

01/06/07/59



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่... ๗๑๐  
วันที่... ๐๖/๐๖/๕๙  
เวลา... ๑๑.๓๐ น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๕๕๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

ผู้รับ...  
เลข... 443  
วันที่... A.../...-...-... ๕๙  
เวลา... 14:๕๕ น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ที่ สธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด  
ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย  
จะเป็นพระคุณ

WNU  
- JRS. online

DMC

(นางทัศนดา หังซขาด)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕ ก.ค. ๒๕๕๙



มอบคุณทัศนดา พรก.

๕๙  
๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health.moph.go.th](mailto:general@health.moph.go.th)

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ ๗๘๗
วันที่ ๓ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา 1๖:0๖



ฝ่ายบริหารทั่วไป	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๗๘๗๙	เลขรับ ๓๕๐๗๒
วันที่ ๒๓-๖-๕๙	วันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา 1๕.๕๙	เวลา 1๖.๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/๖๓๘๙

สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1095
วันที่ ๒๗ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา 11.16

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

**เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙**

๑. หลักสูตร “มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖  
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๒. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑ ” รุ่นที่ ๓๒  
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๓. หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ ๗  
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ ๘  
วันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

**เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙**

๑. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒  
วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖  
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๗  
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์” รุ่นที่ ๒  
วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒  
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ ๖  
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๗. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ ๑๑  
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “การพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D) รุ่นที่ ๑  
วันที่ ๓ กันยายน - ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๑๕,๕๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๒  
วันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๘  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๑๐  
วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๓  
วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๖. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๔  
วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๗. หลักสูตร “รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร” รุ่นที่ ๗  
วันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

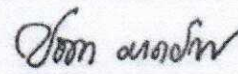
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสิริพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มาณะเนตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๒๕ ส.ย. ๒๕๕๙

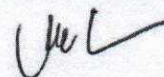
ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์เจียนก ภาคมัด)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

๒) - ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวกาวนา เพ็ญผาสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๗ ส.ย. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง  
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง  
website : [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)

หลักสูตร " \_\_\_\_\_ " รุ่นที่ \_\_\_\_\_

วันอบรม \_\_\_\_\_

### ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ)  นาย  นาง  นางสาว  ยศ \_\_\_\_\_

Name-Surname \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปีเกิด \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อีسلام

### ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☐ ชื่อองค์กร/บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_



### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

**ปฏิทินการฝึกอบรมประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2559**  
**สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)**

จัดโดย สำนักพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
<b>กรกฎาคม 2559</b>				
13-15	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-29	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 32	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรษ ผดุงชีวิต
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจ็ด สิงคนดี และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาดย์
<b>สิงหาคม 2559</b>				
4-5	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
17-19	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณปริยากรณ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
17-19	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ช่างชัยวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 2	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรษ ผดุงชีวิต
25-26	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
25-26	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สูงชัยประสิทธิ์
25-26	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 11	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริยากรณ์
<b>กันยายน 2559</b>				
3 ก.ย. - 8 ต.ค.	6	การพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ 1 (อบรมทุกวันเสาร์) Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRMD)	15,500.-	ดร.อารทณ ภูวิทยพันธ์
8-9	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 28	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรษ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ รัตจินดา
22-23	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 3	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาดย์
28-30	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่นที่ 4	7,500.-	รศ.ดร.เทิดถาย ชวยบำรุง และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29-30	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.โสม รัตนกาญจน์

**หมายเหตุ**

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)



**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม**

- เข้าไปขัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้าง รหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน