

**แบบประเมินตนเองของสถานประกอบการ
สำหรับ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย**

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สังกัด

- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน)
- กระทรวงมหาดไทย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รร. อนุบาล สังกัดกระทรวงมหาดไทย)
- กระทรวงศึกษาธิการ (รร.อนุบาลของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ รร. อนุบาลเอกชนทั้งไทย และนานาชาติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- กระทรวงสาธารณสุข
- กรุงเทพมหานคร
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- กระทรวงแรงงาน
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- อื่นๆ

1.2 ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....

1.3 ชื่อผู้ประกอบการ.....

1.4 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.5 เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการที่ติดต่อได้ (เปิดเผยข้อมูล).....

1.6 อีเมลล์ของสถานประกอบการที่ติดต่อได้ (เปิดเผยข้อมูล).....

2. เกณฑ์การประเมิน

มาตรการสำคัญ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรการควบคุมหลัก		
1. ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เครื่องเล่น อุปกรณ์ ทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน รวมถึง ห้องสุขา และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน		
2. ให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ผู้ปกครอง ญาติ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา		
3. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และให้ผู้ดูแลเด็กหรือครู พี่เลี้ยงพาเด็กไปล้างมือให้บ่อยครั้ง โดยเฉพาะ ก่อนรับประทานอาหาร		
4. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ที่นอนหรือเตียง อย่างน้อย 1 เมตร		
5. ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อัดและ รวมกลุ่มกัน หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน		
6. ให้แยกกลุ่มเด็กเล็กตามอายุ คิดเกณฑ์จำนวนเด็ก ตามขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2 ตารางเมตรต่อคน และให้แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมไม่เกิน 5 คนต่อจำนวนผู้ดูแลเด็กหรือครูพี่เลี้ยง 1 คน		

มาตรการสำคัญ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
7. ให้เจ้าของสถานที่ หรือผู้ประกอบการลงทะเบียน และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งกำกับให้ผู้ดูแลเด็กหรือครูพี่เลี้ยง รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด(สถานประกอบการต้องทำการประเมินตนเองผ่านแพลตฟอร์ม Thai Stop Covid Plus :TSCและควบคุมกำกับให้พนักงานประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai :TST โดยเคร่งครัด)		
8. ผู้ดูแลต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการป้องกันควบคุมโรค สำหรับเด็กปฐมวัยร่วมด้วย (https://nich.anamai.moph.go.th/th/manual-covid-19)		
9. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก และลงทะเบียน ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ด้วยการใช้แอปพลิเคชันของทางราชการหรือใช้การบันทึกข้อมูลทดแทนได้ และรายงาน ด้วย		
มาตรการเสริม		
10.มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ผู้ปกครอง ญาติ ก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์ สอบสวนโรคตามแนวทาง ที่กำหนด รวมทั้งให้มีการเฝ้าระวัง และติดตาม อาการป่วยของเด็กที่บ้านได้ อย่างทั่วถึง (รายงานทันที)		
11.จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึง ภายในห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและจัดการฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ (ให้ทำความสะอาดทุก 3 เดือน) เปิดประตู/ หน้าต่างก่อนและหลังให้บริการอย่างน้อย 1 ชั่วโมง		
12.จัดให้มีระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร ทั้งบริเวณจุดรับและส่งเด็กกับ ผู้ปกครองก่อนเข้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยรวมถึงทั้งบริเวณจุดรับประทานอาหารและห้องน้ำ		
13.ให้มีอัตราส่วนผู้ดูแลเด็กหรือครูพี่เลี้ยง 1 คน ต่อเด็กเล็ก 5 คนเป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์เด็กเล็ก และมาตรการป้องกันโรค		
14.อาจงดการรับและส่งเด็กเล็กจากที่บ้าน แบบรวมกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ บนรถรับส่งเด็ก ในกรณีที่มีการรับส่งเด็กโดยใช้รถรับส่งเด็กให้ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการของการขนส่งสาธารณะอย่างเคร่งครัด		
15.จัดให้มีการแนะนำสำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ปกครอง หรือญาติ ก่อนส่งเด็กเล็กเข้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย รวมถึงให้มี การตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและ ใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลัก อย่างเคร่งครัด		
16.ให้พิจารณาพัฒนานวัตกรรมการลงทะเบียน ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบการบันทึก ประวัติอาการป่วยหรือวันที่ไม่ได้ไปสถานที่ดูแล เพื่อให้บริการรูปแบบใหม่ในระยะยาว (ลงทะเบียน บันทึกเป็นเอกสาร และรายงานต้นสังกัดประมาณทุก 1-2 สัปดาห์)		

มาตรการสำคัญ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
17.จัดให้บุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับการฉีดวัคซีน ครบตามเกณฑ์ โดยได้รับวัคซีน 100% ของบุคลากรทั้งหมด (อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร)		
18.จัดให้บุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้รับการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ครบ 100% ของบุคลากรทั้งหมด ก่อนเปิดสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่เกิน 7 วัน (อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร)		
19. มีการจัดทำมาตรการแผนเผชิญเหตุสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเมื่อพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โดยได้รับการรับรองจาก ศบค จังหวัดหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) หรือนำมาตรการแผนเผชิญเหตุ จากหน่วยงานราชการที่จัดทำไว้แล้วมาใช้		
20.สมาชิกในครอบครัวทุกคนของเด็กปฐมวัยที่ใช้บริการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องได้รับการฉีดวัคซีน ครบตามเกณฑ์ (อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร)		
21.สมาชิกในครอบครัวทุกคนของเด็กปฐมวัยที่ใช้บริการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องได้รับการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเปิดสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่เกิน 7วัน (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร)		

ติดต่อสอบถามแบบประเมิน :

น.ส.เขมิกา ฉัตรก้องภพ โทร ๐๒ ๕๙๐ ๔๔๑๗ / สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กรมอนามัย