

01/21/01/59



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่... ๕๓
วันที่... ๑๕/๑๑/๕๙
เวลา... ๑๖.๓๐

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๕๙

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กรมการแพทย์แผนงาและสมุนไพร
รับเลขที่... ๑๒
วันที่... ๒๐/๑๑/๕๙
เวลา... ๑๐.๓๐

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการศึกษา
และโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการศึกษาอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

waw
- JRS online
DMC

(นางนันทนา สังขชาติ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

- มอบคุณกานันท์
ประทีปศิริ
ค.ม.ค.



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑

๓๒
๑๒ มี.ค. ๒๕๕๙
15.36

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารกลาง	เลขรับ 407
เลขรับ 93	วันที่ 13 มี.ค. 59
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๙	เวลา 9.๕๙
เวลา 10.๕๙	

ผู้อำนวยการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 156	
วันที่ 13-1-59	
เวลา 10:54	

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่มืออาชีพ พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๕๙ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพจำนวน ๔๐ หลักสูตร โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล”

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
5 ทฤษฎีใหม่ (New Five Theories)	5 หลักการสมัยใหม่ (New Five Principles)	5 ขั้นตอนสมัยใหม่ (New Five Steps)
<ul style="list-style-type: none"> • ทฤษฎีการเรียนรู้ที่มีความสุข • ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา) • ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ) 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ • ใช้สื่อประสม • ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย • ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ • มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากร และผู้จัดการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ • สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ • วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ • ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ • ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นความจำเป็นหน่วยงานในสังกัด สข. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต)

๒) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวกานา เม็อกผาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นามนันทพร มานะบุตร)
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙

๓) สารบรรณ (๑๗ กุมภาพันธ์ ๕๙)
โปรดดำเนินการ
๒๐/๓ พค ๕๙
(นางสาวกานา เม็อกผาสุข)



โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

องค์กรนวัตกรรมการฝึกอบรม พัฒนาทุนมนุษย์ ศิลปวัฒนธรรม อย่างมีอาชีพ



0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th, E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม				
1	การจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ	1	18-20 ม.ค. 59	4,500
2	การประเมินผลโครงการ	1	27-29 ม.ค. 59	4,500
กุมภาพันธ์				
1	กระบวนการใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	1-3 ก.พ. 59	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	144	3-5 ก.พ. 59	4,000
3	การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์การธรรมาภิบาล	1	8-10 ก.พ. 59	4,500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	31	15-19 ก.พ. 59	5,500
5	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	1	17-19 ก.พ. 59	4,500
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	1	24-26 ก.พ. 59	4,500
มีนาคม				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	38	14-16 มี.ค. 59	3,500
2	OD : เครื่องมือพัฒนาองค์การสู่ความเป็นหนึ่ง	1	23-25 มี.ค. 59	4,500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	20	28-30 มี.ค. 59	3,500
6	การบริหารการทองเทียวลู่ความยั่งยืน	1	28-30 มี.ค. 59	4,500
7	การสร้างกิจกรรมและการวัดประเมินการคิดวิเคราะห์	1	29-30 มี.ค. 59	2,500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	145	30 มี.ค. - 1 เม.ย. 59	4,000
เมษายน				
1	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างภาพลักษณ์องค์การแนวใหม่	1	20-22 เม.ย. 59	4,500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	1	25-27 เม.ย. 59	4,500
3	ครุมีอาชีพ	1	25-27 เม.ย. 59	3,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม				
1	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	1	2-4 พ.ค. 59	4,500
2	การพัฒนาองค์การสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1	9-11 พ.ค. 59	4,500
3	วิทยากรฝึกอบรมมืออาชีพ	1	12-14 พ.ค. 59	4,500
4	นักบริการมืออาชีพ	1	16-17 พ.ค. 59	3,500
5	นักบริหารระดับต้นมืออาชีพ	1	23-27 พ.ค. 59	5,500
6	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	16	24-26 พ.ค. 59	3,500
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	46	28-29 พ.ค. 59	3,500
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	30-31 พ.ค. 59	3,500
มิถุนายน				
1	นักบัญชีมืออาชีพ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
2	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
3	นักบริหารระดับกลางมืออาชีพ	1	6-10 มิ.ย. 59	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	146	8-10 มิ.ย. 59	4,000
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	13-17 มิ.ย. 59	5,500
6	BSC : เครื่องมือการบริหารสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	1	15-17 มิ.ย. 59	4,500
7	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์กร	1	20-22 มิ.ย. 59	4,500
8	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	3	27-30 มิ.ย. 59	5,000
กรกฎาคม				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	4-6 ก.ค. 59	4,500
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	21	6-8 ก.ค. 59	3,500
3	RBM : เครื่องมือการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	11-13 ก.ค. 59	4,500
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	1	13-15 ก.ค. 59	4,000
5	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	1	25-27 ก.ค. 59	4,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	39	27-29 ก.ค. 59	3,500
7	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	1	28-30 ก.ค. 59	4,500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	47	30-31 ก.ค. 59	3,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม				
1	วิทยากรมืออาชีพ	6	1-3 ส.ค. 59	4,500
2	การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์	1	3-5 ส.ค. 59	4,500
3	Benchmarking : เครื่องมือเสริมประสิทธิภาพงาน หน่วยปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices)	1	8-10 ส.ค. 59	4,500
4	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	1	17-19 ส.ค. 59	3,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	33	22-26 ส.ค. 59	5,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	147	24-26 ส.ค. 59	4,000
7	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม	1	29-31 ส.ค. 59	4,500
กันยายน				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	48	10-11 ก.ย. 59	3,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	17	12-14 ก.ย. 59	3,500
3	KM : เครื่องมือการบริหารปัญญาความรู้	1	12-14 ก.ย. 59	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	1	12-15 ก.ย. 59	4,500
5	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง	1	19-21 ก.ย. 59	4,500
ตุลาคม				
1	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	2	26-28 ต.ค. 59	4,500
2	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	2	17-19 ต.ค. 59	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค. - 2 พ.ย. 59	4,000
พฤศจิกายน				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	2	7-9 พ.ย. 59	4,500
2	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	2	16-18 พ.ย. 59	4,500
3	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	2	21-23 พ.ย. 59	4,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500
ธันวาคม				
1	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	2	19-21 ธ.ค. 59	4,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักบริหารระดับสูงมืออาชีพ (AMP)	1	7 - 19 มี.ค. 59 (11 วัน)	17,000
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)	1	6 มิ.ย. - 27 ก.ค. 59 (35 วัน)	80,000

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	3	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		4	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	600	4 - 29 ก.ค. 59
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	7	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	500	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		8	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	500	4 - 29 ก.ค. 59
3	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายระเบียบ การลงทุนในและนอกกลุ่มอาเซียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59
4	การวิจัยในชั้นเรียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59

กรุณาสัมผัสและชำระค่าลงทะเบียน ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน

การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ **ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม**

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7716-18,

0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26,

08 7100 1800

สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ**ไม่คืนค่าลงทะเบียน** หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇨ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าล่วงหน้าก่อนชำระค่าลงทะเบียน



หลักสูตร

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

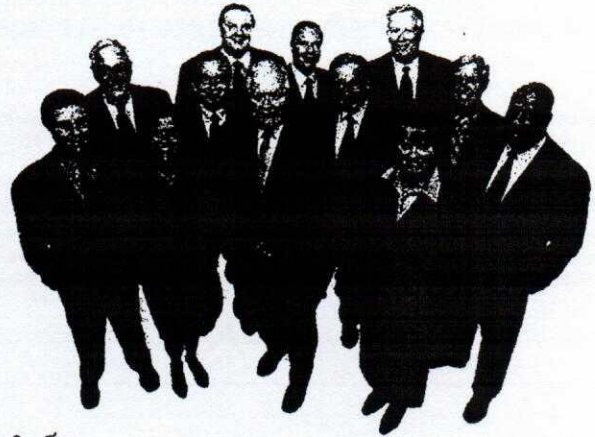
การบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) นั้น ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จอยู่ที่ตัวผู้นำ (Leader) ถ้าได้ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Vision) และกลยุทธ์ (Strategies) ย่อมทำให้นำพาท้องค์การไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ
- ทฤษฎีภาวะผู้นำ
- กลยุทธ์การพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ผู้นำ
- วิสัยทัศน์ทางสภาพแวดล้อม
- วิสัยทัศน์ผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิสัยทัศน์องค์การสมัยใหม่
- การศึกษาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด



ระยะเวลาการรับสมัคร

รุ่นที่ 3 วันที่ 1 มกราคม - 19 กุมภาพันธ์ 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 2 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2559

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 7 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 4-29 กรกฎาคม 2559

อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 600 บาท

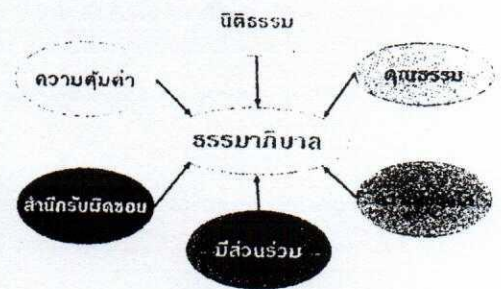


การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล

วัฒนธรรมในองค์กรนั้นเปรียบเสมือนปัจจัยหนึ่งในองค์กรที่จะเป็นศูนย์รวมแนวทางการทำงาน แนวคิดและทัศนคติของพนักงานเอาไว้เพื่อให้ไปสู่ทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กรให้เป็นที่น่าจดจำและตอกย้ำหัวใจขององค์กรมากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรจริงๆ แล้วอาจไม่ใช่เรื่องง่ายนัก นอกจากนี้ยังต้องมีการดำเนินการปรับทัศนคติพนักงานในองค์กร ที่จะมาเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร และต้องคอยหมั่นดูแลตอรับในอนาคตด้วย แต่ถึงแม้ไม่ใช่เรื่องง่ายแต่หากทำสำเร็จได้ก็จะเป็นผลดีต่อองค์กร

➔ หัวข้อการอบรม

1. องค์การธรรมาภิบาล
2. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
3. กระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
4. เทคนิคการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
6. กรณีศึกษาการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล



➔ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

➔ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2559



➔ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

➔ สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

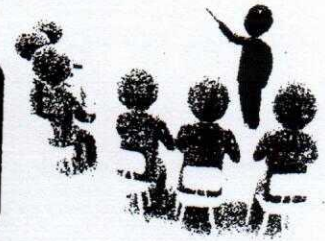
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ตั้งนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

นักฝึกอบรมมืออาชีพ



“นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organizer) เป็นได้ไม่ยาก หากท่านมีองค์ความรู้
แนวใหม่ เข้าใจหลักการ รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้านตามหลัก Competency”



หัวข้อการอบรม

1. สมรรถนะนักฝึกอบรมมืออาชีพ
2. การวางแผนการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การออกแบบหลักสูตรวิธีการฝึกอบรม
5. การจัดทำสื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรม
6. เทคนิคการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
7. พิธีกรและผู้ดำเนินการฝึกอบรม
8. การประเมินผลการฝึกอบรม
9. ฝึกปฏิบัติการเป็นนักฝึกอบรมมืออาชีพ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,000 บาท

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 27-30 มิถุนายน 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลังสุทนต์ วันที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่เกิดติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com

กระบวนการค้นหาคำใหม่การบริหารทุนมนุษย์

ความสำเร็จขององค์กร เป็นผลมาจากการขับเคลื่อนของบุคลากร แต่แรงส่งที่สำคัญ คือ ผู้บริหารทุกระดับจะอย่างไร ในการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management-HCM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
2. การบริหารสมรรถนะ
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
4. ฝึกปฏิบัติจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ
4. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรยุคโลกาภิวัตน์
5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำ Core Value และ Core Culture
6. ฝึกปฏิบัติจัดทำ HR Scorecard



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนาห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อของผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่

หมู่ที่

อาคาร

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

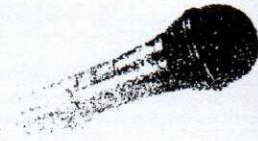
E - mail:

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



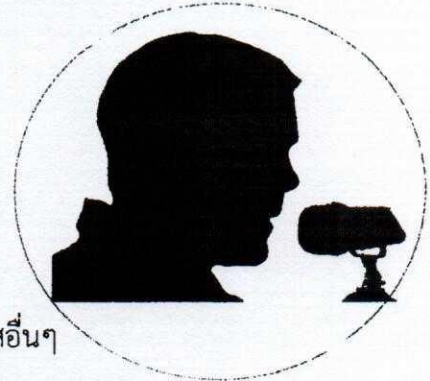
ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



หัวข้อการอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนต์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



วิทยากร

อ.อภิชาติ คำดี, อ.สมชาย หนองฮี, รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2559



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 14-7-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (ชาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 0 2504 7720-21 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

เทคนิค

การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในปัจจุบันหน่วยงานในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานในระดับสูงพิจารณา ดังนั้นการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงมีความสำคัญต่อการเขียนเสนอแล้วผู้พิจารณาได้เห็นความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ที่จะได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย

▶ หัวข้อการอบรม

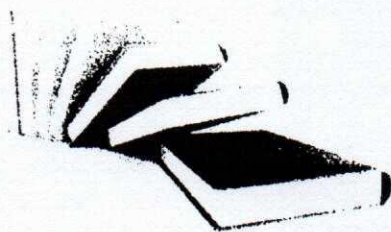
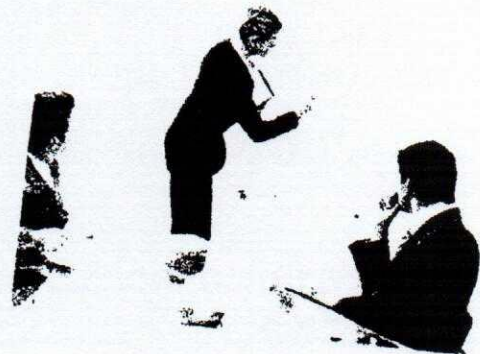
1. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM)
2. หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. Template การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์รายบุคคล

▶ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

▶ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2559



▶ ค่าลงทะเบียน

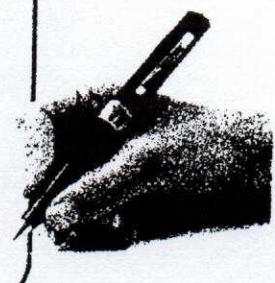
ท่านละ 3,500 บาท

▶ สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21 โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 และไม่นับถือเป็นวันลา



คณาสัมผัส

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา มุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองตามความต้องการ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญที่องค์กรจะต้องจัดให้มีขึ้นตามกลไกและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ทุกองค์กรจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาโดยที่การวางแผนดังกล่าวจะต้องตอบสนองต่อนโยบายและปัญหาความต้องการของประชาชน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความสำคัญไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาในมิติของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเท่านั้น แต่จะต้องคำนึงถึงมิติของการบูรณาการการพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกพื้นที่ด้วย

หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
2. การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis)
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
4. การกำหนดพันธกิจ (Mission)
5. การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Value)
6. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
7. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)
8. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
9. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
10. การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)
11. การกำหนดโครงการริเริ่ม (Initiative Project)

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 เมษายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ตั้งโต๊ะได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

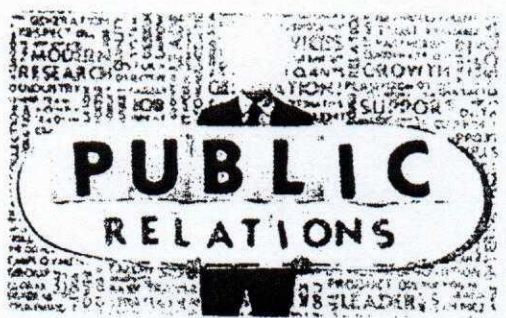
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



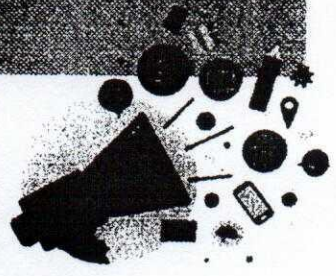
หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างภาพลักษณ์องค์กรแนวใหม่

การดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน ซึ่งหากมีความเข้าใจที่ตรงกันบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบของสื่อสารขององค์กรอย่างถูกต้องแล้วไม่ใช่ว่าภาพลักษณ์ที่ดีจะเกิดขึ้นได้เองได้มาเอง การประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว การประชาสัมพันธ์จึงเป็นงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ขององค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กร



หัวข้อการฝึกอบรม



- 1 แนวคิดการประชาสัมพันธ์
- 2 การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
- 3 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์
- 4 การพัฒนาบุคลากรเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 5 กลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์
- 6 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด



กำหนดการ

วันที่ 1 วันที่ 20 - 22 เมษายน 2559

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

หลักสูตร

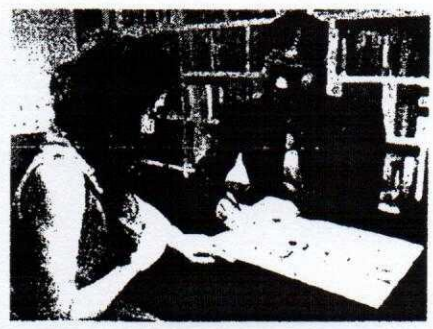
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC



การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการนั้น เป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงระหว่าง 10 ประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ตามความจำเป็น เหมาะสมกับบุคคลทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- 2 การใช้ภาษาอังกฤษ
- 3 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
- 4 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ประชาคมอาเซียน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2559



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนที่ยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนที่ยุทธศาสตร์ได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนามาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแผนที่ยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น



หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์
2. การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์
3. การประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเงิน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการธุรกิจภายใน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
4. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่เกิดต่อบริษัทได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีค่าธรรมเนียม ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืนขององค์กร การนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประเมินผลการทำงานที่ตรงคุณค่า ทั้งในแง่ของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การวัดว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถทั้งในแง่ของการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำงานจำเป็นที่จะต้องมีการวัดที่เที่ยงตรง โปร่งใส และเชื่อถือได้ มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยนำเครื่องมือที่เรียกว่า การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) และการประเมิน Competency มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน



หัวข้อการอบรม

1. การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
2. กระบวนการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
3. ตัวแบบการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
 - ตัวแบบผลงาน
 - ตัวแบบสมรรถนะ
4. การจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติงาน
5. กรณีศึกษาการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
 และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระค่าการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดมิกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตกร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇨ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

PMQA



เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

PMQA (Public Sector Management Quality Award) คือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐ ให้มีทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. การนำองค์การ
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
 และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1-3 มิถุนายน 2559



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 บัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 และไม่นับถือเป็นวันลา

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา นุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

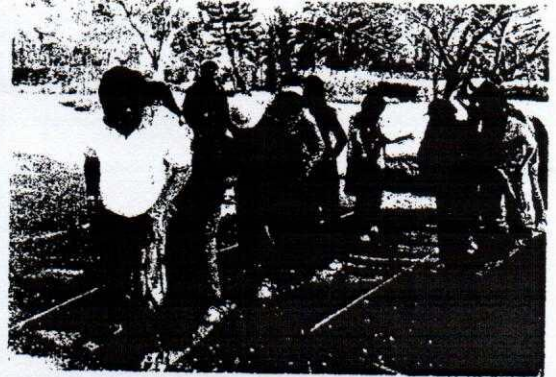
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

หลักสูตร

Walk Rally

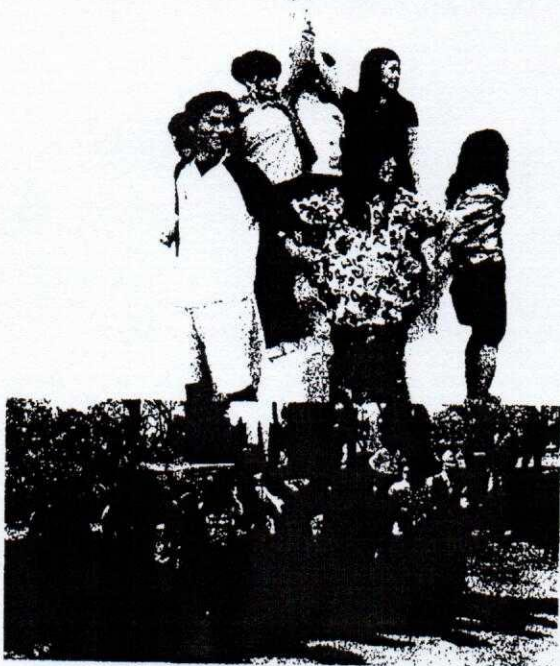
หลักสูตรการฝึกอบรม (Walk Rally) สำหรับบุคลากรและองค์กร

Walk Rally เป็นกิจกรรมกลุ่มที่กระทำควบคู่ไปกับการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบันที่มีสภาวะการแข่งขันสูง โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะและศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน หรือการสร้างผลงานให้เป็นที่ต้องการและยอมรับของตลาดหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น โดยมีลักษณะทั้งแบบกิ่งวิชาการ และแบบสันตนาการ โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการสื่อสารสองทาง มีมุมมองและวิสัยทัศน์ที่แตกต่างออกไป มีการผสมผสานความสนุกสนาน ตื่นเต้น ทำทาย ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมทดสอบทักษะ ไหวพริบ และสมรรถภาพทางร่างกายเข้าไว้ด้วยกัน



การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติกิจกรรม Walk Rally



หัวข้อการฝึกอบรม

- การพัฒนาทีมสู่แชมป์
- จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม
- การสร้างทีมงานด้วย Walk Rally
- การพัฒนาทีมงานด้วย Quality Cycle
- การธำรงรักษาทีมงานด้วย Ownership
- ฝึกปฏิบัติบูรณาการรวบยอด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 28 ตุลาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุการฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สนใจติดต่อ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com

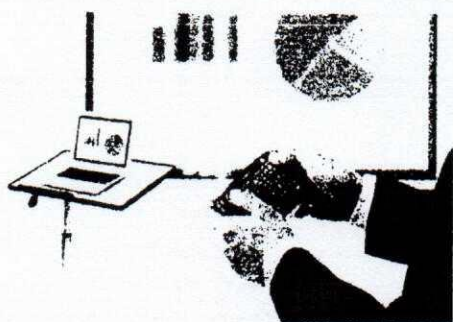


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานในทุกๆ หน่วยงานจะเห็นได้ว่าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้มีการพัฒนาโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อใช้ในการนำเสนอสาระและข้อมูลต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากขึ้นในลักษณะต่างๆ เช่น สื่อตัวอักษรข้อความ (Text) สื่อรูปภาพ (Graphic & Video) สื่อเสียง (Audio) มีการพัฒนารวมคุณสมบัติสื่อทั้งสามประเภทเข้าด้วยกันจนกลายเป็นสื่อประสม (Multi Media) แล้วนำเสนอ (Presentation) บนจอภาพ (Monitor) หรือฉายผ่านเครื่องฉาย LCD Projector ซึ่งโปรแกรม Microsoft PowerPoint สามารถตอบสนองงานนำเสนอได้เป็นอย่างดี

หัวข้อการอบรม



1. แนวคิดทฤษฎีการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ
2. การใช้โปรแกรม MS PowerPoint
3. การเลือกใช้ตัวอักษรแบบต่าง ๆ
4. การเลือกใช้กราฟิกและภาพแบบต่างๆ การเลือกใช้เสียง และภาพวิดีโอ
5. การสร้างกราฟ แผนภูมิ ตาราง และเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
6. เทคนิคการผลิต MS PowerPoint เป็นสื่อรูปแบบแผ่นปลิ้ว แผ่นพับ
7. เทคนิคและวิธีการนำเสนอสื่อ MS PowerPoint

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.พร ศรียมก

อ. สุภวรรณ เลิศสถากิจ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท



กำหนดการอบรม

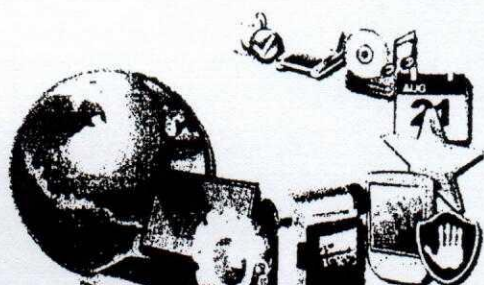
รุ่นที่ 1 วันที่ 17-19 สิงหาคม 2559

สถานที่

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT





หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทร. 0 2504 7715-18 , 0 2504 7720-21 , 0 2504 7725-26 , 08 7100 1800

โทรสาร. 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

หลักสูตรนาสนใจด้านการเขียน

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาการสื่อความหมายทางด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 144 วันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2559
- รุ่นที่ 145 วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 146 วันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2559
- รุ่นที่ 147 วันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2559
- รุ่นที่ 148 วันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการประเมินความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งทั้งครู อาจารย์ และบุคลากรสายปฏิบัติการหรือสายสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้วงานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวหน้ายุคแห่งการเรียนรู้ การเขียนผลงานวิชาการประเภทต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยหลักการ ทฤษฎีอีกทั้งต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ

หัวข้อการอบรม

1. ประเภท หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความทั่วไป โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คู่มือ และการประเมินโครงการ
3. การประเมินผลงานวิชาการ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 38 วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2559
- รุ่นที่ 39 วันที่ 27 - 29 กรกฎาคม 2559
- รุ่นที่ 40 วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการสมัครเข้าร่วมการอบรม

✍️ โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 0 2504 7720-21,
0 2504 7725-26 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

✍️ โอนเงินเข้าบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรศัพท์ 0 2503 3558 หรือทาง
E-mail : oce_03@hotmail.com

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรม
ในรุ่นอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถ
รับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ
สอบถามล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่คุณติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

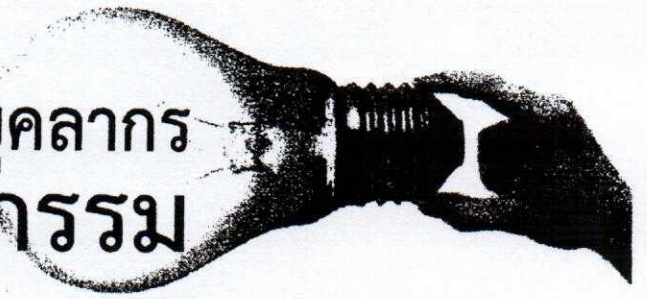
โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

Facebook LINE ID

หลักสูตร

การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากร สู่องค์การนวัตกรรม

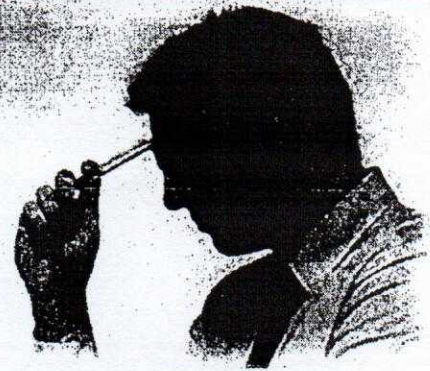


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อสร้างพฤติกรรมนวัตกรรมคือเครื่องมือสำคัญ
ในการสร้างคนนวัตกรรม แนวคิดเรื่ององค์การแห่งเรียนรู้ จัดเป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่งระบบรูปแบบ
ทางธุรกิจพัฒนาขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ถึงภาวะของการเป็นผู้นำในองค์การ
และสร้างเป็นผู้นำในองค์กร - เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดสู่ลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิภาพ ทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากร ซึ่งต้องสามารถปรับเปลี่ยนแปลง
และการเปลี่ยนแปลง การวิจัยและพัฒนา และการของเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ให้เกิดความ
สัมพันธ์กันขององค์การนวัตกรรมและเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน
ความเปลี่ยนแปลงขององค์กรแห่งนวัตกรรมได้เป็นอย่างดี



หัวข้อการฝึกอบรม

1. สมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม
2. การคิดเชิงระบบ
3. การคิดเชิงประยุกต์
4. การคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์
5. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. การคิดเชิงนวัตกรรม



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ พนักงานทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป
รุ่นละ 40 คน

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2559

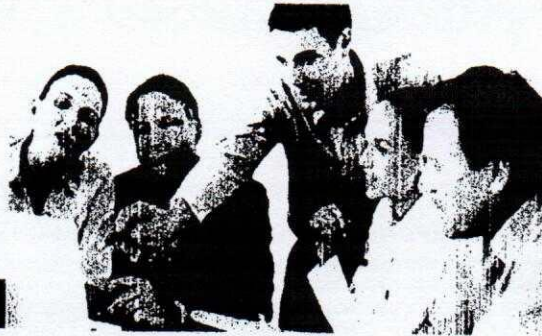
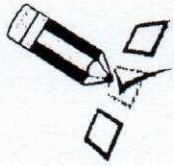
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร
อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

หลักสูตร

การประเมินผลโครงการ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การประเมินผลโครงการ
2. ตัวแบบการประเมินผลโครงการซิป (CIPP Model)
3. ตัวแบบการประเมินผลโครงการอาร์แอลบีอาร์ (RLBR Model)
4. การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ
5. กรณีศึกษาการประเมินผลโครงการ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

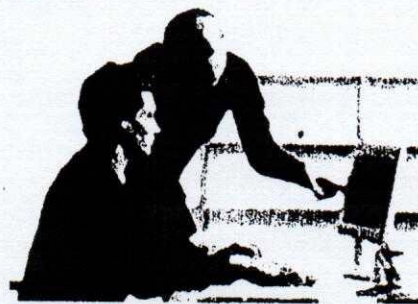
รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 มกราคม 2559

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ



โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาตอเป็อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



หลักสูตรฝึกอบรบ

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หลักสูตร 10 ข้อ

10 หลักสูตร ยอดนิยม



1. การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหารระดับต้น
2. เทคนิคการบริหารเวลาและการวางแผนการทำงาน
3. การคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมใหม่ทางธุรกิจ
4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ High Performance Organization
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
6. เทคนิคการสื่อสารงานบริการและการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างมืออาชีพ
7. การสื่อสารการตลาดแบบ Integrated Marketing Communication และ Customer Relationship Management
8. การวิเคราะห์การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กลยุทธ์การบริหารต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างผลกำไร
10. กฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน 24 มาตรา สำหรับการบริหารบุคคลในองค์กร



10 หลักสูตร สร้างความสำเร็จ

1. การทำงานอย่างเหนือชั้น
2. สุดยอดหัวหน้างาน
3. การพัฒนาทีมงานสู่แชมป์
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบอย่างยั่งยืน
5. การนำเสนออย่างมืออาชีพ
6. การบริการเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ
7. เสริมทักษะสำหรับการสื่อสารในงานโทรศัพท์
8. การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในสายการเงิน
9. ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล
- 10 การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Word Press



หลักสูตร 10 ข้อ

หลักสูตร กฎหมายแรงงานและประกันสังคมที่ควรรู้ เมื่อเข้าสู่ AEC

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 26 สิงหาคม 2559



การสมัคร

ติดต่อได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรบ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
 E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่น ๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ □□□□□□

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

LINE ID : _____ Facebook : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัครเท่านั้น อื่น ๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03836-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่..... ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	