



สถาบันฝึกอบรมแก้แค้นหนึ่ง

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก่งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099 E-mail : 99traininghrd@gmail.com

ที่ 99ท. 12/2557

22 กรกฎาคม 2557

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่..... ๗๘๒๐
วันที่..... ๑๘/๗/๕๗
เวลา..... ๑๔.๓๐

1132
18/7/57
16.00

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 5 หลักสูตร

สถาบันฝึกอบรมแก้แค้นหนึ่ง ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ประจำเดือน กันยายน 2557 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำหน่วยบริการสุขภาพ

ทางผู้จัดการอบรมเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์กับหน่วยงานของท่าน จึงจัดให้มีการอบรมขึ้นในระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2557 ที่ โรงแรม ที เค พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยลงทะเบียนภายในวันที่ 12 กันยายน 2557 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าร่วมประชุมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือที่ กค 0409.7/ว.51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่ง บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตร กำหนดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรชัย หลายทวีวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน..... WAW

ดำเนินการ

(นางลักษณะ หังซาด)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗

- ขอขอบคุณสถาบัน
ประจำสมัคร ๑๖

4



สถาบันฝึกอบรมแก้แค้นหนึ่ง

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099 E-mail : 99traininghrd@gmail.com

รหัส 010757 เทคนิคการสื่อสาร การเจรจาเพื่อลดข้อขัดแย้งและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่ 25 - 26 กันยายน 2557

ที่ โรงแรม ที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หลักการและเหตุผล

การบริการด้านสุขภาพในสถานบริการภาครัฐ พบว่ามีปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการเป็นประจำ และอาจเกิดเรื่องรุนแรงถึงขั้นฟ้องร้องได้หากผู้ให้บริการขาดทักษะการสื่อสารเพื่อป้องกันหรือลดข้อขัดแย้งต่างๆ หน่วยบริการที่ให้ความสำคัญในการสื่อสาร ทำให้เกิดพฤติกรรมบริการที่ดี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อบริการ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสุขภาพภาครัฐทุกจุดบริการมีความรู้ทักษะในการสื่อสารที่ดี สร้างความพึงพอใจ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้ สถาบันฝึกอบรมแก้แค้นหนึ่งจึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสื่อสาร การเจรจาเพื่อลดข้อขัดแย้ง และพัฒนาบุคลิกภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาเพื่อลดข้อขัดแย้ง และพัฒนาบุคลิกภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตัวได้

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. เทคนิคการสื่อสาร การเจรจาเพื่อลดข้อขัดแย้ง ใช้ระยะเวลา 9 ชั่วโมง (1 วัน ครึ่ง)
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง (ครึ่ง วัน)

วิธีการฝึกอบรม 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ

วิทยากร อ.พิมพ์วรา อัครเชียรสิน และทีมงาน

ผู้รับการฝึกอบรม บุคลากรโรงพยาบาลทุกจุดบริการ และเจ้าหน้าที่ผู้สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน คนละ 2,800 บาท (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสาร)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสาร การเจรจา และการพัฒนาบุคลิกภาพ นำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

การประเมินโครงการฝึกอบรม

1. ประเมินปฏิกริยา จากการสังเกตความสนใจ ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ประเมินการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติตามใบกิจกรรม

หมายเหตุ

ลงทะเบียน โดย กรอกใบสมัครเข้าอบรม ส่งทาง e-mail : 99traininghrd@gmail.com ภายในวันที่ 12 ก.ย. 57 และ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ เลขที่ 302-0-44624-4 ชื่อบัญชี บริษัท แก้วแก้วเทรนนิ่ง จำกัด สอบถามรายละเอียด คุณณรงค์ พิมพ์ภักดิ์ โทร 08-9722-9704 (DTAC) หรือ 09-2397-0099 (AIS)

www.facebook.com/99training LINE : 99training

โอนเงินลงทะเบียนภายใน 31 สิงหาคม 2557 เพียง 2,200 บาท สมัคร 2 ท่าน เพียง 4,000 บาท



สถาบันฝึกอบรมแก้แค้น

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก่งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099E-mail : 99traininghrd@gmail.com

รหัส 020757

การประมวลผลการดำเนินงานจากฐานข้อมูล JHCIS, HOSxP, HOSxP PCU

วันที่ 24 กันยายน 2557

ที่ โรงแรม ที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หลักการและเหตุผล

สถานบริการสาธารณสุขทุกแห่งมีข้อมูลที่เกิดจากการบันทึกในการให้บริการในแต่ละวันที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของผู้รับบริการจำนวนมาก แต่มีการนำมาใช้ในการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาการให้บริการหรือป้องกันควบคุมปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบน้อย

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศสุขภาพในระดับตำบล อำเภอ มีเครื่องมือในการจัดการสารสนเทศสุขภาพระดับอำเภอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน ทางบริษัทแก้แค้น จำกัด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการรวบรวมข้อมูลบริการจากหน่วยบริการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการเขียนคำสั่งรวมข้อมูลจากหน่วยบริการเป็น Data Center อำเภอ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจาก Data Center อำเภอ

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยบริการทุกหน่วยในอำเภอเป็น Data Center อำเภอ ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
2. การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศเสนอผู้บริหารระดับอำเภอ ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ

วิทยากร นายณรงค์ พิมพ์ภักดี และ นายยุทธพงษ์อินทรวรรณ

ผู้รับการฝึกอบรม นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสถิติ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ หรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานหรือของอำเภอ และหรือผู้สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสาร)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดการสารสนเทศสุขภาพ สามารถรวบรวมข้อมูลและใช้โปรแกรมประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพอำเภอตนเองได้

การประเมินโครงการฝึกอบรม

1. ประเมินปฏิกิริยา จากการสังเกตความสนใจ ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ประเมินการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติตามใบกิจกรรม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาใช้ในการฝึกปฏิบัติเอง 1 คนต่อ 1 เครื่อง (ทางผู้จัดไม่มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำรองให้)

ลงทะเบียน โดย กรอกใบสมัครเข้าอบรม ส่งทาง e-mail : 99traininghrd@gmail.com ภายในวันที่ 12 กันยายน 2557 และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ 302-0-44624-4 ชื่อบัญชี บริษัท แก้แค้น จำกัด

สอบถามรายละเอียด คุณณรงค์ พิมพ์ภักดี โทร 08-9722-9704 (DTAC) หรือ 09-2397-0099 (AIS)

www.facebook.com/99training LINE : 99training

โอนเงินลงทะเบียนภายใน 31 สิงหาคม 2557 เพียง 1,000 บาท สมัคร 2 ท่าน เพียง 1,800 บาท



สถาบันฝึกอบรมเก้าเก้าเทรนนิ่ง

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099 E-mail : 99traininghrd@gmail.com

รหัส 030757 การแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่แผนปฏิบัติงานหน่วยงานย่อย

วันที่ 23 - 24 กันยายน 2557

ที่ โรงแรม ทีเค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลทุกแห่งมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล เป็นแผน 3 ปี หรือแผน 5 ปี มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ โดยในการจัดทำแผนปฏิบัติการมีการจัดทำใหม่ทุกปี ซึ่งหลายโรงพยาบาลอาจจะมีการทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งอาจจะทำให้ไม่บรรลุวิสัยทัศน์ หรือเป้าหมายองค์กรได้ในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานย่อยในโรงพยาบาลสามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่แผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ บริษัทเก้าเก้าเทรนนิ่งจำกัด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการทำแผนปฏิบัติการ

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง(1วัน)
2. การแปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กร สู่แผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน และรายบุคคล 9 ชั่วโมง (1วัน ครึ่ง)

วิธีการฝึกอบรม 1.การบรรยาย 2.การฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ดร.วรานันท์ คำตัน

ผู้รับการฝึกอบรม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ในโรงพยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการแปลงแผนยุทธศาสตร์ สู่แผนปฏิบัติการ

การประเมินโครงการฝึกอบรม

1. ประเมินปฏิกิริยา จากการสังเกตความสนใจ ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ประเมินการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติตามใบกิจกรรม

หมายเหตุ

ลงทะเบียน โดย กรอกใบสมัครเข้าอบรม ส่งทาง e-mail :99traininghrd@gmail.com ภายในวันที่ 12 ก.ย. 57 และ

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ เลขที่ 302-0-11621-1 ชื่อบัญชี บริษัท เก้าเก้าเทรนนิ่ง จำกัด

สอบถามรายละเอียด คุณณรงค์ พิมพ์ภักดี โทร 08-9722-9704 (DTAC) หรือ 09-2397-0099 (AIS)

www.facebook.com/99training LINE : 99training

โอนเงินลงทะเบียนภายใน 31 สิงหาคม 2557 เพียง 2,000 บาท สมัคร 2 ท่าน เพียง 3,800 บาท



สถาบันฝึกอบรมเก้าเก้าเทรนนิ่ง

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099E-mail : 99traininghrd@gmail.com

รหัส 040757 การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management : PM)

วันที่ 25 - 26 กันยายน 2557

ที่ โรงแรม ที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หลักการและเหตุผล

มาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา การบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการบริหารแบบบูรณาการที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงเป็นทักษะที่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขในระดับหัวหน้าหน่วยงานย่อยในโรงพยาบาล สามารถขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ บริษัท เก้าเก้าเทรนนิ่ง จำกัด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

หลักสูตรการฝึกอบรม

- 1.แนวคิด หลักการทั่วไป และเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลา 6 ชั่วโมง(1วัน)
- 2.กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติ 6 ชั่วโมง (1วัน)

วิธีการฝึกอบรม 1.การบรรยาย 2.การฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.ท.หญิง ดร. ชมสุภัค ครุฑทะ และคณะ

ผู้รับการฝึกอบรม กรรมการบริหารโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ในโรงพยาบาล

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการบริหารผลการปฏิบัติงาน นำไปปรับปรุงพัฒนางานในหน่วยงานได้

การประเมินโครงการฝึกอบรม

- 1.ประเมินปฏิกิริยา จากการสังเกตความสนใจ ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
- 2.ประเมินการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติตามไปกิจกรรม

หมายเหตุ

ลงทะเบียน โดย กรอกใบสมัครเข้าอบรม ส่งทาง e-mail :99traininghrd@gmail.com ภายในวันที่ 12 ก.ย. 57 และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ เลขที่ 302-0-44624-4 ชื่อบัญชี บริษัท เก้าเก้าเทรนนิ่ง จำกัด สอบถามรายละเอียด คุณณรงค์ พิมพ์ภักดี โทร 08-9722-9704 (DTAC) หรือ 09-2397-0099 (AIS)

www.facebook.com/99training LINE : 99training

โอนเงินลงทะเบียนภายใน 31 สิงหาคม 2557 เพียง 2,100 บาท สมัคร 2 ท่าน เพียง 4,000 บาท



สถาบันฝึกอบรมเก้าเก้าเทรนนิ่ง

99 ม.2 ต.บึงสำโรง อ.แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา 30440

มือถือ 0923970099 E-mail : 99traininghrd@gmail.com

รหัส 050757 เทคนิคการวิเคราะห์ FTE (Full Time Equivalent) ระยะ 1

วันที่ 22 กันยายน 2557

ที่ โรงแรม ทีเค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานบริการสาธารณสุขของภาครัฐทุกระดับ ทั้งโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน มีภาระค่าใช้จ่ายในหมวดค่าแรง (LC) สูงและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี เมื่อหน่วยบริการต้องการจ้างบุคลากรเพิ่ม จึงต้องมีการทบทวนกรอบอัตรากำลัง สายงาน ภาระงาน ว่าควรมีจำนวนเท่าไร สายงานใด การเสนอขออัตรากำลังเพิ่มต้องมีข้อมูลตัวเลขภาระงานที่เหมาะสมในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่ม

ดังนั้น เพื่อให้ กรรมการบริหารโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข้างต้นได้เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานตนเอง ขององค์การ สถาบันฝึกอบรมเก้าเก้าเทรนนิ่ง จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ FTE
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการวิเคราะห์ FTE

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไป 3 ชั่วโมง (ครึ่งวัน)
2. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ FTE ของหน่วยงานตนเอง ใช้ระยะเวลา 3 ชั่วโมง (ครึ่งวัน)

วิธีการฝึกอบรม 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.ท.หญิง ดร. ชมสุภัค ครุฑทะ และคณะ

ผู้รับการฝึกอบรม กรรมการบริหารโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และผู้สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ FTE นำไปใช้ในหน่วยงานได้

การประเมินโครงการฝึกอบรม

1. ประเมินปฏิกิริยา จากการสังเกตความสนใจ ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ประเมินการเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติตามใบกิจกรรม

หมายเหตุ

ลงทะเบียน โดย กรอกใบสมัครเข้าอบรม ส่งทาง e-mail : 99traininghrd@gmail.com ภายในวันที่ 12 ก.ย. 57 และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีกรุงไทย สาขาบัวใหญ่ เลขที่ 302-0-44624-4 ชื่อบัญชี บริษัท เก้าเก้าเทรนนิ่ง จำกัด สอบถามรายละเอียด คุณณรงค์ พิมพ์ภักดี โทร 08-9722-9704 (DTAC) หรือ 09-2397-0099 (AIS)

www.facebook.com/99training LINE : 99training

โอนเงินลงทะเบียนภายใน 31 สิงหาคม 2557 เพียง 1,600 บาท สมัคร 2 ท่าน เพียง 3,000 บาท