



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

04/18/04/59

ที่ สพศ. 001 / 2559

30 มีนาคม 2559

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 3 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำเดือนพฤษภาคม 2559 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ ระหว่างวันที่ 2 - 4 พ.ค.59 และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข
- (2) หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขร่วมสมัย ระหว่างวันที่ 16 - 19 พ.ค.59
- (3) หลักสูตร การบริหารความขัดแย้ง ระหว่างวันที่ 23 -25 พ.ค.59

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านนี้ โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน...*Waw*.....

ดำเนินการ *Waw*

Waw

(นางลักขณา สิงขราด)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่... *มย มย มย* ...
วันที่... *๑๘* / *๓* / *๕๙* ...
เวลา... *๑๕.๐๐* ...

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและระบบบริการ
รับเลขที่... *523* ...
วันที่... *6* / *๓* / *๕๙* ...
เวลา... *11.00 น.* ...



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

1

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 59/001

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด
ในหน่วยงานสาธารณสุข
วันจันทร์ที่ 2 – วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2559
ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการ และบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. บริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ ได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ ก่อให้เกิดปัญหาความผิดพลาดละเมิดเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรง ระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การพัสดุ ทุกฉบับ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ดำเนินการทั้ง 3 เรื่องโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน

- การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- กฎษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 และระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ใน สสจ. สสอ. รพศ. รพท. และ รพช.
- (2) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุมือใหม่ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อ.กิ้งก่าญจน์ กุ์ทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน การบริหารงานการเงิน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในองค์กร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (3) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 25 เมษายน 2559
การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมมิโด้ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบรถ เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ) ,08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 59/002

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร หนักบริหารการสาธารณสุขร่วมสมัย (High Impact Middle Management)

วันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การบริหารงานในระบบบริการสุขภาพเป็นการบริหารที่ต้องมีเครือข่ายที่ไร้พรมแดน ผู้ที่เป็นผู้บริหารในระบบบริการสุขภาพจำเป็นต้องมีขีดความสามารถในการบริหารและการจัดการรอบด้าน
2. การหล่อหลอมบุคลิกภาพนักบริหารให้เป็น ผู้จัดการ ผู้นำ ผู้ใหญ่ และครูจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจเชื่อมั่นศรัทธากับเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ
3. หัวใจสำคัญที่สุดของการเป็นนักบริหารในระบบบริการสุขภาพอยู่ที่การบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เพื่อการจัดการงานให้มีคุณค่า และความหมายที่จะมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารจัดการทั้งในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
2. เพื่อออกแบบการบริหารงานให้ได้ใจ ให้ได้งานกับเพื่อนร่วมงานและเครือข่าย
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเป็นนักบริหารร่วมสมัย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับการประเมินขีดความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหารจัดการพร้อมกับแนวทางการพัฒนาสำหรับนักบริหารรายบุคคล
2. รูปแบบใหม่ในการบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน
3. ผลสัมฤทธิ์จากการบริหารโครงการบูรณาการ

ประโยชน์ทั้ง 3 ข้อนี้ นักบริหารสาธารณสุขทุกคน จะได้รับการดูแลเอาใจใส่โดยคณะวิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร ที่จะออกแบบให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. สร้างศรัทธาในการบริหารด้วยบุคลิกภาพ
 - 1.1. บุคลิกภาพดี มาดเท่ห์ เสน่ห์ของผู้บริหาร (Personality)
 - 1.2. นักบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย (Service Mind for Leader)
 - 1.3. สุนทรพจน์และกลยุทธ์การพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร (Speech and Communication Skills for Leadership)
2. ผู้นำในอนาคตและการค้นหาในองค์กร
 - 2.1. ความคาดหวังต่อผู้นำในอนาคต
 - 2.2. เริ่มต้นการวางระบบและแนวทางในการพัฒนาผู้นำองค์กร
 - 2.3. วิธีการค้นหา "ผู้นำในอนาคต" ขององค์กร
 - 2.4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาผู้นำองค์กร
3. Executive Coaching สำหรับนักบริหาร
 - 3.1. เจาะลึกวิธีการพัฒนาแบบ Executive Coaching
 - 3.2. Executive Coaching คืออะไร และทำอย่างไร
 - 3.3. ความแตกต่างระหว่าง Executive Coaching และ Coaching
 - 3.4. ใครเป็นผู้สอนงานให้กับผู้นำในอนาคต



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 59/003

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)

วันจันทร์ที่ 23 – วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

ความขัดแย้งในระบบบริการสุขภาพ เกิดขึ้นได้ทั้งภายใน การบริหารงาน การให้บริการสุขภาพและในชุมชน หากหน่วยงานในระบบบริการสุขภาพมีการเตรียมความพร้อมป้องกันไม่เกิดความขัดแย้ง หรือเกิดความขัดแย้งที่ไม่รุนแรง มีจำนวนครั้งที่เกิดน้อยลงเรื่อยๆ นับได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีทั้งภายในองค์กรและชุมชน

ความขัดแย้งจากการบริหารงาน เป็นปัญหาภายในองค์กรที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารหรือการจัดสรรประโยชน์สิ่งจูงใจไม่ลงตัว รวมทั้งมีมุมมองหรือทัศนคติที่เห็นต่างในการบริหารงาน ส่วนความขัดแย้งในการให้บริการอาจเกิดจากทีมให้บริการด้วยกันเองที่มีความไม่พร้อมต่อการให้บริการ ขณะเดียวกันยังอาจพบกับความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีความคาดหวัง ความต้องการ และปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข ในด้านความขัดแย้งในชุมชน อาจเกิดจากปัญหาที่หน่วยงานไม่ได้แสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

สถานการณ์ความขัดแย้งทั้ง 3 ส่วนนี้ มีความจำเป็นจะต้องมีรูปแบบและวิธีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและลงตัวทุกๆสถานการณ์ เพื่อที่จะทำให้ผู้เผชิญเหตุการณ์ความขัดแย้งได้รับความพึงพอใจกลับไป มีทัศนคติที่ดีและหาทางร่วมมือกันจัดการงานให้บรรลุร่วมกัน การเรียนรู้การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเครือข่ายบริการสุขภาพทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต. ที่จะต้องนำไปวางแผนบริหารจัดการให้มีระบบที่ดีต่อไป

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้นด้วยการวางรูปแบบการเรียนรู้ไปกับวิทยากรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารความขัดแย้ง
2. เรียนรู้เทคนิควิธีการจัดการความขัดแย้งที่เกิดจากการบริหารงาน การให้บริการสุขภาพ และการทำงานกับชุมชน
3. ได้เรียนรู้รูปแบบในการลดความขัดแย้งและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ในเบื้องต้นผู้เข้ารับอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารความขัดแย้ง ได้รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง ที่เป็นความท้าทายความสามารถของนักบริหาร

ประโยชน์ที่มากกว่านั้น คือ ได้นำเอาสถานการณ์จำลองจากปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจริงทั้งในการบริหารงาน การให้บริการสุขภาพ และการทำงานกับชุมชน มาออกแบบวิธีการจัดการความขัดแย้ง ภายใต้การดูแลเอาใจใส่จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญอย่างใกล้ชิด

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้พื้นฐานความขัดแย้ง

- (2) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (3) เป็นบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ของ สสจ. สสอ. รพศ./รพท. รพช. รพ.สต.
- (4) เป็นบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง จากหน่วยงานราชการ
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร : (1) ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ที่มีผลการศึกษาค้นคว้าเรื่องการบริหารความขัดแย้งมาเป็นเวลากว่า 25 ปี และอดีตผู้อำนวยการผู้ก่อตั้งสำนักสันติวิธีและธรรมภิบาล สถาบันพระปกเกล้าฯ (2) อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและการเจรจาไกล่เกลี่ย มากกว่า 10 ปี (3) อ.อรุณรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ วิทยากรกระบวนการ ประจำหลักสูตร มากกว่า 5 ปี และ (4) อ.หทัยพร ฤกษ์ยสา วิทยากรกระบวนการ ประจำหลักสูตร มากกว่า 5 ปี โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน **วันที่ 13 พฤษภาคม 2559**

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) **วันอาทิตย์ที่ 22 พฤษภาคม 2559** ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมมิโด ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร **วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2559** เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น. ที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)
วันจันทร์ที่ 23 – วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2559
ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2559		
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย	ความรู้พื้นฐานความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - กฎ กติกาพื้นฐาน - แนะนำตัวและความคาดหวัง ความกลัว - ความขัดแย้ง ปัญหา สาเหตุ ประเภท ของความขัดแย้ง - ปัจจัยพื้นฐานที่เกี่ยวกับความขัดแย้ง - ภาพรวม วิธีการ และกระบวนการในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง
10.45 – 11.00 น.	บรรยาย	กรณีศึกษา : ชมวีดิทัศน์ “ชุดความขัดแย้ง ในโรงเรียน และในชุมชน” และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
11.00 – 12.00 น.	ปฏิบัติ	กิจกรรม: ปฏิบัติการสื่อสาร / การทำงานร่วมกันเป็นทีม / สรุปล นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
13.00 – 14.00 น.	บรรยาย	กระบวนการมีส่วนร่วมที่แท้จริงของประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - จุดยืน จุดสนใจ - วิเคราะห์โจทย์ร่วมกัน - พวกเขา พวกเขา (FOUR DOTS)
15.00 – 16.00 น.	ปฏิบัติ	กิจกรรม: ปฏิบัติการหาจุดยืนและจุดสนใจของบุคคล/ภาวะผู้นำ/กระบวนการมีส่วนร่วม/การสื่อสารและการวางแผนงาน / สรุปล นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2559		
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนเนื้อหาบทเรียนการเรียนรู้จากวันที่ 23 พ.ค.59 ● แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง : ปรัชญา แนวคิด และการปรับเปลี่ยนมุมมอง
10.45 – 12.00 น.	ปฏิบัติ	กิจกรรม: ปฏิบัติการสานเสวนา <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการหาฉันทามติ / สานเสวนา - เอกฉันท / เสียงส่วนใหญ่ / ฉันทามติ
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย	กระบวนการสานเสวนาหาทางออก (Deliberation) และการสร้างฉันทามติ (Consensus) เพื่อบรรลุข้อตกลง (Agreement) การวิเคราะห์ร่วมกัน
14.45 – 15.30 น.	ปฏิบัติ	กิจกรรม: ปฏิบัติการค้นหาค่านิยมสะท้อนตัวตน <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยมส่วนบุคคล / สะท้อนมุมมองเป็นรายบุคคล - กระบวนการกลุ่ม ให้โจทย์ วิเคราะห์กลุ่ม - สรุปล นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.30 – 16.00 น.	ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● การหาทางออกของความรุนแรง การล้อเลียน ● การวิเคราะห์ประเภทของคนที่เข้ามาร่วมในเวทีต่าง ๆ และวิเคราะห์หลักการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2559		
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนเนื้อหาบทเรียนการเรียนรู้จากวันที่ 24 พค.59 - การเจรจาไกล่เกลี่ยที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (หลักการเจรจาไกล่เกลี่ยที่มุ่งผลสัมฤทธิ์/ทักษะการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย)
10.45 – 12.00 น.	ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้เรื่องผู้ไกล่เกลี่ยปรองดองและทักษะการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและปรองดอง ● กำแพงกันการเจรจาที่อาจไม่บรรลุ (การหาทางออก : วิเคราะห์ร่วมกัน) ● การทำลายกำแพงกันการเจรจาที่อาจไม่บรรลุ (การหาทางออก : วิเคราะห์ร่วมกัน) ● ความล้มเหลวที่รุนแรงในการเจรจาไกล่เกลี่ยและการจัดการ (วิเคราะห์ร่วมกัน)
13.00 – 15.00 น.	ปฏิบัติ	กิจกรรม: ปฏิบัติการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> - หลักการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม - แบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม วิเคราะห์การแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนด (วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขปัญหา)
15.15 – 16.00 น.	ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● เรียนรู้กรณีศึกษา : การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเฉพาะด้านการบริการสาธารณสุข

