

๐๘.๑๑.๐๒.๒๕๕๙



สำนักง.	งหวัด
พระ...	
รับเลขที่ ๐๕๕๒	
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๕๙	
เวลา ๑๖.๓๐	

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๑๕๙๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กรมการศึกษานอกโรงเรียนและ...
รับเลขที่ ๑๗๔
วันที่ 9/2/59
ศธ. ๑๖/๒๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร
ดังต่อไปนี้ พร้อมรายละเอียดโครงการแนบท้าย

๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
๒. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการ
ฝึกอบรมดังกล่าว สามารถส่งเสริมพัฒนาบุคลากร อำนวยประโยชน์แก่บุคลากรและหน่วยงานของ
ท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังรายละเอียดและค่าลงทะเบียนดังปรากฏใน
โครงการที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ ทางหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความสนใจจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Wau.
- ปร. online
- แจ้ง ปร. (web & ปร.)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

OMK

(นางอักษรณา หิงษาท)

ข้าราชการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๘ ก.พ. ๒๕๕๙

- ขอขอบคุณที่นำ

ปร. / ปร. / ปร.

กองคลัง โทร. (โทรสาร) ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา" ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุนีรัตน์ จันทรนิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ม.ค. 59 เวลา 17:02:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MqBEA-EIAQQ-BGADg-AQgA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร.โกมล ไพศาล)

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:40:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA2A-DgANw-A3ADE-ARABE

โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณาความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยเน้นธรรมาภิบาลในเรื่องความสำคัญการจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ขาด จริยธรรม การโซ่ยาที่ไม่สมเหตุสมผล ส่งผลให้ผู้ป่วยผู้มารับบริการมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ให้มีความรู้และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพให้สามารถ ปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อ จึงได้จัดอบรมโครงการบริการวิชาการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา” ขึ้นเพื่อถ่ายทอดความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบการบริหารจัดการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับราชการ และความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง
๓. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรมและเข้ารับฟังการอบรมตาม วัน เวลา ในการจัดอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณศรัณ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๙๑-๗๗๒๖๑๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕ จำนวน ๖๐ ท่าน

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ชำระท่านละ ๓,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารอบรมพร้อมกระเป๋า , ชุดบัตร , อาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบเงินรายได้ของหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

วิทยากร

คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรัณ ชินแสงทิพย์ , คุณรุ่งนภา เรืองฤทธิ์ โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงวิธีการกำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยา”

วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์

วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการกำหนดราคาากลาง (วิทยากร : สำนักงาน ป.ป.ช.)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	แนวทางการจัดทำราคาากลางยา เวชภัณฑ์ ที่มีโช้ยา วัสดุวิทยาศาสตร์/การแพทย์ ครุภัณฑ์การแพทย์ (วิทยากร : สำนักบริหารการสาธารณสุข)

วันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	แนวคิดในการจัดหาครุภัณฑ์การแพทย์

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายา”

1. หน่วยงาน.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร
 - 2.1 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.2 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.3 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.4 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....
 - 2.5 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
เบอร์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....

3. การชำระเงิน

- () ชำระเงินภายในวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเพียง 3,800 บาท
- () ชำระเงินหลังวันที่ 25 มีนาคม 2559 ชำระเงิน 4,000 บาท

กรณีโอนเงิน สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี นางจูนีรัตน์ จันทร์นิคย์ และ นายมนตรี ไทรโรจน์รุ่ง
เลขที่บัญชี 074-7-17827-5 เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาแฟกซ์ใบ Pay in มาที่กองคลัง มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์ 02-160-1115 เพื่อยืนยันการชำระเงิน

หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน ส่งมาที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คุณศรีณ ชินแสงทิพย์ โทร/Fax. 02-1601115 E-mail fn.ssru@hotmail.com
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2559

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

เลขที่รับ ๑๗๔๓/๒๕๕๙
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๙
เวลา ๑๓:๓๙ น.

เลขที่รับ ๑๘๐/๒๕๕๙
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๕๙
เวลา ๑๗:๓๙ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร.๑๑๑๕

ที่ ๓๓.๒

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารการเงินและการพัสดุภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุนีรัตน์ จันทรนิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

23 ม.ค. 59 เวลา 17:03:30 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQBBA-DAARA-BEADM-ANwA4

เรียน อธิการบดี

เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

(ดร. โภชนะ ไชยสวัสดิ์)

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

26 ม.ค. 59 เวลา 16:41:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA5A-DQAQQ-AxADc-AOAA1

โครงการบริการวิชาการ ฝึกรอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัสดุภาครัฐ”
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในฐานะหน่วยงานกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรัชญาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณสู่หน่วยงานภายใน จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงบประมาณและควบคุมการเบิกจ่ายให้มี ประสิทธิภาพเหมาะสม รวมถึงระเบียบของระบบราชการได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ และดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานสูงสุด ซึ่งทางกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกรอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ระดับปฏิบัติการ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้าน การเงิน การคลัง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรอบรมเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงิน การคลัง ที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางด้านการเงิน ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ คุณสรณ์ ชินแสงทิพย์ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ มือถือ ๐๘๑-๗๗๒๖๑๒๒

www.facebook.com/กองคลัง-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ติดต่อคุณศรีณ , คุณรุ่งนภา โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทร.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕ Fax.๐-๒๑๖๐-๑๑๑๕

สถานที่

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท กรณีชำระหลังจากวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๐ ท่าน

วิทยากร

คุณณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.
คุณกิตติมา อังกินันท์ นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การคลัง ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารการเงิน และการพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	กฎ ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม กรรมการ

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดอบรมระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อน 10 วันเข้าพัก เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

THE ROYAL RIVER HOTEL

219 ซอย จรัญสนิทวงศ์ 68/1 ถนน จรัญสนิทวงศ์
แขวงบางพลัด เขต บางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2422-9222 Fax : 0-2433-5880
sales@royalrivergroup.com www.royalrivergroup.com

