



# ระบบทะเบียนประวัติ



- การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ
- การจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ในระบบทะเบียนประวัติ
- การบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ
- การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

# การจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ในระบบทะเบียนประวัติ



- กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่บรรจุใหม่
- กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ ที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดใหม่
- กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดเดิม
- กรณีการ โอนย้ายหน่วยงานนายทะเบียนของข้าราชการ
- กรณีข้าราชการ โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิที่มีสถานะเป็นข้าราชการการเมือง



## การบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

- ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)
- บุคคลในครอบครัว

# ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)



- กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับราชการ ในขณะที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิปรากฏเฉพาะปี พ.ศ. เกิด หรือบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง
- กรณีผู้มีสิทธิออกจากราชการ (การบันทึกวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ)
- กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ได้รับคำสั่งให้พักราชการและให้กลับเข้ารับราชการอีกครั้ง
- กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ต่อเวลาราชการ
- กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)



# บุคคลในครอบครัว

- กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบิดาลงในระบบทะเบียนประวัติ
- กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของมารดาลงในระบบทะเบียนประวัติ
- การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของกลุ่มสมรสลงในระบบทะเบียนประวัติ
- การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบุตรลงในระบบทะเบียนประวัติ
- บุตรบุญธรรม
- กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ
- กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ/บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)
- กรณีบุคคลในครอบครัวที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนเสียชีวิต



## ข้อมูลที่ควรรู้

- กรณีอื่น ๆ ที่ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ
- กรณีการตรวจสอบสิทธิ พบว่า “ไม่มีสิทธิ” (XXX) ในระบบทะเบียนประวัติ



# กรณีอื่น ๆ ที่ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ

- กรณี “ข้าราชการ” เปลี่ยนสภาพ เป็น “พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ส่ง กบข
- กรณีการแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีการบันทึกในระบบทะเบียนประวัติคลาดเคลื่อน
- กรณีการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) คลาดเคลื่อน
- กรณีการบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง
- กรณีการยกเลิกข้อมูลของบุตรบุญธรรมในระบบทะเบียนประวัติ



# กรณีการตรวจสอบสิทธิ พบว่า “ไม่มีสิทธิ” (XXX) ในระบบทะเบียนประวัติ

- ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)
- ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- ไม่มีสิทธิ (อยู่ระหว่างรอการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ)
- ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 140 ลงวันที่ 15/05/2560)
- ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 169 ครั้งที่..... ลงวันที่ 06/06/2560)
- ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิ สปสช. งวดที่ ...)
- ไม่มีสิทธิ (ส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)
- ไม่มีสิทธิ (ดำเนินการตามหนังสือกระทรวง การคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 51 ลว. 14 มิถุนายน 2553)