

08.25.08.55

~~01/16/08/56~~



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 พระนครศรีอยุธยา
 รับเลขที่..... 102
 วันที่..... ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙
 เวลา..... ๑๑.๕๐ น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๖๐๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กรมการแพทย์แผนงาและภูมิยา
 รับเลขที่..... 521
 วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๕๙
 เวลา..... 14.๐๕ น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือวิทยาลัยพณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/
 ว ๓๒๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียด
 ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เขียน หัวหน้ากลุ่มงาน..... *WKL*.....
 ดำเนินการ

WKL



(นางถิษณา หังชาติ)
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 สำนักบริหารกลาง

- มอชอุทิศให้
 ปลัด
[Signature]
 ๒๖.๗.๑๕๕

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 3804
วันที่ 15-4-69
เวลา 10:10

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 8878	เลขรับ 39731
วันที่ 15/4/58	วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา 9:13	เวลา 15:17



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/MMM/ว.๐๔๙๑

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1220
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา 15.09

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรม Mini Master of Management Program, MMM รุ่นที่ ๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการบริหารงานสมัยใหม่ ให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระยะเวลาการอบรม ๑๒ สัปดาห์ ณ ห้อง ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางมิ่งรี ชูบรรจง)

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์) น) - ทราบ

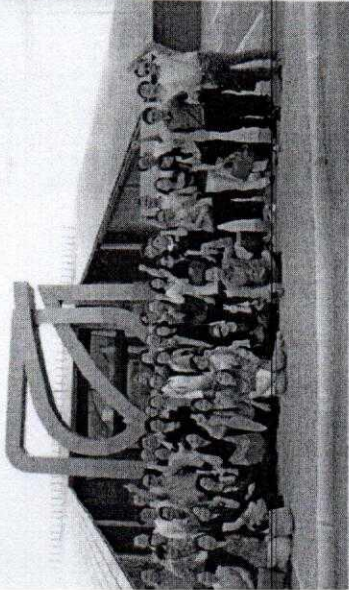
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๕ ก.ค. ๒๕๕๕

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

- ดำเนินการตามเสมอ

สำนักงานหลักสูตร MMM
โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๙, ๐-๒๗๒๒-๓๘๖๘

(นายวิฑูร เล็งมั่งคกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ



12.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางการทำงานในอนาคตต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ใจติดต่อบทบาทได้ **MMM** + AEC

สำนักงานโครงการ

Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาคารนวมินทร์ราช ชั้น 11

โทรศัพท์: 0-2727-3879, 0-2727-3868,

0-2727-3701, 0-2375-1297

โทรสาร: 0-2375-1297

มือถือ 082-788-0120

<http://gsa.nida.ac.th> E-mail: mmm@nida.ac.th

หรือ mmm.nida@gmail.com

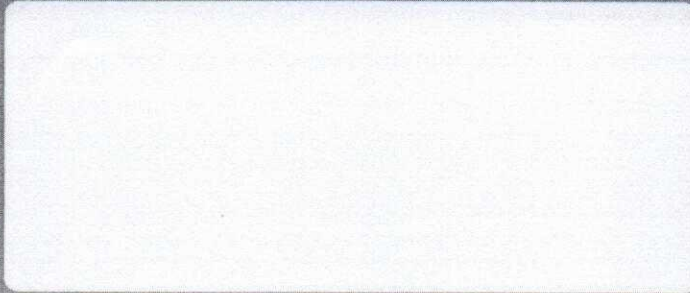
ที่ 64 เริ่มเรียน 6 มีนาคม - 12 มิถุนายน 2559

ที่ 65 เริ่มเรียน 21 สิงหาคม - 13 พฤศจิกายน 2559



GSPA
Graduate School of Public Administration

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
Graduate School of Public Administration
National Institute of Development Administration



คงคา
ไพรัชนิยากร



รองศาสตราจารย์ ดร. มงคลโศภิตยานนท์
ผู้อำนวยการหลักสูตร

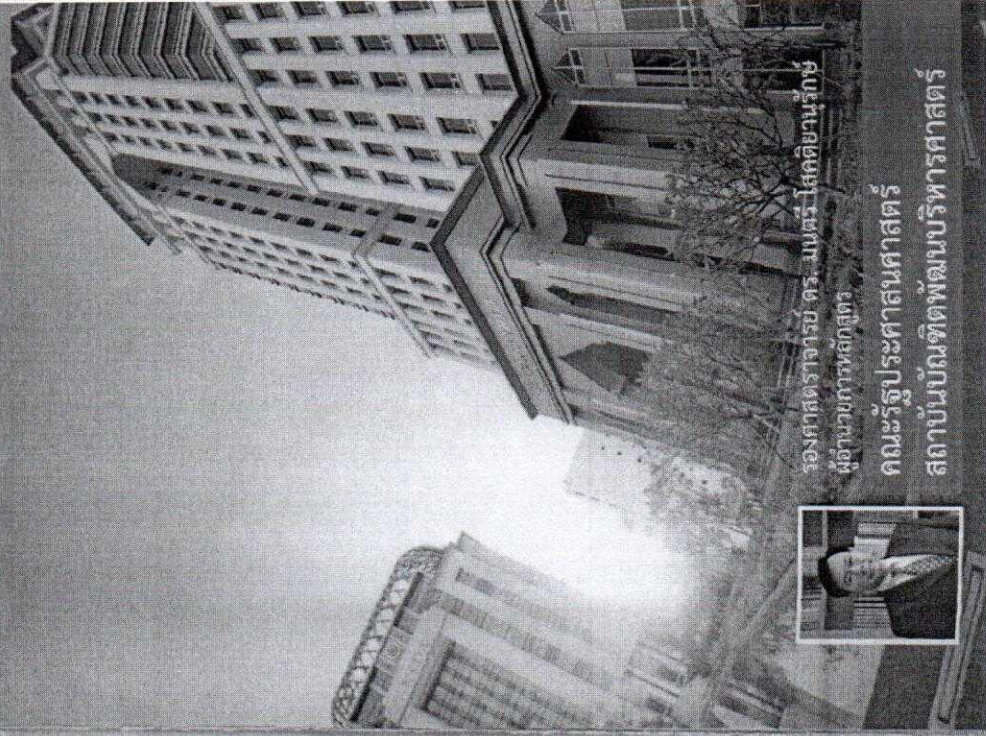
คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

GSPA

Graduate School of Public Administration

MMM + AEC

Mini Master of
Management Program



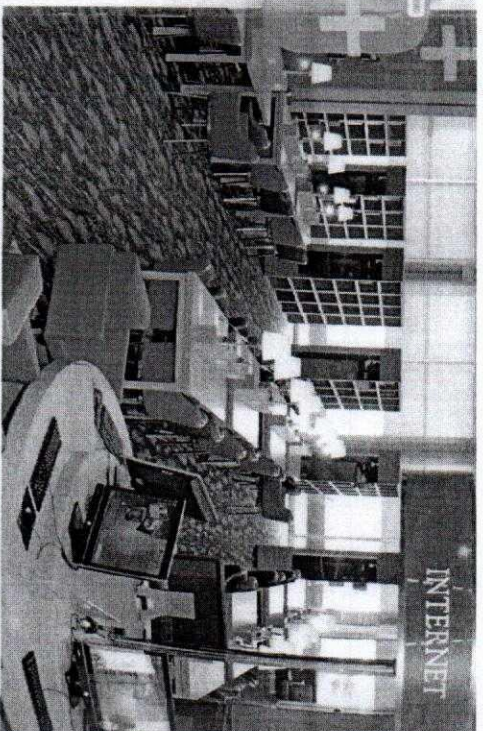
Mini Master of Management Program

1. หลักการและเหตุผล

เป็นเวลากว่า 30 ปี ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เปิดการอบรม หลักสูตร Mini Master of Management Program มานี้แล้ว จำนวน 60 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 5,000 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรอิสระต่างๆ ประกอบด้วยใน ปี 2558 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนา คณะรวมทั้งในปี 2558 จะมีการรวมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการสร้างสังคมภูมิภาค ให้พลเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน และจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และผลประโยชน์โดยรวม คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้ปรับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้มีความเหมาะสม ทั้งจะเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การบริหารในระยะเวลาด้านสั้น และทันต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทุนมนุษย์ ให้แก่บุคลากรและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่มีสมรรถนะไปประยุกต์ใช้กับ เหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาท ของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่



- 2.3 เพื่อพัฒนาความคิดและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม ให้ทักษะในการแก้ปัญหา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- 2.5 เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ กับคนจากราย และผู้เข้ารับการอบรม
- 2.6 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้สร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

Mini Master of Management Program

การดำเนินการฝึกอบรมประกอบไปด้วย การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา รวม 23 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ 1	ชื่อวิชา	จำนวน	หน่วยกิต
3.1 เศรษฐกิจ AEC	1. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ	3	3
	2. เศรษฐกิจไทยกับ AEC	3	3
3.2 การบริหารองค์การยุคใหม่	1. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3	3
	2. การพัฒนาองค์กรสู่ความทันสมัย (HFO)	3	3
	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศอย่างยั่งยืนด้วย TQA	3	3
	4. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ AEC	3	3
3.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน	3	3
	2. การพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน	3	3
3.4 การบริหารการเงิน	1. การบริหารการเงินยุคใหม่	3	3
	2. กลยุทธ์การลงทุนยุคใหม่	3	3
3.5 การบริหารการตลาด	3. การบัญชีสำหรับนักบริหาร	3	3
	1. การตลาดสมัยใหม่	3	3
3.6 การจัดการเชิงกลยุทธ์	2. กลยุทธ์ในการสร้างเสริมสัมพันธภาพกับองค์กร	3	3
	3. การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	3
	4. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงองค์กร	3	3
3.7 การพัฒนาแบบคิดและพฤติกรรม	1. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	3
	2. นวัตกรรมยุคดิจิทัล	3	3
	3. การประชาสัมพันธ์สำหรับนักบริหาร	3	3
	4. กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ	3	3
หมวดวิชาที่ 4	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	6	6



วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ทุกท่านคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่นๆ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

ศาสตราจารย์ ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์ ปริยการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ทล่อสุวรรณรัตน์
รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
รองศาสตราจารย์ ดร.บวร ปัสสราทร
เลขาธิการ ดร.อภิสิทธิ์ ฉัตรทนานนท์
คุณทวิวัฒน์ คงคราย
ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้
- 5.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 - 5.2 หรือผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs
 - 5.3 และอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

6. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง โดยจัดอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น. และการศึกษาดูงานในประเทศ 1 วัน

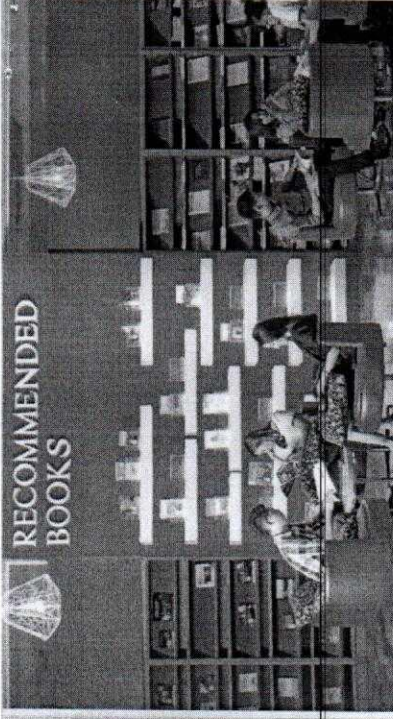
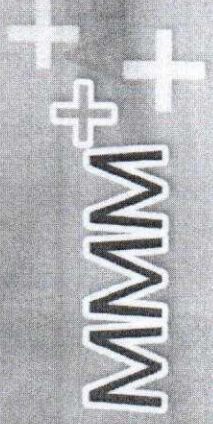
7. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Mini Master of Management Program จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 22,500.00 บาท รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อแฉิ่งเกิด ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวันและของว่างตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรงณ สำนักงานโครงการ Mini Master of Management Program คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราชู ชั้น 11 หรือเช็คส่งจ่ายในนามสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ซีบียูซี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม เลขที่บัญชี 944-0-00857-2 ชำระรายการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง



RECOMMENDED BOOKS

9. การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ Mini Master of Management Program คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://gspsa.nida.ac.th> พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งโทรสารใบสมัครไปที่หมายเลข 0-2375-1297

10. หลักสูตรในการสมัคร

- 10.1 สำเนาวุฒิปริญญาตรีสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- 10.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 10.3 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะในการบริหารงานสมัยใหม่ เพื่อพร้อมรับการการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน
- 12.2 สร้างโอกาสในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และนำไปสู่ความร่วมมือที่ต่อกันในอนาคต
- 12.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารได้อย่างเหมาะสมในการรองรับ AEC

ใบสมัคร

MINI MASTER OF MANAGEMENT PROGRAM รุ่นที่

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปถ่าย 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ./อื่นๆ ระบุ

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี ชื่อเล่น

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขา สถานที่ศึกษา

ปริญญาโท สาขา สถานที่ศึกษา

อื่นๆ ระบุ

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงานรวม ปี

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

5. ประเภทอาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารทั่วไป อื่นๆ ระบุ

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัคร : 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด 3) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 11

โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868, 0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร: 0-2375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com http://gspa.nida.ac.th