

03/04/04/รย



สำนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่.....
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๙
๐๓.๓๐

ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว๕๒๖

ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๑๗.๕/ว๕๒๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- | | | |
|------------------|----------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อส่วนราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. กำหนดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำโครงการ “การฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของจังหวัดให้มีองค์ความรู้ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ทีมงานผู้บริหารของจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการของส่วนราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง สถานฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยอาจารย์เจ้าของภาษาชาวแคนาดา Mr. Warren Kreuger นั้น

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๒ และกำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๙ ในการอบรมครั้งนี้ กำหนดเป็น ๒ รุ่น คือ ๑) หัวหน้าส่วนราชการ และ ๒) บุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามบัญชีรายชื่อส่วนราชการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

เรียน พล.ร.๕๕๐.
- พล.ร.๕๕๐
- พล.ร.๕๕๐ พล.ร.๕๕๐
ป.ร.๕๕๐ พล.ร.๕๕๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ รัตตเสนีย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางลักษณา สังขชาติ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๓-๖๕๕๔ ต่อ ๒๗

e-mail : personnel_ayu1@gmail.com

WAW,
นายประจักษ์
ทราบ/ดำเนินการ

WAW
(นายพิทยา ไพบูลย์ศิริ)

- นายประจักษ์ รัตตเสนีย์

บัญชีรายชื่อส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในศูนย์ราชการ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน (คน)		หมายเหตุ
		หน.ส่วนราชการ	บุคลากร	
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๑	๑	
๒	สำนักงานคลังจังหวัด	(เกษียณ ๑ ต.ค. ๕๙)	๒	
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๑	๒	
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	(เกษียณ ๑ ต.ค. ๕๙)	๒	
๕	สำนักงานประมงจังหวัด	๑	๒	
๖	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๑	๒	
๗	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๑	๒	
๘	สำนักงานสถิติจังหวัด	(เกษียณ ๑ ต.ค. ๕๙)	๑	
๙	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๑	๑	
๑๐	สำนักงานจังหวัด	๑	๕	
๑๑	ที่ทำการปกครองจังหวัด		๕	
๑๒	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑	๓	
๑๓	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	๑	๒	
๑๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	(เข้าแล้ว)	๒	
๑๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๑	๕	
๑๖	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๑	๑	
๑๗	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๑	๒	
๑๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑	๒	
๑๙	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	-	๒	
๒๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	(อบรม วปอ.)	๒	
๒๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	-	๒	
๒๒	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	๑	๒	
๒๓	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	(เกษียณ ๑ ต.ค. ๕๙)	๒	
๒๔	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๑	๒	
๒๕	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑	๔	
๒๖	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด		๒	
๒๗	สำนักงานขนส่งจังหวัด	๑	๒	
๒๘	สำนักงานพลังงานจังหวัด	(เกษียณ ๑ ต.ค. ๕๙)	๒	
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด	(อบรม นปส.)	๓	
๓๐	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	๑	๒	
๓๑	เรือนจำจังหวัด	-	๒	
๓๒	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๑	๒	
๓๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-	๔	
๓๔	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๒	
๓๕	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๒	

กำหนดการรับสมัคร
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	
รับสมัคร	๒๘ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙	ส่งใบสมัครที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
ประกาศรายชื่อผู้สมัคร	๒๗ เมษายน ๒๕๕๙	ทางเว็บไซต์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.ayutthaya.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์"	
ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ทางเว็บไซต์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา www.ayutthaya.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์"	
เริ่มอบรม ผู้บริหาร (ผวจ.)	อบรม จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เริ่มวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
กำหนดการอบรม	เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	เวลา ๑๗.๔๕ - ๑๙.๑๕ น.	
วันจันทร์/วันพุธ เริ่ม ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มเดิม ที่แจ้งความประสงค์อบรมต่อ (๓๐ คน)	กลุ่มบุคลากรในจังหวัด กลุ่ม A (๔๐ คน)	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
วันอังคาร/วันพฤหัสบดี เริ่ม ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙	กลุ่มบุคลากรในจังหวัด กลุ่ม B (๔๐ คน)	กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ [กลุ่มเดิม ร่วมในกลุ่ม หน.ส่วน ราชการ ๑๐ คน]	
Mr. Warren Kreuger	ประจำที่ห้องปฏิบัติงานผู้ว่าราชการจังหวัด เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	ห้องผู้ว่าราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	

- หมายเหตุ**
- กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ต้องสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
 - กลุ่มเดิมที่แจ้งความประสงค์อบรมต่อ ไม่ต้องสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
 - กลุ่มบุคลากรใหม่ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
 - สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

พฤษภาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

มิถุนายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

กรกฎาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

สิงหาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

กันยายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- หมายเหตุ
- **อบรมวันจันทร์/พุธ** เริ่มวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดการอบรม วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ (๔๐ วัน)
 กลุ่มเดิมที่แจ้งความประสงค์อบรมต่อ หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 กลุ่มบุคลากรในจังหวัด กลุ่ม A หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง เวลา ๑๗.๔๕ น. - ๑๙.๑๕ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 - **อบรมวันอังคาร/พฤหัสบดี** เริ่มวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดการอบรม วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ (๔๑ วัน)
 กลุ่มบุคลากรในจังหวัด กลุ่ม B หลักสูตร ๖๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร ๖๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เวลา ๑๗.๔๕ น. - ๑๙.๑๕ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 - Mr. Warren Kreuger ประจำที่ห้องปฏิบัติงานผู้ว่าราชการจังหวัด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 - วันหยุดราชการ - นักชดถุกษ์

** ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตารางอบรมได้ตามความเหมาะสม

สถานที่อบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบตอบรับ
การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หน่วยงาน

๒. โปรดกาเครื่องหมาย [✓] และแจ้งรายชื่อ

[] หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ชื่อเล่น

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

[] บุคลากรในหน่วยงาน

(๑) ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ชื่อเล่น

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ชื่อเล่น

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

(๓) ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ชื่อเล่น

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

หมายเหตุ ๑) ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมฯ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการไม่ต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา)

๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จาก Mr. Warren Kreuger และแบ่งกลุ่มการเรียน