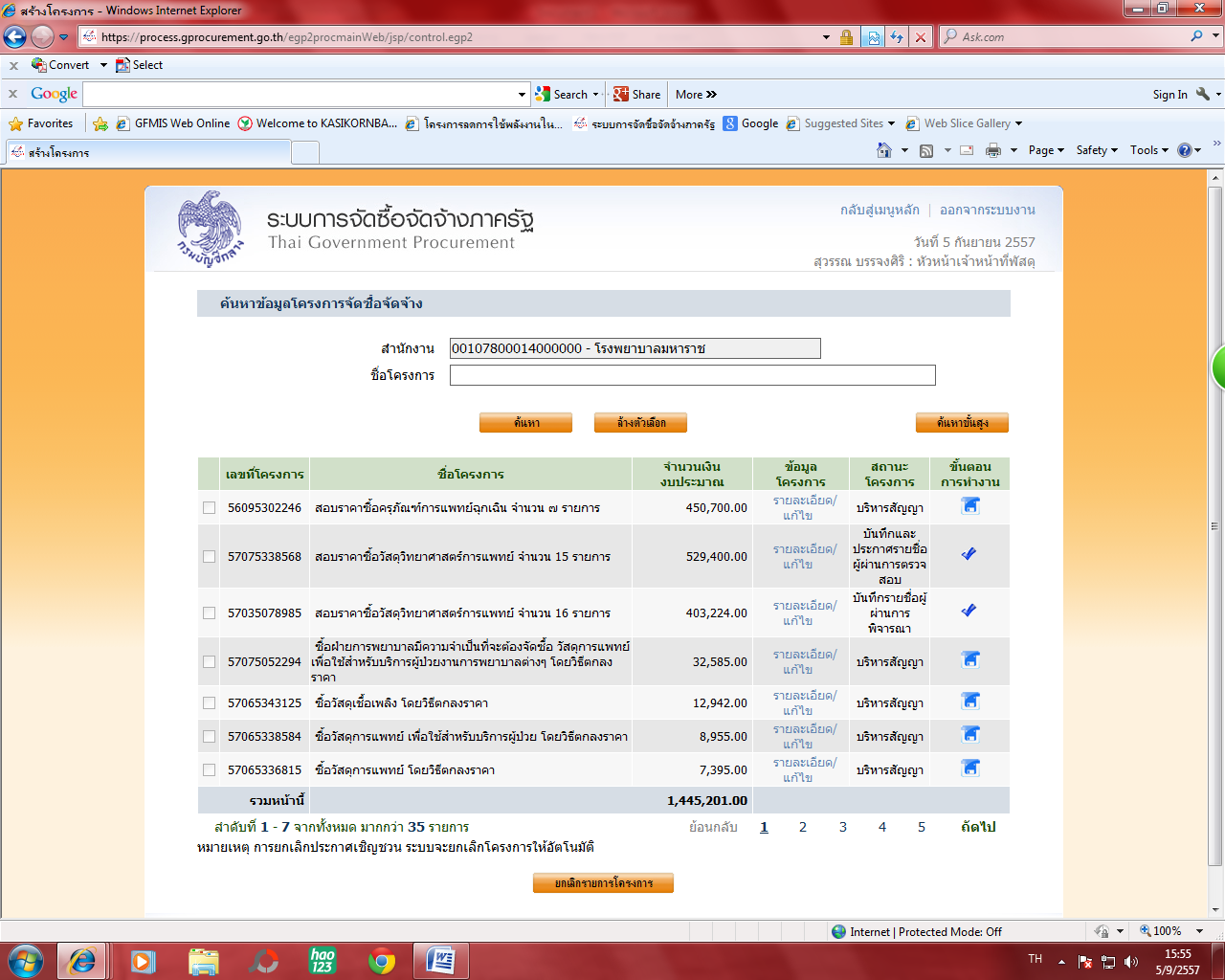
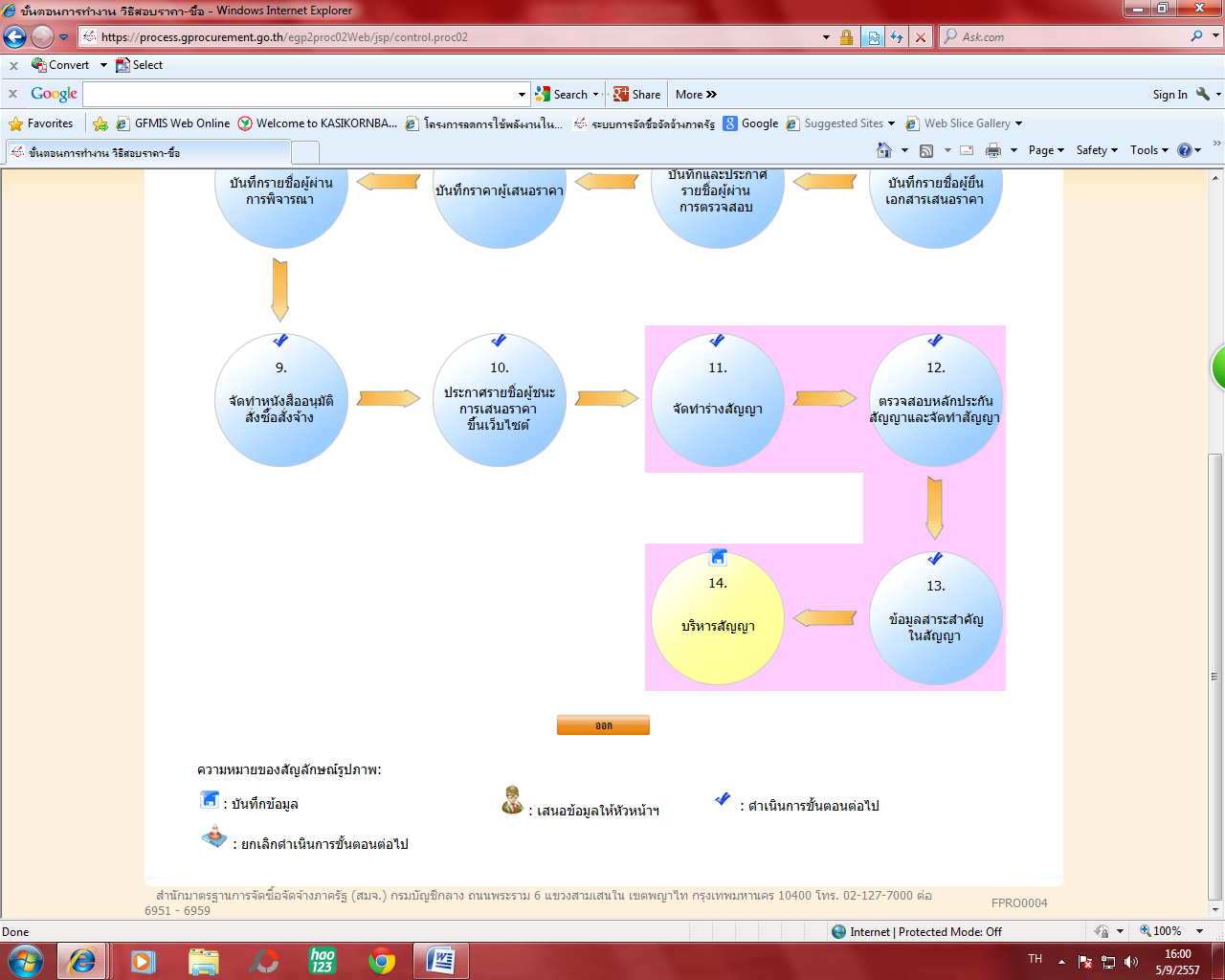
**วิธีการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ (การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณ/การเพิ่มลดเงินงบประมาณ)**

1. เข้าไปที่หน้าจอข้อมูลโครงการที่ต้องการแก้ไข

**เลือกขั้นตอนการทำงาน**

2. ไปที่ลูกบอลของการบริหารสัญญา

3. ไปที่ลูกบอลของการบริหารสัญญา

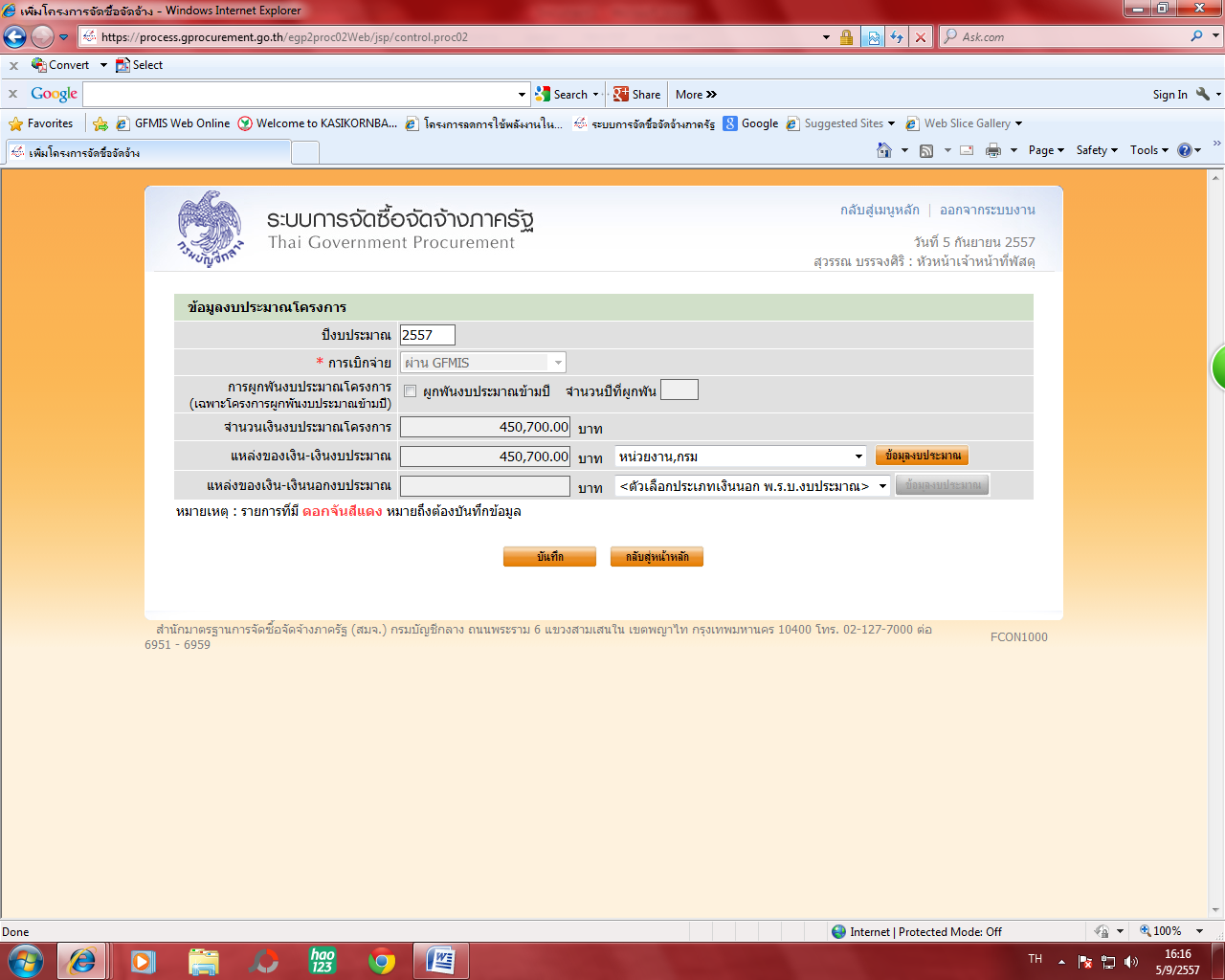
- ถ้าเป็นกรณีที่สอบราคาและพิจารณาราคารวมทุกรายการ เลขสัญญา 1 โครงการจะมีเพียงสัญญาเดียว

แต่ในตัวอย่างนี่เป็นกรณีที่ประกาศครั้งเดียวแต่แยกยื่นหลายรายการ ทำให้เลขโครงการ 1 เลขโครงการ แต่มีเลขคุมสัญญา

หลายเลข (ไม่แนะนำในกรณีปกติไม่มีปัญหาแต่ถ้ามีปัญหาทำให้แก้ไขในระบบได้ยากหรือแก้ไขไม่ได้เลย



**คลิกที่ข้อมูล งปม.โครงการ**

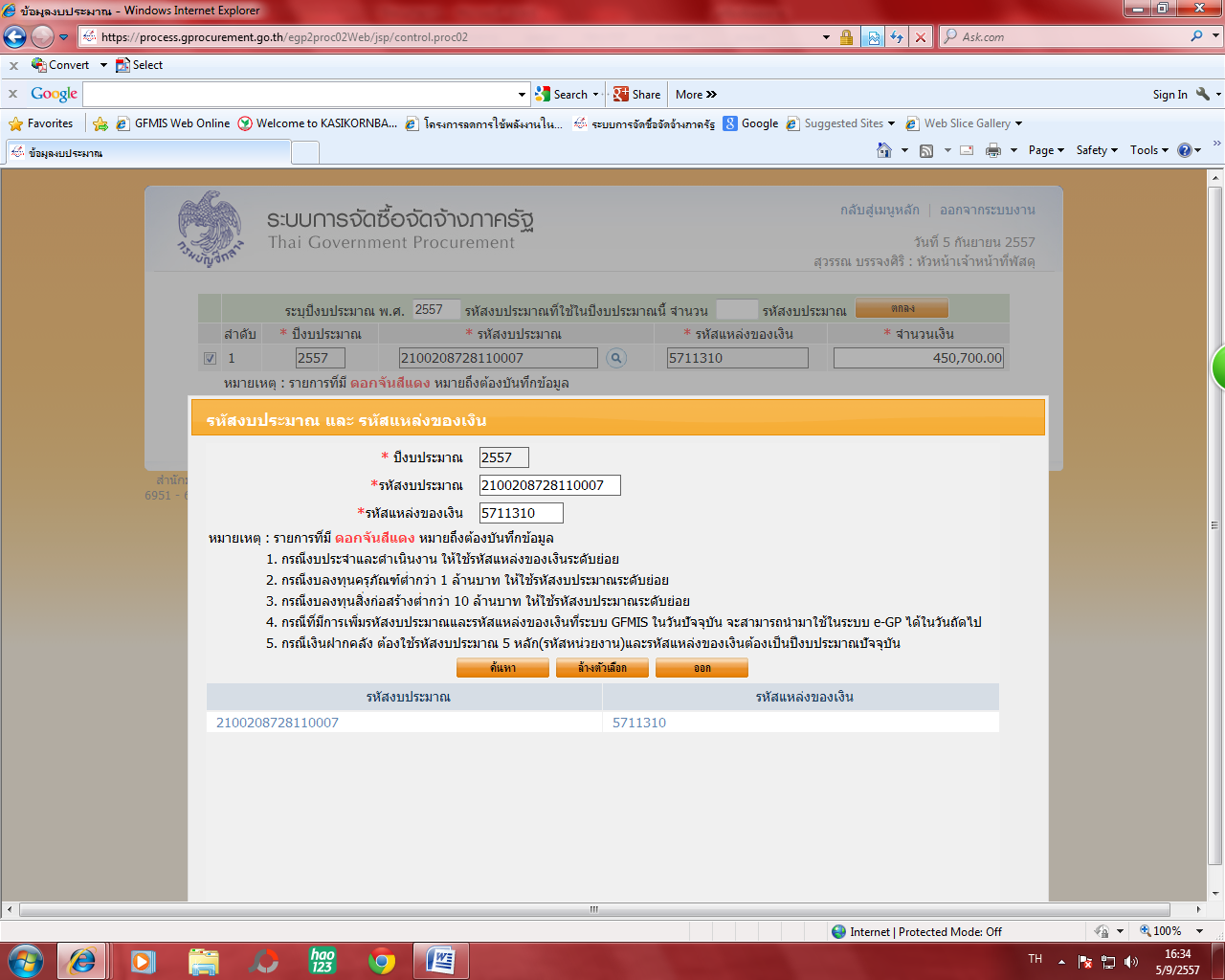
4. เลือกคลิกเข้าไปที่ข้อมูลงบประมาณโครงการ จะพบหน้าจอดังนี้

**1.คลิกที่ข้อมูล งปม.โครงการ**

1. เข้าไปที่เครื่องหมายแว่นขยาย 2. .ใส่รหัส งปม.และแหล่งของเงินใหม่ที่ต้องการแก้ไข

3. กดปุ่มค้นหารหัสงบประมาณจะขึ้นมาเป็นสีเทา 4.กดที่รหัสงบประมาณสีเทา

5.กดยืนยัน 6. บันทึก



4.กดเลือก

3.ค้นหา

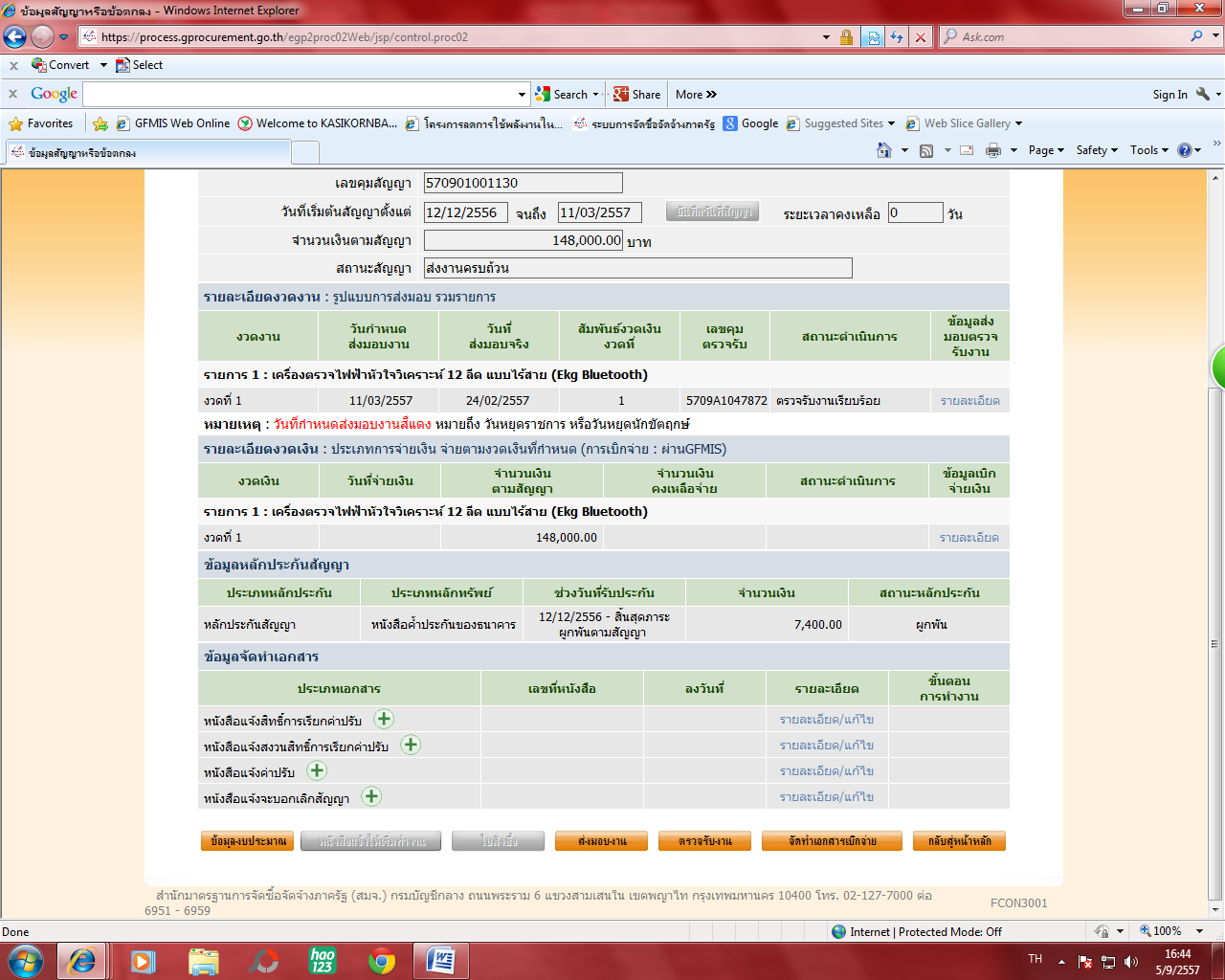
2.ใส่รหัส งปม.และรหัสแหล่งของเงิน

1.คลิกที่แว่นขยาย

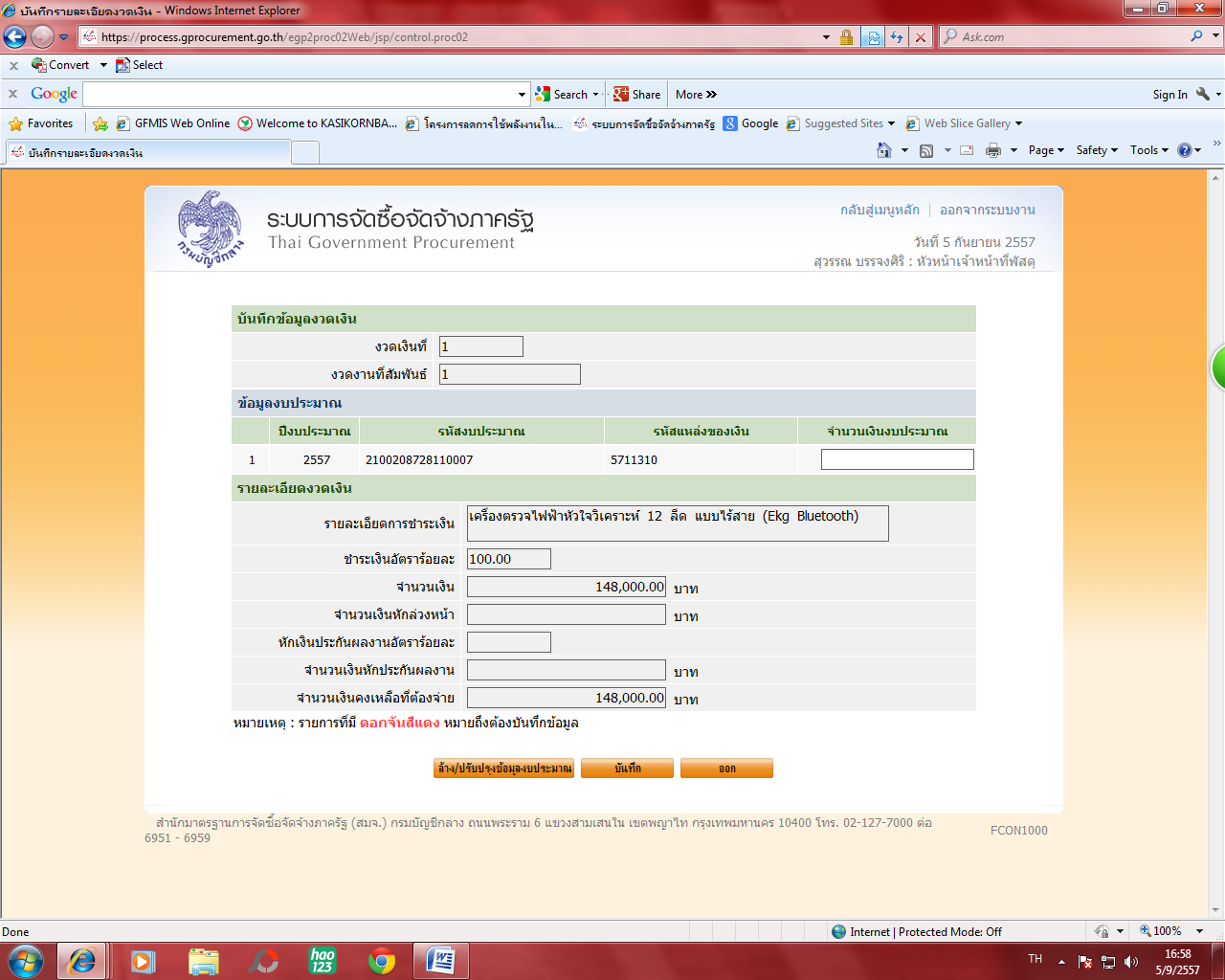
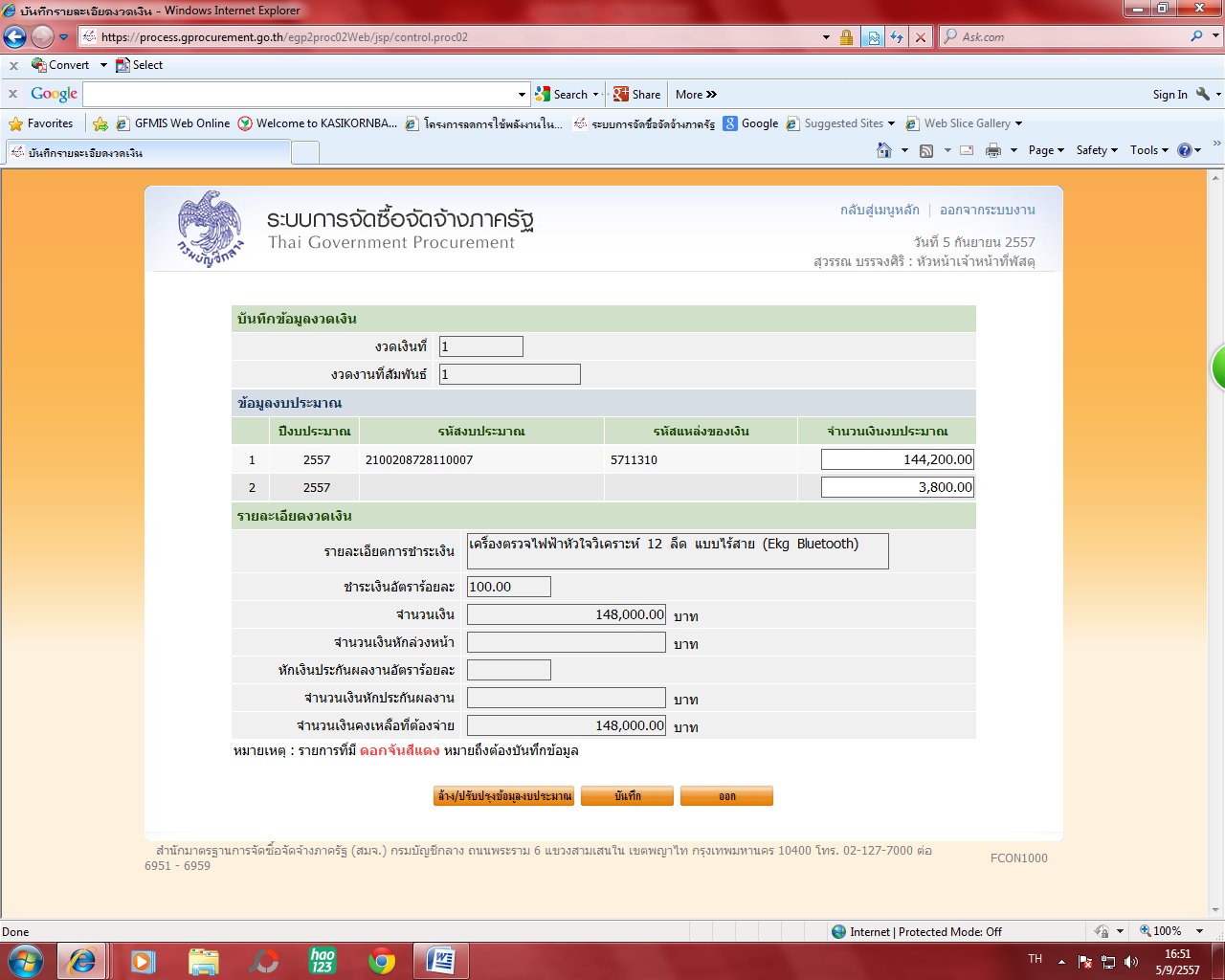
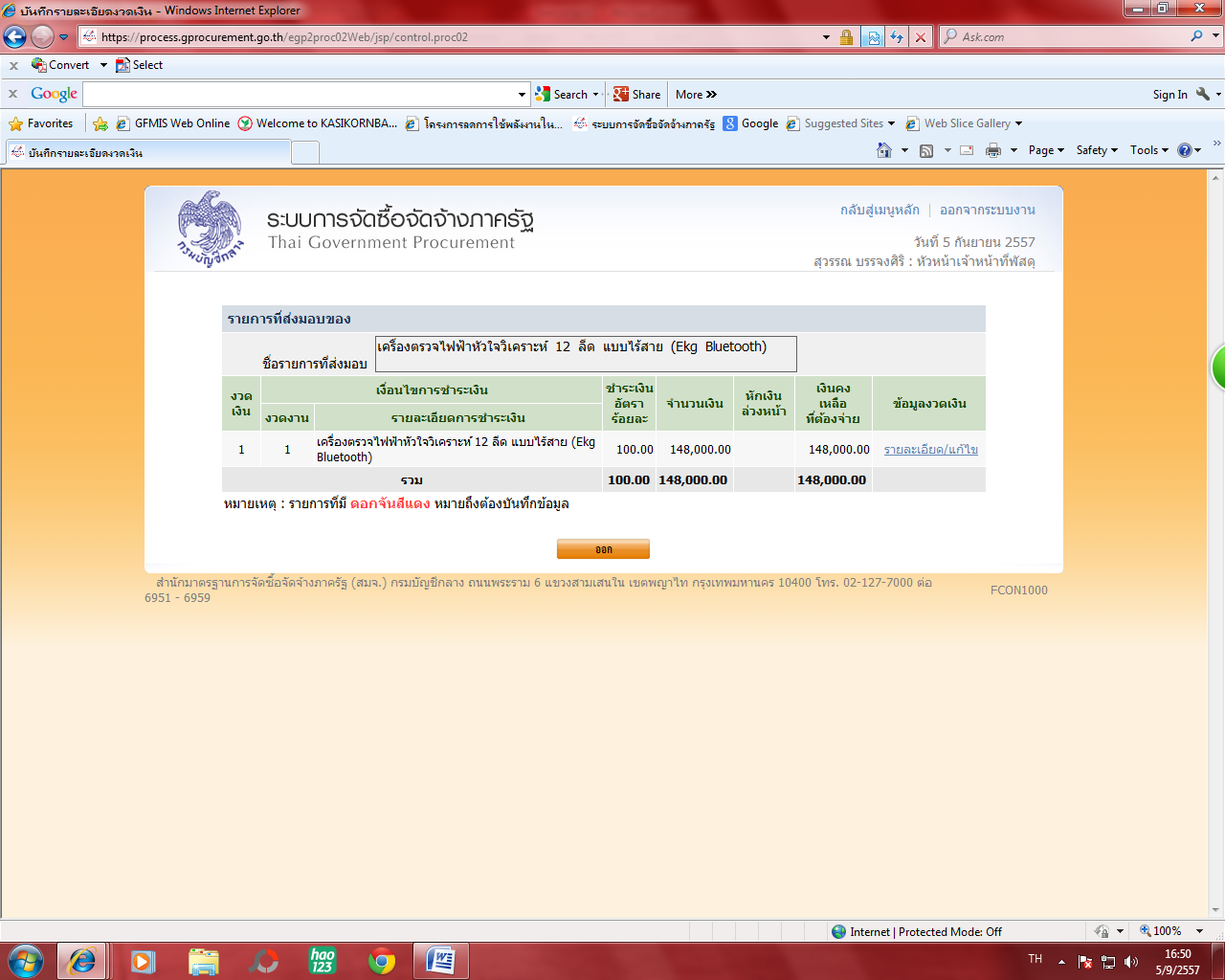
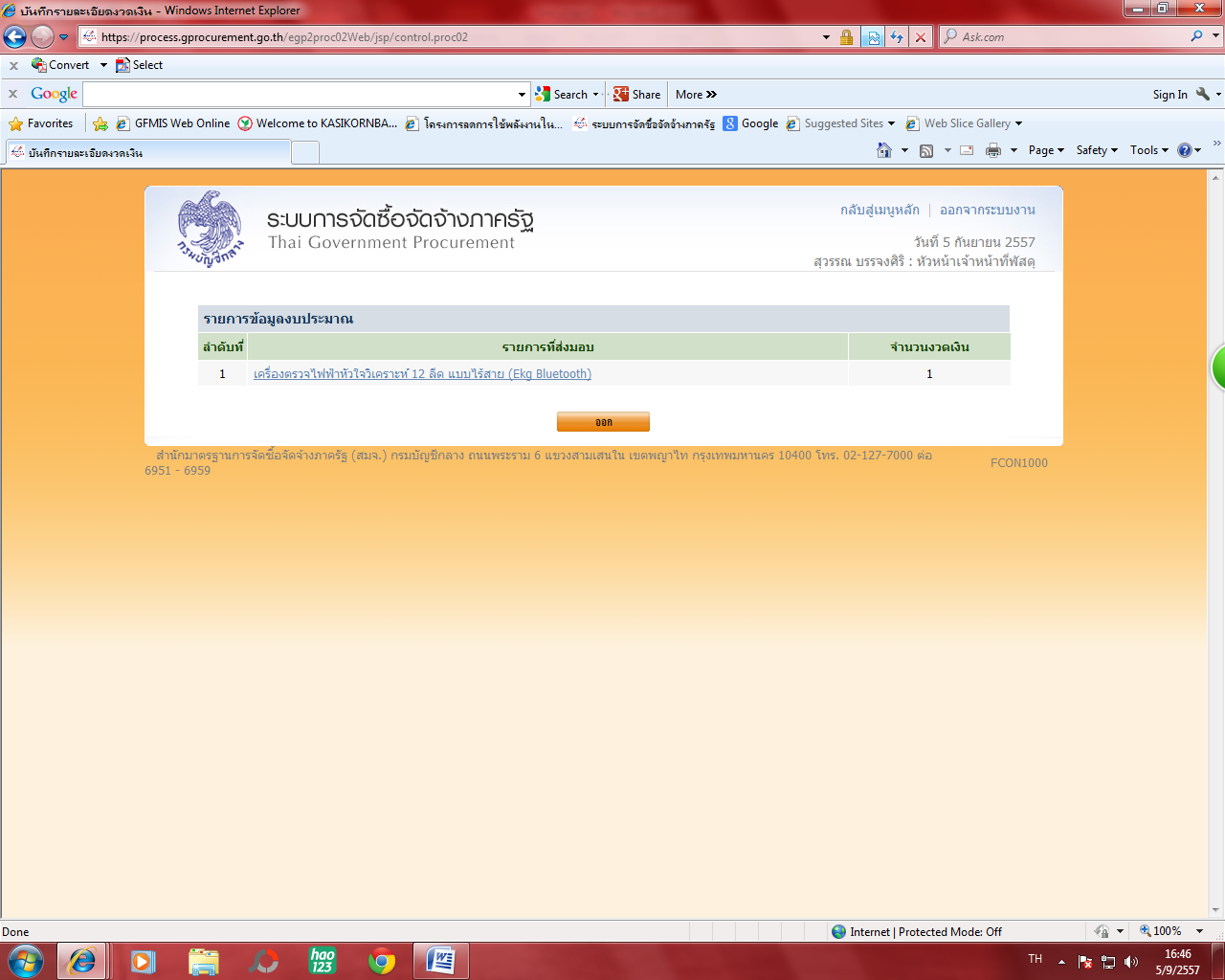
5. ระบบจะตีกลับมาหน้าแรกของรหัสงบประมาณ

1.กดรายละเอียด

1. กดที่รายละเอียด กรณีปกติ จะมีบรรทัดรายการที่เป็นสัญญาเดียวแต่ตามตัวอย่างมีหลายสัญญา ให้เลือกสัญญาที่ต้องการแก้ไข



**2.ข้อมูล งปม.**



**4.รายละเอียด/แก้ไข**

**3.เลือกข้อมูล**

ผลที่เกิดขึ้นจากการกด ล้าง/ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ คือ

**5.ล้าง/ปรับปรุงข้อมูล งปม.**

1.รหัสงบประมาณใหม่จะขึ้นมาให้ โปรดตรวจดูความถูกต้อง

2.ใส่จำนวนเงินตามสัญญาใหม่อีกครั้ง

3.กดบันทึก

4.กดยืนยัน

5. ออกจากระบบ

ต้องทำให้ครบกระบวนการ ถ้าไม่ครบกระบวนการตามนี้ รหัสงบประมาณที่แก้ไขจะไม่สามารถไปวางเบิกใน GFMIS ได้

**เป็นอันเสร็จวิธีการแก้ไขรหัสงบประมาณค่ะ**