

สิทธิประโยชน์ข้าราชการ เกษียณอายุ



สิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ



01

เลือกรับ **บำเหน็จ** หรือ **บำนาญ**
(แล้วแต่อายุราชการ)

01



อายุราชการ	สิทธิรับ บำเหน็จ บำนาญ	กรณีมิได้เป็นสมาชิก กบข.	กรณีเป็นสมาชิก กบข.จะได้รับ 2 ส่วน	
		กระทรวงการคลัง	กบข.	กระทรวงการคลัง
ไม่ถึง 1 ปี	-	-	สะสม+สมทบ+ ผลประโยชน์	-
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ ถึง 25 ปี	บำเหน็จ	บำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ ผลประโยชน์	บำเหน็จ
25 ปีขึ้นไป	เลือกบำนาญ	บำนาญ	ประเดิม(ถ้ามี)+ชดเชย+ สะสม+สมทบ+ ผลประโยชน์	บำนาญ
	เลือกบำเหน็จ	บำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ ผลประโยชน์	บำเหน็จ



ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2564

ตามบัญชี	88 ราย
ลาออกจากราชการก่อน	2 ราย
เป็นสมาชิก กบข.	63 ราย
ไม่เป็นสมาชิก กบข.	23 ราย



วิธีคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ

กรณี ไม่เป็นสมาชิก กบข. (พ.ร.บ.2494)

- เลือกรับบำเหน็จ

(เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวน(ปี)เวลาราชการ)

- เลือกรับบำนาญ

(เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวน(ปี)เวลาราชการ) / 50



วิธีการคำนวณเวลาราชการ พ.ร.บ.2494

ถ้าบรรจุก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2534

จำนวนวันทวีคูณเวลาราชการ

2 เดือน 8 วัน

(ถ้าไม่มีการลาในช่วงเวลาดังกล่าวหากมีการลาให้หักออก)

ตัวอย่าง

บรรจุ 1 เมษายน 2525

อายุราชการเท่ากับ 39 ปี 6 เดือน 0 วัน

บวกทวีคูณ(ไม่มีการลา) 2 เดือน 8 วัน

เป็น 39 ปี 8 เดือน 8 วัน

จำนวนปีรวมเศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็น 1 ปี

= 40 ปี



วิธีคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญ พ.ร.บ.2494

- **เลือกรับบำเหน็จ**
($69,040 \times 40 \text{ ปี} = 2,761,600$)
- **เลือกรับบำนาญ**
($69,040 \times 40 \text{ ปี} / 50 = 55,232$)

เมื่อเกษียณอายุราชการ
สมาชิก กบข.
จะได้รับเงินจาก 2 ทาง

← **บำนาญ** + **เงินออม** →
หรือ **บำนาญ** + **กบข.** →



เลือก**บำนาญ**

บำนาญรับจาก



+

เงินออมรับจาก



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

สูตรคำนวณบำนาญ

เงินเดือน
เดือนสุดท้าย **X** เวลาราชการ
(รวมวันทวิคูณ)

เงินสะสม
+ ดอกผล

เงินออมเพิ่ม
+ ดอกผล

(ถ้ามี)

เงินสหทบ
+ ดอกผล



GPF Community



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



วิธีการคำนวณเวลาราชการ กบข.

ถ้าบรรจุก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2534

จำนวนวันทวีคูณเวลาราชการ

2 เดือน 8 วัน

(ถ้าไม่มีการลาในช่วงเวลาดังกล่าวหากมีการลาให้หักออก)

ตัวอย่าง

บรรจุ 1 เมษายน 2526

อายุราชการเท่ากับ 38 ปี 6 เดือน 0 วัน

บวกทวีคูณ(ไม่มีการลา) 2 เดือน 8 วัน

เป็น 38 ปี 8 เดือน 8 วัน

38 ปี 8 เดือน 8 วัน

$$38 + \frac{8}{12} + \frac{8}{360} = 38 + 0.67 + 0.02 \text{ ปี}$$

$$= 38.69 \text{ ปี}$$

ตัวอย่างการคำนวณเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย



$$\text{ปี 2564} = (74,320 \times 6) + (76,510 \times 6) = 904,980$$

$$\text{ปี 2563} = (69,890 \times 6) + (72,130 \times 6) = 852,120$$

$$\text{ปี 2562} = (65,110 \times 6) + (67,500 \times 6) = 795,660$$

$$\text{ปี 2561} = (60,740 \times 6) + (62,720 \times 6) = 740,760$$

$$\text{ปี 2560} = (57,030 \times 6) + (58,560 \times 6) = 693,540$$

$$\text{รวม 60 เดือน} = 3,987,060 \text{ บาท}$$

$$\text{เฉลี่ย 60 เดือน} = 3,987,060 / 60 = \mathbf{66,451} \text{ บาท}$$



เลือกบ้านบุญ

บ้านบุญรับจาก



สูตรคำนวณบ้านบุญ

เงินเดือนเฉลี่ย \times เวลาราชการ
60 เดือนสุดท้าย (รวมวันทวีคูณ)

50

(ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)

+

เงินออมรับจาก



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เงินสะสม
+ ดอกผล

เงินออมเพิ่ม
+ ดอกผล

(ถ้ามี)

เงินสมทบ
+ ดอกผล

เงินประเดิม
+ ดอกผล

เงินชดเชย
+ ดอกผล

*จ่ายให้ผู้เลือก
เป็นสมาชิกก่อน
27 มี.ค. 40

*จ่ายให้สมาชิก
ที่เลือกรับ
บ้านบุญ



01

วิธีคำนวณเงินบำนาญ กบข.



เลือกรับบำนาญ

$$76,510.- \times 38.69 \text{ ปี} = 2,960,171.90$$

01

วิธีคำนวณเงินบำนาญ กบข.



เลือกรับบำนาญ

$$\underline{66,451 \times 38.69} = 51,419.78$$

50

แต่ต้องไม่เกิน 70%ของ อัตราเงินเดือนเฉลี่ย 60 สุดท้าย

$$\underline{66,451 \times 70} = \mathbf{46,515.70}$$

100

01

เงินออกมาจาก กบข.



บัญชีของเงิน

ยอดเงินปัจจุบัน



เงินสะสมของท่าน	666,598.82
■ เงินต้น :	450,520.80
■ ผลประโยชน์ :	216,078.02
เงินจากภาครัฐ	1,154,774.40
■ เงินต้น :	642,516.00
■ ผลประโยชน์ :	512,258.40

01

เงินออกมาจาก กบข. : เงินภาครัฐ



3 %

2 %

เงินจากภาครัฐ ^	
เงินสมทบ	570,562.60 ^
เงินต้น	357,535.20
ยอดยกมาต้นปี	357,535.20
รายการเคลื่อนไหว	0.00
ผลประโยชน์	213,027.40
ยอดยกมาต้นปี	211,723.93
รายการเคลื่อนไหว	1,303.47

เงินชดเชย 390,178.31 ^	
เงินต้น	238,355.80
ยอดยกมาต้นปี	238,355.80
รายการเคลื่อนไหว	0.00
ผลประโยชน์	151,822.51
ยอดยกมาต้นปี	150,931.13
รายการเคลื่อนไหว	891.38

เงินประเดิม 194,033.49 ^	
เงินต้น	46,625.00
ยอดยกมาต้นปี	46,625.00
รายการเคลื่อนไหว	0.00
ผลประโยชน์	147,408.49
ยอดยกมาต้นปี	146,965.22
รายการเคลื่อนไหว	443.27

02

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (ช.ค.บ.)

จ่ายเพิ่มเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ
ตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายกำหนด
(ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา)



03

บำเหน็จดำรงชีพ แบ่งจ่ายเป็น 3 ครั้ง

วิธีคำนวณ

เงินบำนาญ (ไม่รวมเงิน ช.ค.บ.) x 15 เท่า = บำเหน็จดำรงชีพ

แบ่งจ่ายเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

- | | | |
|------------|--|-----------------------------|
| ครั้งที่ 1 | เมื่อท่านเกษียณอายุราชการ | รับไม่เกิน 200,000 บาท |
| ครั้งที่ 2 | เมื่อท่านอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พื้นวันเกิด) | ที่เหลือไม่เกิน 200,000 บาท |
| ครั้งที่ 3 | เมื่อท่านอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ (พื้นวันเกิด) | ที่เหลือไม่เกิน 100,000 บาท |

รวมทั้ง 3 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท



03

ตัวอย่างที่ 1

บำนาญรายเดือน = 55,232 บาท

บำเหน็จดำรงชีพ = $55,232 \times 15 = 828,480$ บาท

ครั้งที่ 1 ยื่นขอรับครั้งแรก ก่อนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ยื่นขอรับพร้อมบำนาญ มีสิทธิได้รับ 200,000 บาท

ยื่นขอรับภายหลังบำนาญ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม-31 ธันวาคม ของปี

ครั้งที่ 2 ยื่น เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

มีสิทธิได้รับอีก 200,000 บาท

ครั้งที่ 3 ยื่น เมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

มีสิทธิได้รับอีก 100,000 บาท

รวมทั้ง 3 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท



03

ตัวอย่างที่ 2

บำนาญรายเดือน = 30,000 บาท

บำเหน็จดำรงชีพ = $30,000 \times 15 = 450,000$ บาท

ครั้งที่ 1 ยื่นขอรับครั้งแรก เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

มีสิทธิได้รับ 400,000 บาท

ครั้งที่ 2 ยื่น เมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

มีสิทธิได้รับอีก 50,000 บาท

รวมทั้ง 3 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท

และไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ



03

ตัวอย่างที่ 3

บำนาญรายเดือน = 13,000 บาท

บำเหน็จดำรงชีพ = $13,000 \times 15 = 195,000$ บาท

ครั้งที่ 1 ยื่นขอรับครั้งแรก ก่อนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ยื่นขอรับพร้อมบำนาญ มีสิทธิได้รับ 195,000 บาท

ยื่นขอรับภายหลังบำนาญ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม-31 ธันวาคม ของปี

ครั้งที่ 2 ยื่น เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

ไม่มีสิทธิได้รับอีก

ครั้งที่ 3 ยื่น เมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

ไม่มีสิทธิได้รับอีก

รวมทั้ง 3 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท

และไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ



03

กรณียื่นครั้งแรกภายหลังขอรับบำนาญ

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
หรือสะสมทรัพย์หรือกระแสรายวัน

ยื่นขอรับภายหลังบำนาญ

ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม-31 ธันวาคม ของปี



04

เงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ)

เมื่อท่านเสียชีวิต รัฐจะจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อใช้ในการจัดการงานศพ

สูตรคำนวณ

เงินช่วยเหลือพิเศษ = (บำนาญ+ช.ค.บ.(ถ้ามี)) x 3 เท่า



การจ่ายเงินช่วยเหลือ จะจ่ายตามลำดับผู้มีสิทธิ ดังนี้

1. ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
2. คู่สมรส (กรณีถ้าผู้รับบำนาญไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ)
3. บุตร (กรณีมีบุตรหลายคน บุตรจะต้องลงชื่อยินยอมให้บุตรคนใดคนหนึ่งขอรับ และต้องไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 และ 2 แล้ว)
4. บิดามารดา (กรณีไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 – 3 แล้ว)
5. บุคคลใดบุคคลหนึ่ง/หน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการจัดงานศพ ให้ผู้รับบำนาญ(กรณีไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 – 4 แล้ว)

*****ต้องยื่นเรื่องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับ
บำนาญเสียชีวิต*****



05

บำเหน็จตกทอด (ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

บำเหน็จตกทอด จะจ่ายให้กับ **ทายาท** เมื่อท่านเสียชีวิต

สูตรคำนวณ

บำเหน็จตกทอด = (บำนาญรายเดือน + เงิน ช.ค.บ. (ถ้ามี) X 30 เท่า) - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว



สัดส่วนการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

1. บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน
2. สามี หรือภรรยา ให้ได้รับ 1 ส่วน
3. บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ 1 ส่วน
4. กรณีไม่มีทายาทตามข้อ 1 - 3 ให้พิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตาม แบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ก่อนถึงแก่ความตาย

******* กรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตาม 1 - 4 หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิ ในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง *******





ขอใช้สิทธิในบำเหน็จตกทอดไป
เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
(บำเหน็จค้ำประกัน)

ผู้มีสิทธิ คือ ผู้รับบำนาญ ตาม พ.ร.บ. 2494 หรือ พ.ร.บ. กองทุนฯ 2539
ผู้รับบำนาญข้างต้น ต้องมีทายาท และหรือบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้



บำเหน็จค่าประกัน

สำหรับผู้รับบำนาญที่จะขอใช้สิทธิบำเหน็จค่าประกันได้ ต้องเป็นผู้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1) และยื่นต่อนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ) เพื่อบันทึกข้อมูลในฐานระบบให้เรียบร้อยก่อน จึงจะขอใช้สิทธิบำเหน็จค่าประกันได้



สินเชื่ออเนกประสงค์สำหรับผู้รับบำนาญ
บำเหน็จรายเดือน และผู้รับบำเหน็จพิเศษราย
เดือน

สินเชื่อ

**สินเชื่อสวัสดิการสำหรับ
ข้าราชการบำนาญและลูกจ้าง
ประจำ**



วงเงิน ไม่เกินจำนวนเงินบำเหน็จตกทอดของผู้ที่นำมาเป็นหลักประกัน

ระยะเวลาการผ่อนชำระ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 30 ปี

การผ่อนชำระ ชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน **หรือ**
ผ่อนชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

การชำระ จะต้องยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหักเงินบำนาญรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้แก่ธนาคาร พร้อมทั้งแจ้งให้ทายาทหรือบุคคลที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้ทราบถึงการใช้สิทธิดังกล่าว

สรุป



สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการ

รับบำเหน็จหรือบำนาญ

เงินบำเหน็จดำรงชีพ

สมาชิก กบข. –เงินก้อนหรือลงทุนต่อ

สิทธิกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

กรณีรับบำนาญต่อ

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

สวัสดิการด้านการศึกษาบุตร

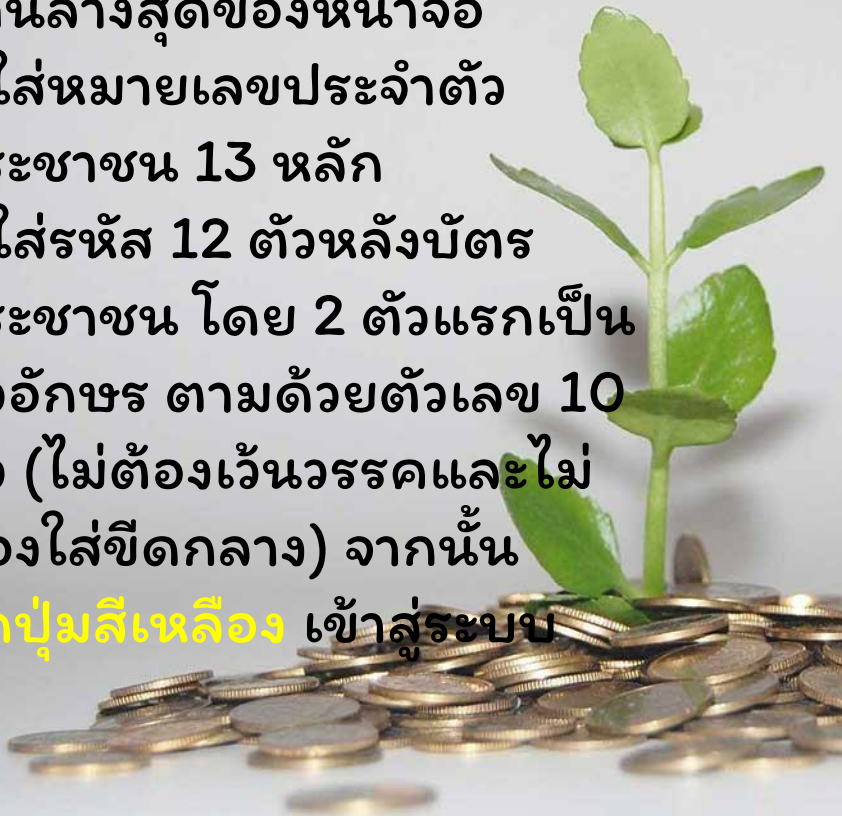
สวัสดิการที่ทายาทได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม

บำเหน็จตกทอด 30 เท่า (ที่เหลือ)

เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า

การขอรับพระราชทานเพลิงศพ

1. กด "ลงทะเบียนใหม่" ที่แถบด้านล่างสุดของหน้าจอ
2. ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. ใส่รหัส 12 ตัวหลังบัตรประชาชน โดย 2 ตัวแรกเป็นตัวอักษร ตามด้วยตัวเลข 10 ตัว (ไม่ต้องเว้นวรรคและไม่ต้องใส่ขีดกลาง) จากนั้น **กดปุ่มสีเหลือง** เข้าสู่ระบบ



เริ่มต้นใช้งานแอปใหม่

My GPF Application ง่ายๆ



1 คลิก "ลงทะเบียนใหม่"



2 ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน

3 ใส่รหัสลับบัตรประชาชน



i รหัสนักคลังมนตรีประชาชน
คือตัวอักษร 2 ตัวแรก
ตามด้วยตัวเลข 10 หลัก

GPF Community



XXV

กองบัญชาการตำรวจนครบาล

My
GPF



บัญชีของฉัน

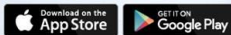
- ▶ ดูยอดเงิน
- ▶ อัปเดตผลตอบแทน
- ▶ ทาวนิ์โพลในแจ้งยอด

XXV

บัญชีของฉัน



ทั้ง iOS และ Android



พิมพ์ค้นหา My GPF หรือ กบข.
แล้วกดติดตั้งใช้งาน ฟรี! ได้แล้ววันนี้



การตรวจสอบยอดเงินสะสม หรือยอดเงิน
ปัจจุบัน ผ่านสมาร์ทโฟน ด้วยบริการ
My GPF Application
เลือกเมนู “บัญชีของฉัน”





ออมต่อ

บริการออมต่อ เป็นการเพิ่มทางเลือกให้สมาชิก กบข. ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการ ได้มีสิทธิเลือกในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินที่มีสิทธิ ได้รับจาก กบข. โดยสามารถเลือกบริหารต่อ/ขอ ทยอยรับเงินได้ถึง 4 รูปแบบคือ

1 ออมต่อทั้งจำนวน

รูปแบบที่ 1

ออมต่อทั้งจำนวน คือ การที่สมาชิกแจ้ง ความประสงค์ให้ กบข. บริหารเงินออมที่ได้รับ เมื่อออกจากราชการทั้งหมดต่อไป เหมาะ กับสมาชิกที่ยังไม่มีแผนใช้เงินออมที่ได้รับ เมื่อออกจากราชการ หากต่อมามีความ ต้องการใช้เงินก็สามารถแจ้งความประสงค์ใน การนำเงินออมออกกับ กบข. โดยตรง

เงื่อนไขสำคัญ : สมาชิกต้องมียอดเงินใน บัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่แจ้ง ความประสงค์ออมต่อ

2 ททยอยรับเงินเป็นงวดๆ

รูปแบบที่ 2

ทยอยรับเงินเป็นงวดๆ คือ การที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ทยอยขอรับเงินออมที่ได้เมื่อออกจากราชการเป็นรายงวด สมาชิกสามารถจะเลือกได้ว่าเป็นงวดรายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน หรือรายปี โดยแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท เหมาะกับสมาชิกที่มีความต้องการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็ยังได้ผลประโยชน์ที่ออกเงยจากเงินออมในส่วนที่ กบข. ยังคงบริหารจัดการให้อยู่

เงื่อนไขสำคัญ : สมาชิกต้องมียอดเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่แจ้งความประสงค์ออมต่อ





3 ขอรับเงินบางส่วน ที่เหลือให้ กบข.

บริหารต่อ

รูปแบบที่ 3

ขอรับเงินบางส่วน ที่เหลือให้ กบข.บริหารต่อ คือ การที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอรับเงินออมที่ได้รับเมื่อออกจากราชการไปก่อนส่วนหนึ่ง ส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อไป เหมาะกับสมาชิกที่มีแผนการใช้เงินเพียงจำนวนหนึ่ง ส่วนที่เหลือยังประสงค์ให้ กบข. ยังคงบริหารจัดการต่อไป

เงื่อนไขสำคัญ : สมาชิกต้องมียอดเงินในบัญชีหลังจากรับเงินบางส่วนไปแล้ว ไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท

4 ขอรับเงินบางส่วน ที่เหลือทยอยรับเงินเป็นงวดๆ

รูปแบบที่ 4

ขอรับเงินบางส่วน ที่เหลือทยอยรับเงินเป็นงวดๆ คือ การที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอรับเงินออมที่ได้รับเมื่อออกจากราชการไปก่อน ส่วนหนึ่ง ส่วนที่เหลือทยอยขอรับเป็นรายงวด โดยสมาชิกสามารถจะเลือกได้ว่าเป็นงวดรายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน หรือรายปี โดยแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท เหมาะกับสมาชิกที่มีแผนการใช้เงินก่อนเพียงจำนวนหนึ่ง ส่วนที่เหลือทยอยใช้ ขณะเดียวกันก็ยังสามารถผลประโยชน์ที่งอกเงยจากเงินออมในส่วนที่ กบข. ยังคงบริหารจัดการให้อยู่

เงื่อนไขสำคัญ : สมาชิกต้องมียอดเงินในบัญชีหลังจากรับเงินบางส่วนไปแล้ว ไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท





ประโยชน์ของการออมต่อ

1. สร้างผลตอบแทนจากการลงทุน
การออมต่อเป็นการนำเงินไปลงทุนในแผนการลงทุนที่ผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อได้เลือกไว้ก่อนผันสมาชิกภาพ เพื่อให้มูลค่าเงินออมเติบโต
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สมาชิกที่ไม่ได้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณสูงอายุ ทดแทน หรือทุพพลภาพ จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในเงินทุกจำนวน เมื่อออมต่อทั้งจำนวน และขอรับเงินหลังจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต [สมาชิกที่ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณ สูงอายุ ทดแทน หรือทุพพลภาพ จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในเงินทุกจำนวนที่ได้รับจาก กบข. ตั้งแต่วันที่ผันสมาชิกภาพ]



เงื่อนไขสำคัญ

1. กบข. จะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อ ตามแผนการลงทุนสุดท้ายก่อนพ้นสมาชิกภาพโดยผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการออมต่อสามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานของ กบข. และสถานะเศรษฐกิจ
2. ผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อไม่สามารถส่งเงินสะสมเพิ่มได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการลงทุนได้
3. ผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการออมต่อได้ปีละ 2 ครั้ง ตามปีปฏิทิน
4. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อประสงค์ขอรับเงิน กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเท่านั้น และจะหักค่าธรรมเนียมการโอนจากผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อตามที่เกิดขึ้นจริง
5. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ออมต่อเสียชีวิต กบข. จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกเท่านั้น

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล การขอรับเงินจาก กบข



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล





การยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่าย
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 ข้อ 6
กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญล่วงหน้าได้เป็น
เวลา 8 เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ

ยื่นได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 64 แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคม 64



 กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐	กองบริหารหรือยุทธศาสตร์ 351	กรมสุภาพจิต ก ๒๐
	เลขที่ 19 ม.ค. 2564	เลขที่ ๑๘ ม.ก. ๒๕๖๔
	วันที่ 12.9.6	วันที่ 9.10.4
	๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	

ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๑๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า

เรียน อธิบดีกรมสุภาพจิต

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 ๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้กรณีข้าราชการที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบที่อ้างถึง ๑ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) แทนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญทางเอกสาร ซึ่งผู้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางได้ตลอดเวลา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ สามารถยื่นคำร้องขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ทั้งนี้ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าดังกล่าว จะทำให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ได้รับบำเหน็จบำนาญและสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญรายเดือน รายปี และสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของตนเองผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

ดังกล่าว ...



ดังกล่าวได้อีกด้วย โดยสามารถเรียนรู้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ที่ www.gcd.go.th โดยคลิกที่ YouTube หรือ Facebook

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุได้ทราบและสามารถดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายเกียรติคุณรงค์ วงศ์น้อย)
 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเงินจ่ายเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
 กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑
 โทร. ๐ ๒๒๒๗ ๕๗๓๒๒
 โทรสาร. ๐ ๒๒๒๗ ๕๗๓๐๐



เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

- แบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (แบบ 5300)
- ใบรับรองสมุดประวัติฯ (แบบ 5302)
- สมุดประวัติ หรือ ก.พ. 7 (ฉบับจริง)
- สำเนาคำสั่งให้ออก หรือ ประกาศเกษียณ
- สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน (ปัจจุบัน)
- หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ถ้ามี)
- แบบ สรจ.1 (แบบลดหย่อนภาษี)
- แบบ สรจ.3 (แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ)



เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

- เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล เป็นต้น
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะรับเงินเข้าบัญชี
- แบบ กบข. รง 008/1/2555 (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)
- แบบขอรับเงินเพิ่มฯ (แบบ 5316) กรณีขอรับเงินเพิ่มเนื่องจากมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน





การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing:e-filing)

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถติดตามขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญได้
ทุกขั้นตอนผ่านระบบ e - Filing
2. สามารถพิมพ์หนังสือส่งจ่ายบำนาญได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน
ได้ตลอดเวลา
4. สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ตั้งแต่เดือน
มกราคมของทุกปี

ตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-Pension

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล ของท่าน > ถูกต้องหรือไม่
- ที่อยู่ ของท่าน > สามารถติดต่อได้และเป็นปัจจุบันหรือไม่
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล บุคคลในครอบครัวท่าน
(พ่อ แม่ สามี/ภรรยา และบุตร)
 - > ถูกต้องหรือไม่
 - > มีสถานะข้อมูล สมบูรณ์ ทุกคนหรือไม่
- บุคคลอื่น > ท่านแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดและ
เงินช่วยเหลือแล้วหรือไม่
 - > นายทะเบียนต้นสังกัดท่านบันทึกข้อมูลบุคคลที่
ท่านแสดงเจตนาไว้ในระบบฯ แล้วหรือไม่



A top-down view of a white bowl filled with cereal, milk, strawberries, and blueberries. A stream of milk is being poured into the center. A red circular graphic with a white border is overlaid on the right side of the bowl, containing the Thai text 'จัดระบบเอกสาร'.

จัดระบบเอกสาร

หลักฐานเกี่ยวกับบิดาของผู้รับบำนาญ

1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาใบมรณะบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดาตายไปก่อนแล้ว
3.	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส/หลักฐานการหย่ากับมารดา / หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (กรณีไม่มีหลักฐานสมรส) /ทะเบียนบ้าน/สูติบัตรของ บุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันซึ่งเกิดภายในปี 2478 หรือก่อนนั้น
4.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน <u>ยกเว้นบัญชีเงิน ฝากประเภทประจำ</u>

หลักฐานเกี่ยวกับมารดาของผู้รับบำนาญ

1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีมารดาตายไปก่อนแล้ว
3.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงิน ฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น <u>บัญชีเงินฝากประเภทประจำ</u>

หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ

1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส
3.	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีคู่สมรสตายไปก่อนแล้ว
4.	สำเนาทะเบียนการหย่า/ ใบสำคัญการหย่า/คำสั่งศาลกรณีที่มี การหย่า
5.	สำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่ สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน
6.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงิน ฝากฯประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ

หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้รับบำนาญ

1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม
3.	สำเนาใบมรณะบัตร /หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อได้ว่า กรณีบุตรคนใดได้ตายไปก่อนแล้ว
4.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงิน ฝากฯประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น <u>บัญชีเงินฝากประเภทประจำ</u>

หลักฐานกรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย และได้มีหนังสือเจตนาระบุตัวไว้



ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน
2.	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญทดแทน
3.	สำเนาใบมรณะบัตร /หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดา มารดา ของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
4.	กรณีผู้รับบำนาญมีคู่สมรส และ หรือ บุตร และเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
5.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น <u>บัญชีเงินฝากประเภทประจำ</u>



เอกสารอื่นๆ อาทิเช่น

เอกสารเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุด

เอกสารการเป็นสมาชิก ฅกส.

เอกสารการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

พินัยกรรม

ฯลฯ

สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นเงิน 1.20 บาท

(ศพละ 2.10 บาท x 120 ศพ)

ซึ่งต้องชำระโดยจ่ายเงินล่วงหน้าขั้นต่ำ 500 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท



ณ กส.

หน่วยดำเนินงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงาน ฅกส.

- เว็บไซต์การณาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข
<https://chapanakij.or.th/mophsc/>

งานทะเบียน

- การรับสมัครสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 121 - 124

โทรศัพท์ 094-874-0222 ,092-231-6912

โทรสาร 02-591-7534

งานการเงิน

- การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 150 - 160

โทรศัพท์ 094-874-0444

โทรสาร 02-591-7534

งานเรียกเก็บเงิน

- การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์
- ตรวจสอบการจ่ายเงินของสมาชิกนอกประจำการ
- ตรวจสอบการจ่ายเงินของสมาชิกสังกัดหน่วยงาน

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 143-146

โทรศัพท์ 092-313-6513

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 131 - 136

โทรศัพท์ 094-874-0333,092-268-9513

โทรสาร 02-591-7534

งานรับแจ้งถึงแก่กรรม

- รับแจ้งสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

โทร 0-2589-9105-10 ต่อ 205 - 206

โทรศัพท์ 094-874-0111

โทรสาร 02-591-7534





THANK
YOU