



# สถาบันพัฒนาศาสตร์ <sup>01/03/06/59</sup>

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา  
รับเลขที่ 25123  
วันที่ 17/3/59  
เวลา 9.00 น.

ที่ สพศ. 005 / 2559

23 พฤษภาคม 2559

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

กลุ่มงานระดมทุนภาพและรูปแบบวิชาการ  
รับเลขที่ 989  
วันที่ 1 มิ.ย. 59  
เวลา 7.05 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่กษา ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำเดือนมิถุนายน 2559 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 2 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข
  - รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2559
  - รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2559
- (2) หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงานสาธารณสุข
  - รุ่นที่ 1 วันที่ 4 - 6 กรกฎาคม 2559
  - รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2559

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.idsprofessional.com](http://www.idsprofessional.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เวียน หัวหน้ากลุ่มงาน... WAW.....

ดำเนินการ JRS.

OMK

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัญญา ตั้งชาติ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน





# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 59/005

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด  
ในหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการ และบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดทางละเมิดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. บริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ ได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหาความผิดพลาดทางละเมิดเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรงระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดทางละเมิดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การพัสดุ ทุกฉบับ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ดำเนินการทั้ง 3 เรื่องโดยตรง

### ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

#### แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน

- การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- กฎฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 และระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555



### กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ใน สสจ. สสอ. รพศ. รพท. และ รพช.
- (2) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุมือใหม่ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

### วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อ.กิงกาญจน์ กุทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน การบริหารงานการเงิน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในองค์กร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (3) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง **วันที่ 1** ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 59 และ**วันที่ 2** ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 22 – 24 มิถุนายน 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 25 – 27 กรกฎาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมมิได้ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันอังคารที่ 21 มิ.ย. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ 24 ก.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันพุธที่ 22 มิ.ย. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.	วันจันทร์ที่ 25 ก.ค. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.
	[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]	

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ





สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 59/006

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 4 - 6 กรกฎาคม 2559  รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ

สถาบันพัฒนาฯ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
3. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไข้ปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไข้ปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่าง ๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

### ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

#### 1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
- 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

#### 2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน
- 2.2. โครงสร้างการบริหารองค์การในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- 2.3. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

#### 3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ



- 3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
  - (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
  - (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ
- 3.3. ความเสี่ยงทางการบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (ปอ.)
  - 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
  - 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

#### กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

#### วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.กิงกาญจน์ กุทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน  
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง **วันที่ 1** ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 59 และ**วันที่ 2** ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 4 – 6 กรกฎาคม 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 1 – 3 สิงหาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมมิได้ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	<b>วันอาทิตย์ที่ 3 ก.ค. 59</b> ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	<b>วันอาทิตย์ที่ 31 ก.ค. 59</b> ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	<b>วันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 59</b> เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.	<b>วันจันทร์ที่ 1 ส.ค. 59</b> เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ) ,08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน)ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน 2559**

ระยะเวลาฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
วันที่ 1 วันที่ 22 - 24 มิ.ย.59	005_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการการเงิน งานผลิต และผลกระทบทางกฎหมาย	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 10 มิ.ย. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
วันที่ 2 วันที่ 25 - 27 ก.ค.59			ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ค. 59	
วันที่ 1 วันที่ 4 - 6 ก.ค.59	006_หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงาน	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 22 มิ.ย. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
วันที่ 2 วันที่ 1 - 3 ส.ค.59			ตั้งแต่วันที่ 22 ก.ค. 59	

เวลาการรับสมัครหลักสูตรทุกชั้น ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง **◎ สถานที่ที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ศสตร์ ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท**

**ติดต่อประสานงาน** **◎ สถาบันพัฒนาศสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-221-3524**  
**โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมภาพ), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : [Thalids95@hotmail.com](mailto:Thalids95@hotmail.com) และ [WWW.idsprofessional.com](http://WWW.idsprofessional.com)**

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	
			สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อผู้พัก)
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ส่งคำเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย**

เงินสดส่งจ่ายโอนมา **ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศสตร์ ที่ประดิษฐ์สามเสนใน หลัฐานธนาณัติเลขที่** .....  
 เลขวันที ..... ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เงินเงินเข้าบัญชีพร้อมทรัพย์ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1** ชื่อบัญชี **บริษัท บริหารความรู้ จำกัด**  
 วันที่ ..... พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

**☐ (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบคู่บัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่** .....  
 (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

เป็น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549  
 ที่ตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2528 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ฉบับปรับปรุงว่าด้วยกรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค : ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)