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๑๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน QA	ผู้รับผิดชอบงาน QA ๑๐ ระบบงาน จำนวน ๒๐๐ คน	วันที่ ๑๙ มีค.๕๖ ห้องประชุม รพศ.อยุธยา
๑๖.	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยน การพัฒนาคุณภาพเครือข่าย บริการงานรังสีวิทยา	ผู้รับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มีค.๕๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1499 00011 38 8

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. รักษิณี เฉลยฤกษ์



Name Miss Ratchani
 Last name Chaloeiroek
 เกิดวันที่ 5 ม.ค. 2502
 Date of Birth 5 Jan. 1959
 ศาสนาพุทธ



พิกัด 123 หมู่ที่ 1 ต.หัวไร่ อ.พระนครศรีอยุธยา
 จ.พระนครศรีอยุธยา

12 เม.ย. 2555
 12 Apr. 2012 (พริบสิ้นอายุบัตร)
 กรุงเทพมหานคร

4 ม.ค. 2564
 4 Jan 2021
 กรุงเทพมหานคร

1499-01-04121434

BORA-26-05



THAILAND
 THAILAND

001-0577480-99

Handwritten signature: รักษิณี เฉลยฤกษ์
Handwritten signature: Ratchani Chaloeiroek



ธนาคารธนชาต
Thanachart Bank

เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก
เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก	เช็คเงินฝาก

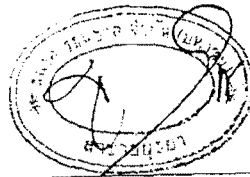
ชื่อบัญชี นางสาวรัชณี เฉลยฤกษ์ (ร้านรัชณีพลอริส)
NAME

ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
Thanachart Bank Public Company Limited

343 ออยุธยา

เลขที่บัญชี 343-2-22050-9 THB
ACCOUNT NO

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT



02011484

2011484 ผู้มีอำนาจลงนาม
1630099265 AUTHORIZED SIGNATURE

Handwritten signature/initials

บัญชี 343-2-22050-9 สาขา ออยุธยา 30 สิงหาคม 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ กลุ่มงาน..... (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ.....)

ที่ อย.....(ออกเลขจากกลุ่มงาน) วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมา..... โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมา..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กลุ่มงาน..... ความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมา..... เพื่อใช้สำหรับ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

- จ้างเหมา.....

๓. ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒

ปีงบประมาณ

อื่น ๆ (แล้วแต่กรณีว่าจะจ้างเหมาทำอะไร)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน บาท (.....) โดยเบิกจากงบประมาณ

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๕. วิธีจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ และประกอบกับอำนาจในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

๖. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ ๓. กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้

รับทราบเรื่องการส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ >>หัวหน้ากลุ่มงานเช่นเดียวกับด้วย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

-เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้ง

คณะกรรมการตามเสนอ

เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

(นายอุดม ขำมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ฟอร์ม จรณ จ้างเหมา รถยนต์ -

รายการจดทะเบียน

ทะเบียน 4 สิงหาคม 2548 เลขทะเบียน กนค 151 จังหวัด นครพนม
ลักษณะรถ (รย. 12) ลักษณะรถ จ้างเหมา
TIGER แบบ SMART-C04 รุ่นปี ค.ศ 2004
สีเงิน เลขตัวรถ 125NAC-F001333 อยู่ที่ กิ่งก้าน กิ่ง
เครื่องยนต์ TIGER เลขเครื่องยนต์ 25NAC-B001333
สีเงิน เชื้อเพลิง โคมขึ้น เลขถังแก๊ส
สูบ 125 ซีซี แรงม้า 2 ล้อ ยาง 2 นิ้ว
รถ กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา กก.
รวม กก. ที่นั่ง 2 คน

1738515

S32

เจ้าของรถ

ลำดับที่

2

วันที่ครอบครองรถ

4 กุมภาพันธ์ 2551

มสท

นางสาว สุกสาย

3480100514341

วันเกิด

24 ตุลาคม 2509

สัญชาติ

ไทย

151 ม.6 ต.นาทราย

อ.เมือง นครพนม

โทร.

รอง

วันเกิด

สัญชาติ

โทร.

รายชื่อเลขที่

ลงวันที่

ลงชื่อ/ชื่อจริง สุกสาย

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

(นายสมชาย พรหมสมาน)

ลงชื่อ

(นางศิวาพร กนกพรพิพัฒน์)

เจ้าหน้าที่

นายทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ฝ่าย..... (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ.....)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ (ออฯเลขจากพัสดุ)

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อย.....(เลขของฝ่ายที่ออกในใบขออนุมัติ)ลงวันที่

ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

- จ้างเหมา.....จำนวนเงิน

.....- บาท (.....)

๒. เงื่อนไขในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๒.๑ จ้างจาก(ร้านที่จ้าง)..... ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ลงวันที่

๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

ของราคางานที่ยังมิได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

๓๑ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพัสดุดังรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่

ตามใบส่งของใบส่งงานลงวันที่ ๓๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่

พัสดุได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง ๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการจ้าง

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการฯ มีมติรับทุกรายการ ๔.๒ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับมอบงานจ้างเหมา..... จาก

คณะกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

(นายอุดม ชำมี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควร

อนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ้างเหมา.....จำนวน.....- บาท

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ด้วย..... ได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการจำนวน.....รายการ

ให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ลงวันที่ เดือน พ.ศ.....
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑.ครบกำหนดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๒.ส่งมอบ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๓.ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งของ/ใบส่งงาน เล่มที่ เลขที่ลงวันที่.....

เดือน พ.ศ..... ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.ได้ตรวจรับและให้ถือว่า () ถูกต้อง จำนวน..... รายการ () ไม่ถูกต้อง จำนวน..... รายการ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เกินกำหนด วัน

๕.ได้มอบพัสดุไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ตัวอย่างใบส่งงาน

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งงานจ้างเหมาการจัดทำนิทรรศการความดี

เรียน ประธานกรรมการตรวจจรรยาบรรณ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตกลงจ้างเหมาการจัดทำ
นิทรรศการความดี ภายใต้หัวข้อ “ความดีสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างผลงาน”

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามที่รับจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายการที่ทางราชการกำหนด
ไว้ จึงขอให้คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณได้ทำการตรวจรับงาน เมื่อตรวจเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ
แล้ว ขอได้เบิกจ่ายเงินให้ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

สมศักดิ์ (สมศักดิ์)
(นางสาวสมศักดิ์ สมศักดิ์)

ผู้รับจ้าง

ตัวอย่างการจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมาทำบุญนิตกรรม โดยวิธีตกลงราคา

PS609025317

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาทำบุญนิตกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำบุญนิตกรรม เพื่อใช้สำหรับใช้ในงานเกษียณอายุราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

- จ้างเหมาทำบุญนิตกรรม จำนวน ๑ จุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

๓. ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒

ปีงบประมาณ

○ อื่นๆ (ขึ้นอยู่กับขนาดและรูปแบบ)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผลผลิต ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรมหลัก สนับสนุนพัฒนาระบบบริการทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายใน ๒๓ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๕. วิธีจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ และประกอบกับอำนาจในการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ

๖. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

นางเกษราภรณ์ สุขทรัพย์ศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบเรื่องการส่งมอบพัสดุ

รับทราบเรื่องการส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสุลิษา แจ่มดวง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

-เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้ง

คณะกรรมการตามเสนอ

(นายพิชิต ชำมี)

(นายพิชิต ไพบูลย์ศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

26 ส.ค. 2556



บันทึกข้อความ

การตรวจงานเพื่อติดตามผลโครงการ
วันที่ ๒๖/๒/๕๖
๐๕๖๐.๕๖

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ๐๕๖๐.๕๖๐

ที่ อย.๐๐๓๒.๐๐๗/๓๕๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติ โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ผลผลิต ประชาชน ได้รับการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับให้ได้มาตรฐาน และกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ โดยใช้งบประมาณ ๒,๐๓๑,๙๘๐ (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ และ พัฒนาบุคลากรด้านบริการให้มีศักยภาพในการจัดบริการตาม Service Plan รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขออนุมัติ โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ รายละเอียดโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และ อนุมัติใช้งบประมาณในโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิระพล ธีระพันธ์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อนุมัติ

(นายทวี นริศศิริกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

18 มี.ก. 2556

โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการจัดเขตสุขภาพระดับ เครือข่ายสุขภาพระดับพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคกลางตอนบน ได้แก่ ลพบุรี สิงห์บุรี นครนายก สระบุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี และ พระนครศรีอยุธยา มีวิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำด้านสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาระบบบริการอย่างต่อเนื่อง โดย การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง สู่สุขภาพที่ดีของประชาชน" และ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ขับเคลื่อนและอภิบาลระบบสุขภาพ ๘ จังหวัดภาคกลางตอนบนนำพาประชาชนไปสู่สุขภาพที่ดี ๒) บูรณาการความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานด้านสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประชาชน และภาคีเครือข่ายให้เป็นเขตสุขภาพแห่งการเรียนรู้ ๔) พัฒนาศมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ สนับสนุนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ ๕) พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป้าหมายมุ่งเน้นให้เกิดการเชื่อมต่อบริการและบริหาร ทรัพยากรร่วมกันในเครือข่ายบริการสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางพัฒนาหน่วยบริการตาม Service plan ประกอบด้วยแผนพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) แผน Service Achievement คือการกำหนดศักยภาพการจัذبบริการ ของสถานบริการแต่ละระดับ ๒) แผนลงทุน (Investment) ทั้งในส่วน UC/สป ๓) แผนพัฒนากำลังคน ๔) แผน สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน- ๕) แผนการจัดซื้อยา-วัสดุการแพทย์เพื่อลดต้นทุน โดยต้องจัดให้มีกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ ๑) พบส.วิชาชีพต่าง ๆ ๒) ระบบสนับสนุนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อตอบรับแนวทางการพัฒนาข้างต้น กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖ ขึ้น โดยครอบคลุมกระบวนการพัฒนา ใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ๒) การพัฒนากำลังคนด้านบริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ และ มาตรฐานระบบงานสำคัญ
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบริการให้มีศักยภาพในการจัดบริการตาม service plan

วิธีการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕ เทียบกับเป้าหมายกระบวนการ ปี ๒๕๕๖ พบส่วนขาดสำคัญ

ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรด้านบริการ ในภาพรวมระดับจังหวัด ขาดแผนพัฒนาบุคลากร และ แผน กำลังคนด้านบริการ นอกจากนี้การแก้ไขการขาดแคลนกำลังคนนั้นมุ่งเน้นเพียงการทำแผนความต้องการ แต่ขาด การสร้างกระบวนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในระบบที่ต่อเนื่อง เพื่อลดอัตราการลาออก โยกย้าย หรือ การเพิ่มศักยภาพบุคลากร-การสร้างแรงบันดาลใจให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้อัตรากำลังคนขาดแคลน การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ ในภาพรวมจังหวัด ด้านการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ นั้น เครือข่าย ระดับอำเภอมีการจัดกระบวนการให้หน่วยบริการปฐมภูมิจึงมีการประเมินตนเองตามกรอบแนวคิด PCA จำนวน ๑๐

อำเภอ อีก ๒ อำเภอ ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบงานไม่เข้าใจกระบวนการบุคลากรในองค์กรรู้สึก
ว่า PCA เป็นงานของเจ้าของตัวชี้วัด ส่วนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล จากการประเมิน self
recommendation พบว่า ส่วนชาติที่ต้องพัฒนาภาพรวมร่วมกันของทั้งจังหวัด คือ การพัฒนาระบบความเสี่ยง
การบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านบริการ ตาม service plan-การจัดระบบสิ่งแวดลอมด้านการจัดการขยะติด
เชื้อในหน่วยบริการ

๒. กำหนดแนวทางพัฒนา จากผลการประเมินส่วนชาติ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
นำมากำหนดในแผนยุทธศาสตร์คุณภาพบริการ ตามยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีกิจกรรม
พัฒนาดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มี

๒.๑.๑ การพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ
โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) กิจกรรมเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดแพร่เป็นต้นแบบ กลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ และ ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร
บุคคล ในหมวดที่ ๔ ทีม HR จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน

๒) กิจกรรมทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงานย่อย กลุ่มเป้าหมาย
ตัวแทนระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน รวม ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

๓) กิจกรรมทบทวนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนา
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการ

๑) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน จัดปฐมนิเทศบุคลากร ๒ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ปฐมนิเทศ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จำนวน ๕๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน

๒) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นธรรมในการพัฒนาบุคลากร

๒.๑) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรสาธารณสุข
พิจารณาอนุมัติ/คัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษา-อบรม กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดการกำลังคนจังหวัด จำนวน ๒๐
คน ๕ ครั้ง

๒.๒) ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษา อบรมของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าผู้
บริหารโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาต่อของ สสอ. จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑
ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒.๑.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและยกย่องเชิดชูผู้มีประสพการณ์

๑) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการทำงานออกแบบกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ
จัดงาน จำนวน ๒๐ คน จัดประชุม ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒) กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างปณิธานความดี แด่ข้าราชการรุ่นหลัง กลุ่มเป้าหมาย จนท.สาธารณสุข และ ผู้เกษียณราชการ จำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๓) กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์สร้างความสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร สสจ. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรใน สสจ. จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒.๑.๔ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพบริการ

๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ(HA+HCA) กลุ่มเป้าหมาย-ทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ จำนวน ๕๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเวชศาสตร์ครอบครัว กลุ่มเป้าหมาย ทีมสหวิชาชีพโรงพยาบาลแม่ข่าย ๗ ละ ๒ คน บุคลากรใน รพสต./คสม. ๗ ละ ๑ คน รวม ๓๒๐ คน จัด ๔ รุ่น ๗ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓) กิจกรรมฝึกอบรมการจัดการขยะติดเชื้อในหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการทุกระดับ จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๔) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเครื่องมือทางนุษยวิทยา (เครื่องมือ ๗ ชิ้น) กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวโรงพยาบาลละ ๒ คน นักกายภาพบำบัดโรงพยาบาลละ ๑ คน บุคลากรใน รพสต. ๗ ละ ๑ คน รวม ๒๘๐ คน จัด ๔ รุ่น ๗ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๗๐ คน

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กำหนดให้มี

๒.๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติการ และ การกำกับประเมินผล

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ๑.ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ(รพ./ปฐมภูมิ) CUP ละ ๓ คน ๒.ตัวแทนสหวิชาชีพ/กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว รพ.ละ ๕ คน ๓.ตัวแทนหน่วยบริการปฐมภูมิ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๑๘๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามการพัฒนาคุณภาพบริการของเครือข่ายระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระดับอำเภอ ๗ ละ ๓๐ คน จัด ๓๖ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมรับรองมาตรฐาน PCA แบบ matching survey ในหน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่ม P๑ จำนวน ๒๘ แห่ง ๗ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม และทีมรับการตรวจเยี่ยม ครั้งละ ๑๕ คน แบ่งทีมตรวจเยี่ยมเป็น ๒ ทีม รับผิดชอบ ทีมละ ๑๔ แห่ง สถานที่จำนวน ๑๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน

๔) กิจกรรมจัดสัมมนาคุณภาพเชื่อมโยงระบบบริการทุกระดับ กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาเครือข่ายระดับอำเภอ ๗ ละ ๒๐ คน จำนวน ๓๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

๒.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญที่จะเชื่อมโยงคุณภาพหน่วยบริการทุกระดับ

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดบริการ

ครั้งที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายบริการทีม RM ระดับ CUP จัดทำโปรแกรมและฝึกอบรมการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยงของเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ. ละ ๒ คน รวม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

ครั้งที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การจัดการความเสี่ยงด้านบริการพื้นฐานระดับหน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทน รพสต. อำเภอละ ๓ คน รวม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การจัดการความเสี่ยงด้านบริการระดับเครือข่ายอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ.ละ ๒ คน ตัวแทน รพสต. อำเภอละ ๓ คน รวม ๘๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๒) ระบบงาน IC มีกิจกรรมพัฒนาคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๓) ระบบงานชุมชน มีกิจกรรมประชุมพัฒนามาตรฐานงานชุมชนที่เป็นส่วนขาดจาก self recommendation กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว รพ. จำนวน ๒๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔) ระบบงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ มีกิจกรรมดังนี้

๔.๑) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินตนเองและการพัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานห้อง Lab จำนวน ๒๐ คน จัด ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔.๒) กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ LAB ระดับจังหวัด จำนวน ๑๐ คน นิเทศงาน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๔.๓) กิจกรรมวิเคราะห์ส่วนขาด และวางแผนพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการระดับโซน และ ตัวแทน รพสต./ศสม. กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน/โซน โดยจัดเป็นกลุ่มโซน ๆ ละ ๔ อำเภอ จัดกิจกรรม โซนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๕) พัฒนาคู่มือบริการทางการแพทย์ ตามมาตรฐาน QA กิจกรรมประกอบด้วย

๕.๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด ๒๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๒) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนามาตรฐานระดับหน่วยงานย่อย จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารการพยาบาล/งานผู้ป่วยนอก/งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ งานบริการที่ปรึกษา/งานห้องผ่าตัด/งานวิสัญญี/งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ/งานผู้ป่วยใน หน่วยงานละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ส่วนงานห้องคลอด/งานฝากครรภ์ หน่วยงานละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน จำนวนหน่วยงานละ ๒๐ คน

๕.๓) กิจกรรมนิเทศงานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการโซน ๆ ละ ๑๐ คน นิเทศ โซนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๕.๔) กิจกรรมประชุมสรุปผลดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด จำนวน ๒๐ คน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๖) พัฒนาระบบงานรังสีวิทยา ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีกิจกรรมดังนี้

๖.๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการรังสีวิทยาในการประเมินตนเอง และ พัฒนาส่วนชาติ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๓๘ คน จัด ๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๖.๒) กิจกรรมศึกษาดูงานการพัฒนากระบวนการรังสีวิทยาที่โรงพยาบาลบางปลาหมาก จังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

๖.๓) กิจกรรมนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา และ คณะกรรมการจากกระทรวง จำนวน ๕ คน นิเทศงาน อำเภอละ ๑ ครั้ง รวม ๓๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

๓. ปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด และ ควบคุมกำกับแผนงานโดยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ โดยมีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมทุก ๓ เดือน ในการประชุมติดตามงานของกลุ่มงาน

๔. การประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑ ประเมินผลเชิงกระบวนการจากการรายงานความก้าวหน้า (progress report) ทุก ๓ เดือน

๔.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ จากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบริการของสำนักตรวจราชการ/MOU/ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/ยุทธศาสตร์จังหวัด

- ๑) ร้อยละของห้องคลอคุณภาพ
- ๒) ร้อยละของคลินิกผู้สูงอายุคุณภาพ
- ๓) ร้อยละของโรงพยาบาลได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๔) ร้อยละของคลินิก NCD คุณภาพ
- ๕) เครือข่ายบริการมีการพัฒนา service plan
- ๖) ร้อยละของจังหวัดที่ ครอบคลุมในเขตเมืองตามเกณฑ์
- ๗) ร้อยละของเครือข่ายห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพ/คุณภาพ/หรือรับรองคุณภาพมาตรฐาน
- ๘) ร้อยละของหน่วยบริการปฐมภูมิ ระดับ p๑ ได้รับการตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน PCA

ระยะเวลาการดำเนินงาน กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๕๖

สถานที่ ห้องประชุมหน่วยราชการ/เอกชน ทั้งในและนอกจังหวัด

งบประมาณ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผลผลิต ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน

กิจกรรมหลัก สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

จำนวน ๒,๐๓๑,๕๘๐ บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ การพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ โดยมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม รวมงบประมาณ ๓๗๒,๓๕๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑) กิจกรรมเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นต้นแบบ กลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ และ ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในหมวดที่ ๔ ทีม HR จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน สถานที่โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๒๕๐,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ ๖๐๐ บาท ๒ วัน จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๓ คืน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ ๑ เต็มวัน ๒๕๐ บาท/วันที่ ๔ เบิก ๒ ใน ๓ เบิก ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน ๔ วัน ๆ ละ ๑๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๓ คน ๓๘ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๒) กิจกรรมทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงานย่อย กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน รวม ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน สถานที่โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๑๐๘,๕๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๓๐ บาท
จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๒ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรหลัก ๑ ท่าน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม ๔ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓,๕๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันรถวิทยากร ๕๐๐ กม.ราคา ๔ บาท/กม.ไปกลับ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓) กิจกรรมทบทวนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ห้องประชุมราชการ

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท ว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๐ คน ๒ ครั้ง
เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑.๒. การพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการ

๓) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน จัดปฐมนิเทศบุคลากร ๒ รุ่น สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๒,๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน งบประมาณ ๒๕,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐ บาท

(นางกาญจนา กลั่นไสยสุข)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ค่าวิทยากร ๗ ชม. ๗ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ ปฐมนิเทศ แพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร จำนวน ๔๐ คน จัด ๑ ครั้ง ๒ วัน งบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ ๑ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๒ มื้อ ๑ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๕๐ คน ๑ ละ ๑๓๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๗ ชม. ๑ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นธรรมในการพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ๒๖,๑๕๐ บาท

๒.๑) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรสาธารณสุข พิจารณากองทุน/
คัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษา-อบรม กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดการกำลังคนจังหวัด จำนวน ๒๐ คน ๕ ครั้ง
สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๑ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๒๐ คน ๑ ละ ๑๓๐ บาท ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒) ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษา อบรมของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ผู้รับผิดชอบงานลาศึกษาต่อของ สสอ. จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง
ระยะเวลา ๑ วัน งบประมาณ ๑๐,๑๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๑ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๕๕ คน ๑ ละ ๑๓๐ บาท ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๑๕๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) การส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและยกย่องเชิดชูผู้มีประสพการณ์
งบประมาณ ๓๖๒,๒๐๐ บาท

๓.๑) กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานออกแบบกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดจ้าง
จำนวน ๒๐ คน จัดประชุม ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๒,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๑ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๑ ละ ๘๐
จำนวน ๒๐ คน ๑ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท


๓.๒) กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ^{ที่เมืองกาญจน์ ๒๖-๒๗-๒๘} ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างพันธมิตร แต่ข้าราชการ
รุ่นหลัง กลุ่มเป้าหมาย จนท.สาธารณสุข และ ผู้เกี่ยวข้องราชการ จำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่
โรงแรมเอกชน งบประมาณ ๓๑๘,๖๐๐ บาท ๑

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๑ ละ ๖๐ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๑ ละ ๒๓๐ บาท
จำนวน ๕๐๐ คน ๑ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๑ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

(นางกาญจนา กลิ่นไต้สุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้เกียรติคุณความดี จำนวน ๔๐ อัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- X - ค่าจ้างเหมาจัดทำนิตยสารความดี ๑๐ จุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ✓ - ค่าของที่ระลึก จำนวน ๔๐ ชิ้น ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓) กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์สร้างสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร สสจ. ^{คณะผู้บริหาร} ^{และบุคลากร} ^{หน่วยงาน}
- กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรใน สสจ. จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน-งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท ๒)
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
- จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
- ✓ - ค่าจ้างเหมาจัดทำนิตยสารความดี ๑ จุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณราชการใน สสจ. จำนวน ๖ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๔) การพัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพบริการ งบประมาณ ๓๘๖,๒๔๐ บาท
- ๔.๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทีมตรวจเยี่ยมคุณภาพ(HA+HCA) กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม
- คุณภาพ จำนวน ๔๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๔,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
- จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๓ วัน เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๘ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเวชศาสตร์ครอบครัว
- กลุ่มเป้าหมาย ทีมสหวิชาชีพโรงพยาบาลแม่ข่าย ๆ ละ ๖ คน บุคลากรใน รพสต./ศสม. ๆ ละ ๑ คน รวม ๓๖๐
- คน จัด ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน สถานที่ห้องประชุมโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา งบประมาณ
- ๑๕๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
- จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน เป็นเงิน ๘๓,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๔ รุ่น เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓) กิจกรรมฝึกอบรมการจัดการขยะติดเชื้อในหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วย
- บริการทุกระดับ จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๔๗,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท
- จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/เอกสาร เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท


 (นางกาญจนา กลิ่นไต้สุข)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.๕) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านเครื่องมือทาง
 มนุษยวิทยา (เครื่องมือ ๗ ชิ้น) กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวโรงพยาบาลละ ๒ คน นัก
 กายภาพบำบัดโรงพยาบาลละ ๑ คน บุคลากรใน รพสต. ๑ ละ ๑ คน รวม ๒๘๐ คน จัด ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน
 จำนวนรุ่นละ ๗๐ คน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๔๓,๒๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท-กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๗๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน

เป็นเงิน ๗๒,๘๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๒ ท่าน จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๔ รุ่น

เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

๒. การพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติการ และ การกำกับประเมินผล งบประมาณ ๕๓๒,๘๖๐ บาท

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ กลุ่มเป้าหมาย
 ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ(รพ.ปฐมภูมิ) CUP ละ ๓ คน ,ตัวแทนสหวิชาชีพ/กลุ่มงานเวชปฏิบัติ
 ครอบครัว รพ.ละ ๕ คน ,ตัวแทนหน่วยบริการปฐมภูมิ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๑๘๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง
 ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามการพัฒนาคุณภาพบริการของเครือข่ายระดับอำเภอ
 กลุ่มเป้าหมาย ทีมพัฒนาระดับอำเภอ ๆ ละ ๑๐ คน จัด ๑๖ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ
 ๒๕,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๑๖ ครั้ง

เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการตรวจเยี่ยมบริษัทรอบมาตรฐาน PCA แบบ matching survey ใน
 หน่วยบริการปฐมภูมิ กลุ่ม P๑ จำนวน ๒๕ แห่ง ๆ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ทีมตรวจเยี่ยม และทีมรับการตรวจเยี่ยม
 ครั้งละ ๑๕ คน แบ่งทีมตรวจเยี่ยมเป็น ๒ ทีม รับผิดชอบทีมละ ๑๕ แห่ง ลงพื้นที่จำนวน ๑๕ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน
 สถานที่ราชการ งบประมาณ ๕๕,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๕ คนๆละ ๑๓๐ บาท ๑๕ ครั้ง

เป็นเงิน ๒๗,๓๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๑๕ วัน ๆ ละ ๑ คัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔) กิจกรรมจัดมหกรรมคุณภาพเชื่อมโยงระบบบริการทุกระดับ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนเครือข่าย
 ระดับอำเภอ ๆ ละ ๒๐ คน จำนวน ๒๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน สถานที่เอกชน งบประมาณ
 ๔๑๘,๕๖๐ บาท

(นางสาวกัญญา กลิ่นไต้ชูช)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ กลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๒๕๐ คนๆละ ๓๕๐ บาท ๒ วันเป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการ ๑๘ จุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่ารางวัลเครื่องข่อยการพัฒนาคุณภาพ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
 - รางวัลดีเด่น ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๒ รางวัล เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่ารางวัลหน่วยบริการปฐมภูมิดีเด่น เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
 - รางวัลดีเด่น ๑ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๑ รางวัล เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 - รางวัลรองอันดับ ๒ รางวัล เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/สื่อปชส. เป็นเงิน ๕๗,๕๖๐ บาท
- ค่าเอกสาร เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญที่จะเชื่อมโยงคุณภาพหน่วยบริการทุกระดับ งบประมาณ

๓๐๘,๘๘๐ บาท

๑.) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดการความเสี่ยงด้านการจัดบริการ งบประมาณ ๗๕,๘๐๐ บาท

ครั้งที่ ๑ กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยงของเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยบริการ CUP ละ ๓ คน จำนวน ๕๐ คน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ

๔๙,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมรายงานความเสี่ยง หรือมีติดตั้งโปรแกรม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงด้านบริการ ให้กับหน่วยบริการปฐมภูมินำร่องอำเภอ

ละ ๓ แห่ง รวม ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๕,๑๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๕๐ คนๆละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๑ ท่าน ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายบริการ กลุ่มเป้าหมาย ทีม RM รพ.ละ ๒ คน

ตัวแทน รพสต./ตสม. CUP ละ ๓ คน รวม ๘๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

14
(นางกาญจนา ก้อนใสสุข)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

๒) ระบบงาน IC มีกิจกรรมพัฒนาคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพ ระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม

- ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มคู่มือระบบบริหารจัดการระบบ IC ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓) ระบบงานชุมชน มีกิจกรรมประชุมพัฒนามาตรฐานงานชุมชนที่เป็นส่วนขาดจาก self recommendation กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว จำนวน ๒๐ คน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๔) ระบบงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ งบประมาณ ๗๘,๔๐๐ บาท มีกิจกรรมดังนี้

๔.๑) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การประเมินตนเองและการพัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบงานห้อง Lab จำนวน ๒๐ คน จัด ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๔ ครั้ง

เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒) กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ LAB ระดับจังหวัด จำนวน ๑๐ คน นิเทศงาน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๔.๓) กิจกรรมวิเคราะห์ส่วนขาด และวางแผนพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการระดับโซน และ คัดหัวหน้า รพสต./ศสม. กลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน/โซน โดยจัดเป็นกลุ่มโซน ๆ ละ ๔ อำเภอ จัดกิจกรรม โชนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ กลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท ๘ ครั้ง

เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท

๕) พัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ตามมาตรฐาน QA งบประมาณ ๗๕,๔๐๐ บาท มีกิจกรรมประกอบด้วย

๕.๑) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด ๒๐ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๕.๒) กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนามาตรฐานระดับหน่วยงานย่อย จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารการพยาบาล/งานผู้ป่วยนอก/งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน/ งานบริการที่ปรึกษา/งานห้องผ่าตัด/งาน

PK

(นางกาญจนา กลิ่นไธสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วิสัยทัศน์/งานผู้ป่วยใน/งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ จำนวน ๘ หน่วยงาน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ส่วนงานห้องคลอด/งานฝากครรภ์ จำนวน ๒ หน่วยงาน ๆ ละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน จำนวนหน่วยงานละ ๒๐ คน สถานที่ราชการ

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕๗,๒๐๐ บาท ✓

๕.๓) กิจกรรมนิเทศงานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการชุมชน ๕ โชน ๆ ละ ๓๐ คน นิเทศ โชนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๘ ครั้ง

เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ✓

๕.๔) กิจกรรมประชุมสรุปผลดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ QA ระดับจังหวัด จำนวน ๒๐ คน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ✓

๖) พัฒนาระบบงานรังสีวิทยา ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณ ๕๕,๓๘๐ บาท ดังนี้

๖.๑) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการรังสีวิทยาในการประเมินตนเอง และ พัฒนาส่วนขาด กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน จัด ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๑๔,๐๔๐ บาท ✓

๖.๒) กิจกรรมศึกษาดูงานการพัฒนาระบบงานรังสีวิทยาที่โรงพยาบาลบางปลาหมิว จังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สถานที่ราชการ งบประมาณ ๑๕,๓๔๐ บาท ✓

-ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท กลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท

จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒,๓๔๐ บาท

-ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๒ คัน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

-ค่าเอกสาร/วัสดุ

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าวิทยากร ๕ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓) กิจกรรมนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรรับผิดชอบงานรังสีวิทยา และ คณะกรรมการจากกระทรวง จำนวน ๕ คน นิเทศงาน อีวโบล ๓ ครั้ง รวม ๘ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน สถานที่ราชการ

-ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๓ คัน วันละ ๒,๐๐๐ บาท ๘ วัน

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ✓

รวมงบประมาณ ๒,๐๓๑,๙๘๐ บาท (สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถดัดแปลงกันได้

(นางกาญจนา กลิ่นไสสุข)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เครือข่ายหน่วยบริการได้รับการพัฒนาคุณภาพ และ เกิดเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในแต่ละวิชาชีพ

๒. มีการใช้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นธรรม (เข้าถึง เสมอภาค เท่าเทียม) โดยใช้กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ เพื่อตอบรับ service plan ในการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ



(นางเกษราภรณ์ สุทธิทรัพย์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

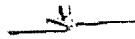
ผู้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายสมชัย วิโรจน์แสงอรุณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายวิระพล สิริขันธ์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

รักษาการแทน นายแพทย์สมรพร สุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖



(นายทวี นริสศิริกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการจัดประชุม/อบรม
โครงการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๕๖

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัน-สถานที่
๑.	การเรียนรู้การจัดทำแผนกำลังคน โดยใช้พื้นที่เรียนรู้ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เป็นต้นแบบ	ตัวแทนกลุ่มวิชาชีพ/ทีมพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล/ทีม HR จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ โรงแรมแมย์มทาลีส จังหวัดแพร่
๒.	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการจัดการกำลังคน	ตัวแทนระบบงานสำคัญ ๑๒ ระบบงาน จำนวน ๑๒๐ คน	วันที่ ๒๙-๓๐ เม.ย.๕๖ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์
๓.	ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการพัฒนากระบวนการงานทรัพยากรบุคคล	ทีมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๙ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๔.	ประชุมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่หลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๗๐ คน	วันที่ ๑-๒ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช จำนวน ๔๐ คน	วันที่ ๑๘-๑๙ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๖.	ประชุมชี้แจงกระบวนการศึกษาอบรมของบุคลากร	หัวหน้างานบริหาร/หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล/ผู้รับผิดชอบงานศึกษาอบรม สสอ. จำนวน	วันที่ ๑๙ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๗.	ประชุมคณะกรรมการกำลังคน	คณะกรรมการกำลังคน ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒๒ มี.ค.๕๖ ห้องประชุม สสจ.
๘.	ฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ครอบครัว	ทีมสหวิชาชีพ จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๗ เม.ย. ๕๖ ห้องประชุมรพ.อยุธยา
๙.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายบริการ	ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ/สหวิชาชีพ/ตัวแทนรพสต. จำนวน ๑๘๐ คน	วันที่ ๕ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม รพศ.อยุธยา
๑๐.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายระดับอำเภอ	ตัวแทนเครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐ คน	วันที่ ๑๑ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม รพ.บางซ้าย วันที่ ๑๘ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ วันที่ ๒๕ เม.ย.๕๖ ห้องประชุม รพ.สมเด็จพระ
๑๑.	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความเสี่ยงด้านบริการและการใช้โปรแกรมรายงานความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ RM รพ. จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๘ มี.ค.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัน-สถานที่
๑๒.	ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาคุณภาพห้อง LAB	ผู้รับผิดชอบงาน LAB จำนวน ๒๐ คน	วันที่ ๒๘ มีค.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๑๓.	ประชุมวิเคราะห์ส่วนขาดการ พัฒนา LAB	คณะกรรมการ LA ครั้งที่ ๑ โซนละ ๗๐ คน โซน ๑ โซน ๒ โซน ๓ โซน ๔	วันที่ ๒๒ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ภาษี วันที่ ๒๓ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.ท่าเรือ วันที่ ๒๔ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.บางปะอิน วันที่ ๒๕ เมย.๕๖ ห้องประชุม รพ.เสนา
๑๔.	ประชุมคณะกรรมการ QA พยาบาล	คณะกรรมการ QA จำนวน ๒๐ คน	วันที่ ๑๐ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา
๑๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน QA	ผู้รับผิดชอบงาน QA ๑๐ ระบบงาน จำนวน ๒๐๐ คน	วันที่ ๑๙ มีค.๕๖ ห้องประชุม รพค.อยุธยา
๑๖.	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยน การพัฒนาคุณภาพเครือข่าย บริการงานรังสีวิทยา	ผู้รับผิดชอบงานรังสีวิทยา จำนวน ๑๘ คน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มีค.๕๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ เมย.๕๖ ห้องประชุม สสจ.อยุธยา

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๖

ใบเสนอราคา

เรียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ขอสเสนอราคาจัดทำนันทนาการความดี

ข้าพเจ้าขอเสนอราคามาให้ท่านได้โปรดพิจารณา มีรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บุชนิทรรศการความดี	๖,๐๐๐.๐๐	๑ จุด	๖,๐๐๐ บาท	
	ความสูง ๒ เมตร กว้าง ๑.๗๕ เมตร				
	รอบบุชตกแต่งด้วยดอกไม้สลัสนี				
	มีข้อความเขียนด้านบนบุช ว่า "ความดีสร้างคุณค่า ภูมิปัญญา สร้างผลงาน"				
	ภายในบุช มีเนื้อหาการถ่ายทอดคุณงามความดีของบุคลากร สาธารณสุข				

รวมมูลค่าสินค้า	๕,๕๘๐ บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๒๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๐๐๐ บาท

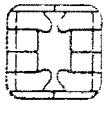
ขอแสดงความนับถือ
รศ. / หลวงฯ
.....
(นางสาวรัชณี เฉลยฤกษ์)
ผู้เสนอราคา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1499 00011 38 8



ชื่อและชื่อสกุล น.ส. รักษิณี เฉลยฤกษ์



Name Miss Ratchani
 Last name Chaloiroek
 เกิดวันที่ 5 ม.ค. 2502
 Date of Birth 5 Jan. 1959
 ศาสนาพุทธ

ที่อยู่ 123 หมู่ที่ 1 ต.หัวรอ อ.พระนครศรีอยุธยา
 จ.พระนครศรีอยุธยา

12 เม.ย. 2565
 วันหมดอายุ
 12 Apr. 2012 (รายชื่อผู้ใช้งานคนละ)
 วันที่พิมพ์บัตร

4 ม.ค. 2564
 วันบัตรหมดอายุ
 4 Jan 2021



1499-01-04121434

BORA-26-05



001-0577492-92



ชื่อ น.ส. รักษิณี เฉลยฤกษ์
ชื่อ น.ส. รักษิณี



ธนาคารธนชาต
Thanachart Bank

ฝากออมทรัพย์	GDP ODN	ฝากเงินคง	RIC	เงินสด
	GDP ODN	ฝากประจำ	INT	ดอกเบี้ย
	XDP XDN	ฝากเงินฝากออมทรัพย์	TAX	ภาษี
	CWD CWN CWC	ถอนเงินฝาก	OPR	หักเงินประกัน
	XWD XWN XWC	ถอนเงินฝากออมทรัพย์	CVD BWN	ฝากออมทรัพย์
ATM		บริการฝากเงินอัตโนมัติ	C/W B/W	ถอนอัตโนมัติ
TR		รายการโอนเงินระหว่างบัญชีอัตโนมัติ		

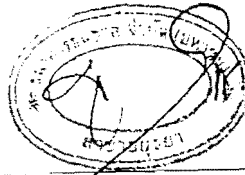
ชื่อบัญชี นางสาวรัชณี เฉลยฤกษ์ (ร้านรัชณีพลอริส)
NAME

ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
Thanachart Bank Public Company Limited

343 ออยุธยา

เลขที่บัญชี 343-2-22050-9 THB
ACCOUNT NO

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT



02011484

2011484 ผู้มีอำนาจลงนาม
1630099265 AUTHORIZED SIGNATURE

1/14/07

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 30 มีค 2556 25.56



700 435 9819
ทำ พ. ค. ๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป (โทร.๐-๓๕๒๔-๑๕๒๐ ต่อ ๑๑๓)

ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อย ๐๐๓๒.๐๐๑/๖๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า
ผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

- จ้างเหมาทำบุญนิตกรรมกร จำนวน ๑ จุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒. เงื่อนไขในสัญญาใบสั่งจ้าง

๒.๑ จ้างจาก นางสาวรัชณี เฉลยฤกษ์ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐

ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

○๓.๑ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพัสดุตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖
ตามใบส่งของในส่งงานลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ○๓.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

○พัสดุได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง ○๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการจ้าง

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการฯ มีมติรับทุกรายการ

๔.๒ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเกษราภรณ์ สุขทรัพย์ศรี)

ข้าพเจ้าได้รับมอบงานจ้างเหมาทำบุญนิตกรรมกรจากคณะกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวศุสิทธิ์ แจ่มดาว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอุดม ชำมี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควร

อนุมัติให้เบิกจ้างเหมาค่าจ้างเหมาทำบุญนิตกรรมกร จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

อนุมัติ

(นางกาญจนา กลั่นใสสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งงานจ้างเหมาการจัดทำนิทรรศการความดี

เรียน ประธานกรรมการตรวจตรวจรับ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตกลงจ้างเหมาการจัดทำ
นิทรรศการความดี ภายใต้หัวข้อ “ความดีสร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างผลงาน”

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามที่รับจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายการที่ทางราชการกำหนด
ไว้ จึงขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงาน เมื่อตรวจเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยทุกประการ
แล้ว ขอได้เบิกจ่ายเงินให้ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

นางสาว / นาง (Handwritten signature)
(นางสาว รุ่งโรจน์ ... (นางสาว รุ่งโรจน์))

ผู้รับจ้าง

เพิ่มเติม

การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

วงเงินไม่ถึง 10,000.- บาท สามารถใช้กรรมการตรวจรับพัสดุ 1 คนได้ โดยใช้คำว่า “ ผู้ตรวจรับพัสดุ “

วงเงินตั้งแต่ 10,000.- บาทขึ้นไปให้ใช้กรรมการตรวจรับพัสดุ 3 คน โดยมีประธานกรรมการ 1 คน

กรรมการ อีก 2 คน

การติดอากรแสตมป์

ติดเฉพาะการจัดจ้างเท่านั้น โดยติดอากรแสตมป์ 1 บาท ของทุกจำนวนเงิน 1,000.- บาท หรือเศษของ 1,000.- บาท

พร้อมขีดฆ่าแสตมป์ด้วย

ใบเสนอราคา

ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับของที่ซื้อ หรือ รายการที่จะจ้างชัดเจน โดยต้องมี 2 ร้าน มาเป็นคู่แข่ง
เอกสารที่เสนอทั้งหมด ห้ามมีรอยลบ ขูดขีดฆ่า ใดๆ ทั้งสิ้น * **

ถ้ามีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ค่ะ งานพัสดุ ต่อ 113

อัตราค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่าย/ฝึกอบรม/จัดประชุม สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	อัตราจ่ายตามระเบียบ	อัตราจ่ายตามข้อเสนอ	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน			
๑	ค่าของที่ระลึก (สมนาคุณ) ในการศึกษาดูงาน	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	
๒	ค่าของขวัญเทศกาลต่างๆ	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท /ชิ้น	
๓	ค่าเช่ารถตู้ในจังหวัด	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท /คัน	
๔	ค่าเช่ารถตู้ต่างจังหวัด	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท /คัน ถ้าเหมารวมต้องไม่เกิน ๓,๕๐๐-๔,๕๐๐ บาท	ไม่รวมค่าน้ำมัน บวกค่าน้ำมัน
๕	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ รวมค่าน้ำมัน			
		ต่ำกว่า๓๐๐กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท/วัน	
		๓๐๐-๖๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท/วัน	
		๖๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	
๖	ค่าโล่ห์	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกินอันละ ๑,๕๐๐ บาท	
๗	ค่าเสื้อยืดคอกกลม	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกินตัวละ ๑๕๐ บาท	
๘	เสื้อยืดคอกปก มีสกรีน มีปก	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกินตัวละ ๒๕๐ บาท	
๙	เสื้อคลุมแขนยาวสีขาวสกรีน พร้อมปัก	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกินตัวละ ๔๐๐ บาท	
๑๐	เสื้อผ้าฝ้าย	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท	
๑๑	กระเป๋าสีเอกสาร	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกินใบละ ๑๕๐ บาท	
๑๒	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ตารางเมตร	ตอกตราไกรูละ ๑๐ บาท
๑๓	ค่าติดตั้งไวเนล	(อยู่ในดุลพินิจ)	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ตารางเมตร	

ขั้นตอนการถ่ายเอกสาร (กongsong)

- 1.เขียนใบขอถ่ายเอกสาร โดยใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนทุกช่อง (ยกเว้นส่วนล่างใต้เส้น)
- 2.กรณาระบุจำนวนแผ่นของเอกสารด้วย เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบยอดกับทางร้านว่าตรงกันหรือไม่ (ทางร้านคิดเงินเป็นแผ่น)
- 3.แนบใบขอถ่ายเอกสารกับเอกสารของท่านไว้ในตะกร้า ทางร้านถ่ายเอกสารจะเข้ามารับ-ส่งเอกสารวันละ 2 ครั้ง ดังนี้

- รอบเช้า ประมาณ 9.00 น.

- รอบบ่าย ประมาณ 15.30น.

4.เมื่อได้รับเอกสารที่ถ่ายไว้แล้ว กรุณา ลงชื่อผู้รับเอกสารและจำนวนเอกสารที่ได้รับในใบขอถ่ายเอกสารเดิมอีกครั้ง เพื่อที่ทางฝ่ายจะได้ทราบว่าท่านได้รับเอกสารที่ท่านต้องการแล้ว และส่งคืนงานพัสดุด้วย

5.เนื่องจากการถ่ายเอกสารนี้เป็นส่วนรวม ใช้งบประมาณที่ทางพัสดุจัดสรร จึงใคร่ขอความกรุณาว่าให้มาส่งถ่ายที่พัสดุเท่านั้น อย่าไปส่งถ่ายกับร้านโดยตรง โดยไม่มีการเขียนใบขอถ่ายเอกสาร เพราะจะทำให้ยอดการขอถ่ายเอกสารที่พัสดุกับยอดที่ร้านไม่ตรงกันมีปัญหาากตอนทำเอกสารจัดจ้างและทำให้ไม่สามารถเบิกเงินได้

เบอร์โทรร้านถ่ายเอกสาร **086-1281785** (คุณจันทร์ พงษ์เทียน)

***** ขอความร่วมมือจากทุกท่านนะคะ *****

ՀԱՅԿԻՆԻ ԿՈՆԿԵՐՆԵԼՆԻ ԳԻՅՈՒՄ ԵՎ ՆՈՑՅՈՒՄԵԼՆԵՐԸ

ՋԵՄԻԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՆԿԵՐՆԵԼՆԻ ՆՈՑՅՈՒՄԵԼՆԵՐԸ

