

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
รับเลขที่.....
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๕๖



ด่วนที่สุด

ที่ สช ๐๒๐๗.๐๕/ว๑๓๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รับเลขที่.....
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๐๗

เรื่อง รับสมัครทันตแพทย์เข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ร่างตารางการอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดประกอบการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดนโยบายการพัฒนาโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาในการเข้าถึงบริการด้านทันตกรรมของประชาชนและลดระยะเวลาารอคอย กองบริหารการสาธารณสุข และวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทันตแพทย์ให้สามารถบริหารจัดการระบบ และขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อพิจารณาสรรหาทันตแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้าอบรม ทั้งนี้สามารถส่งใบสมัครที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาแล้วทางระบบ google form ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงมาที่กองบริหารการสาธารณสุขหลังจากวันดังกล่าวได้ สำหรับรายละเอียดการส่งใบสมัครและสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน.....
หน้า: ๑

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการ

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

(นายแพทย์ศักดิ์ ชัยเฉลิมศักดิ์)

เลขาธิการศูนย์วิจัย (ด้านเวชศาสตร์สาธารณสุข) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<https://moph.cc/n5Q5wXw5J>

กองบริหารการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๑

น.ส.ดร. ปณิศา สอนิช

๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๕/ว๑๓๖๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครทันตแพทย์เข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ร่างตารางการอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดประกอบการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดนโยบายการพัฒนาโรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาในการเข้าถึงบริการด้านทันตกรรมของประชาชนและลดระยะเวลารอคอย กองบริหารการสาธารณสุข และวิทยาลัยนักระบาดวิทยา ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทันตแพทย์ให้สามารถบริหารจัดการระบบ และขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโรงพยาบาลในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อพิจารณาสรรหาทันตแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้าอบรม ทั้งนี้สามารถส่งใบสมัครที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาแล้วทางระบบ google form ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงมาที่กองบริหารการสาธารณสุขหลังจากวันดังกล่าวได้ สำหรับรายละเอียดการส่งใบสมัครและสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<https://moph.cc/n5Q5wXw5J>

กองบริหารการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๑
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๑

รายละเอียดประกอบการประชาสัมพันธ์
รับสมัครทันตแพทย์เข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
๒. ปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่เข้าร่วมนโยบายโรงพยาบาลทันตกรรม ติดต่อกันมาอย่างน้อย ๓ ปี หรือปฏิบัติงานในกรมวิชาการ ติดต่อกันมาอย่างน้อย ๓ ปี (โคเวตกรมวิชาการ)
๓. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมการอบรม
 - ๓.๑ กรณีโรงพยาบาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - ๓.๒ กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - ๓.๓ กรณีกรมวิชาการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง

เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพัฒนางานตามนโยบายโรงพยาบาลทันตกรรม เช่น รองผู้อำนวยการฝ่ายทันตกรรม หัวหน้าภารกิจด้านทันตกรรม หัวหน้ากลุ่มงานบริการทันตกรรมปฐมภูมิและทุติยภูมิ หัวหน้ากลุ่มงานบริการทันตกรรมตติยภูมิและศูนย์ความเป็นเลิศ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ และวิชาการทันตกรรม เป็นต้น ตามเอกสารจัดบุคลากรลงภารกิจตามที่ผ่านมติ อ.กพ.กสช. แล้ว จะได้รับการพิจารณาเข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

รายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑

๑. Pre-session: วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ การประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (๑.๕ ชั่วโมง) (Online)
๒. ระยะที่ ๑ (Onsite) : ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยนักรับบริหารสาธารณสุข ต.บางแก้วฟ้า อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม
๓. ระยะที่ ๒ (Online) : วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
๔. ระยะที่ ๓ (Onsite) : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยนักรับบริหารสาธารณสุข ต.บางแก้วฟ้า อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - กบรส. สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ไป-กลับ (เหมาจ่าย) ค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างฝึกอบรม
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจากต้นสังกัด
๒. หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการ
 - กรมต้นสังกัด สนับสนุนค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ ซึ่งรวมค่าที่พักและค่าอาหารระหว่างฝึกอบรมแล้ว
 - ค่าเดินทาง ไป-กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจากต้นสังกัด

ปิดรับสมัคร วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ รายละเอียดการฝึกอบรมทั้งหมด คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. จังหวัด.....

๓. ประเภทหน่วยงาน

รพศ./รพท. รพช. สสจ. อื่นๆ ระบุ.....

๔. แสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการโรงพยาบาลทันตกรรม/ศูนย์ทันตกรรม เมื่อปีงบประมาณ

๒๕๖๖ ๒๕๖๗

๕. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการทันตกรรม รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗

.....

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ดำรงตำแหน่ง

ทันตแพทย์ปฏิบัติการ ทันตแพทย์ชำนาญการ
 ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(นับระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง จนถึงวันปิดรับสมัคร)

๑ - ๒ ปี ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

๓. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการพัฒนางานตามนโยบายโรงพยาบาลทันตกรรม (เลือกได้หลายข้อ)

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม/หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข
 หัวหน้าภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน ในโครงสร้างใหม่ ตามมติ อ.ก.พ.สป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖ ระบุตำแหน่ง.....
 อื่นๆ ระบุ.....

สรุปสิ่งที่ได้เริ่มดำเนินการแล้ว เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการทันตกรรม ตามนโยบายโรงพยาบาลทันตกรรม
(ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



(ร่าง) ตารางการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม

Pre-session: วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ การประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (๑.๕ ชั่วโมง) (Online) โดย อ.ชวัลณัฐ เหล่าพลพัฒน์
 ระยะที่ ๑ (Onsite) : ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยนันทบริหารสาธารณสุข ต.บางแก้วฟ้า อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มี.ค. ๖๗				ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม		
วันจันทร์ที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗		พิธีเปิดการอบรม การนำนโยบายด้านทันตสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ โดย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การประชุมเป็นบุคลากรภาพ		
วันอังคารที่ ๑๙ มี.ค. ๖๗		จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร		ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนองค์กร		กิจกรรมทักษะทางสังคม
วันพุธที่ ๒๐ มี.ค. ๖๗		กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล		การบริหารการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้นำ ทางการบริหาร (Dinner Talk)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗		ศึกษาดูงาน “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรมุ่งเน้น นวัตกรรมด้านทันตกรรม” ณ สถาบันทันตกรรม		กฎหมายที่พึงระวังสำหรับผู้บริหาร โดย ผอ.กองกฎหมาย สป.		การนำเสนอสำหรับผู้บริหาร โดย ผศ.ดร.สุกัญญา สมไพบูลย์
วันศุกร์ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๗		การกำหนดทิศทาง วางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน (Group Project)		การกำหนดทิศทาง วางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน (Group Project) (ต่อ)		

ระยะที่ ๒ (Online)

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๙ เม.ย. ๖๗			นำเสนอ (Group Project) ครั้งที่ 1		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เม.ย. ๖๗			นำเสนอ (Group Project) ครั้งที่ 2		

ระยะที่ ๓ (Onsite) : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยนักษิณบริหารศาสารณสุข ต.บางแก้วฟ้า อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๖ พ.ค. ๖๗			ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม		
วันอังคารที่ ๗ พ.ค. ๖๗	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)		Mindful Leadership		Post-Assessment
วันพุธที่ ๘ พ.ค. ๖๗	ศึกษาผลงาน “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านทันตกรรม” ณ โรงพยาบาลนครปฐม		ศึกษาผลงาน “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านทันตกรรม” ณ โรงพยาบาลสามพราน		
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พ.ค. ๖๗	การบริหารพัสดุ สำหรับผู้บริหาร		ทักษะการสื่อสาร โฉมหน้าและการเจรจาต่อรอง		AAR / กิจกรรมทักษะทางสังคม
วันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๗	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารด้านทันตกรรม		นำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร และพิธีปิดการอบรม โดย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		

หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม

๑. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม

๒. หลักการและเหตุผล

พลวัตการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการบริหาร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคนให้ทันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยมีการกำหนดนโยบายระดับชาติทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้การพัฒนากำลังคนเป็นวาระสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการยกระดับคุณค่ามนุษย์ (Human Wisdom) พัฒนาคอนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ ๒๑” และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข และจัดทำแผนแม่บทการพัฒนากำลังคนให้บุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (Hard Skill) และทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft Skill)

นอกจากนั้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เฉพาะด้านทันตสาธารณสุข เป็นอีกภารกิจหนึ่งที่จะสนับสนุนและส่งเสริมให้สาธารณสุขมีระบบสุขภาพที่ครบถ้วน สามารถให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการพัฒนากระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตแพทย์นี้ จึงเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน

วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข จึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการอบรมให้มีภาวะผู้นำ มีความสามารถทางการบริหาร และสามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสามารถการสร้างเครือข่าย พร้อมเป็นผู้ในการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ Smart hospital รองรับระบบบริการสุขภาพต่อไป

๓. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารของทันตแพทย์ ทั้งด้านสภาวะผู้นำการบริหารงาน การบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อนำองค์กรให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีเครือข่ายทางด้านทันตสาธารณสุข เพื่อรองรับการบริการประชาชนตอบสนองระบบสุขภาพในองค์กรอย่างยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- ๖.๑. สมรรถนะด้านผู้นำ
- ๖.๒. สมรรถนะด้านการบริหาร
- ๖.๓. สมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์

๕. คุณสมบัติ

เป็นทันตแพทย์ที่รับผิดชอบนโยบายโรงพยาบาลทันตกรรม โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับเนื้อหา และกิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. การบรรยาย
๒. การฝึกปฏิบัติ (Practicing)
๓. การอภิปราย (Discussion)
๔. การแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share)
๕. การสะท้อนความคิด (Reflection)
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case Study)
๗. การศึกษาดูงาน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

ระยะเวลาการดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๓ ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ ๑ Onsite จำนวน ๕ วัน
- ระยะที่ ๒ Online ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง
- ระยะที่ ๓ Onsite จำนวน ๔ วัน

(ร่าง)
โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม
(รวมทั้งสิ้น ๗๕ ชั่วโมง)

หมวดวิชาผู้นำ (Leadership) (๑๘ ชั่วโมง)	หมวดวิชาการบริหาร (Management) (๒๑ ชั่วโมง)	หมวดวิชายุทธศาสตร์ (Strategy) (๑๕ ชั่วโมง)	หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๑๘ ชั่วโมง)
๑. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) อย่างมืออาชีพ (๓ ชั่วโมง) ๒. Mindful Leadership (๓ ชั่วโมง) ๓. ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าวและการเจรจาต่อรอง (๓ ชั่วโมง) ๔. การนำเสนอสำหรับผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง) ๕. จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง) ๖. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้นำกับการบริหาร (๓ ชั่วโมง)	๑. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (๓ ชั่วโมง) ๒. การบริหารการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ (๓ ชั่วโมง) ๓. การบริหารพัสดุ สำหรับผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง) ๔. กฎหมายที่พึงระวังสำหรับผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง) ๕. ศึกษาดูงาน “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กร มุ่งเน้นนวัตกรรมด้านทันตกรรม” (๙ ชั่วโมง)	๑. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนองค์กร (๓ ชั่วโมง) ๒. การกำหนดทิศทาง วางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน (๑๒ ชั่วโมง) ๓. การนำนโยบายด้านทันตสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)	๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การประเมินบุคลิกภาพ (๓ ชั่วโมง) ๒. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารด้านทันตกรรม (๓ ชั่วโมง) ๒. AAR การฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง) ๓. นำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๓ ชั่วโมง) ๔. การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (๖ ชั่วโมง)

๘. รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำการพยาบาล

๘.๑ หมวดที่ ๑ หมวดวิชาผู้นำ (Leadership) จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
๒. มีทักษะภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร
๓. มีทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว และการเจรจาต่อรอง
๔. มีทักษะการนำเสนอ
๕. มีแนวทางในการปฏิบัติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล
๖. มีแนวทางในการบริหารทันตกรรม

ชื่อวิชา	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) อย่างมืออาชีพ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ๒. มีแนวทางและกระบวนการคิดแบบใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา
ขอบเขตเนื้อหา	๑. แนวคิด ทฤษฎีการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ๒. รูปแบบวิธีคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ที่ทำให้เกิดแนวทางสำหรับการแก้ปัญหา ๓. ตัวอย่างเครื่องมือสู่ความสำเร็จทางความคิด
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย

ชื่อวิชา	Mindful Leadership
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ Mindful Leadership ๒. มีแนวทางในการเป็นผู้นำองค์กรสู่ความสำเร็จตามหลัก Mindful Leadership
ขอบเขตเนื้อหา	๑. หลักการ ความหมายของ Mindful Leadership ๒. คุณสมบัติและลักษณะของผู้นำที่ควรมี ๓. แนวทางการนำหลักการ Mindful Leadership ไปสู่การปฏิบัติ
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อวิชา	ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าวและการเจรจาต่อรอง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง ๒. มีแนวทางในการประยุกต์ใช้การเจรจาในการบริหารงาน
ขอบเขตเนื้อหา	๑. ลักษณะของผู้นำที่มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง

ชื่อวิชา	ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าวและการเจรจาต่อรอง
	๒. ทักษะ และขั้นตอนการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ ๓. ข้อพึงระวังของการเจรจาต่อรอง ๔. แนวทางการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีตัวอย่าง

ชื่อวิชา	การนำเสนอสำหรับผู้บริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเสนอ ๒. มีเทคนิคในการนำเสนอ ๓. มีแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้
ขอบเขตเนื้อหา	๑. หลักการ และทฤษฎีของการนำเสนอที่ดีมีประสิทธิภาพ ๒. วิธีและเคล็ดลับต่าง ๆ ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ ๓. การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ สำหรับผู้บริหาร เช่น Microsoft Power Point , Infographic
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ชื่อวิชา	จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร ๓. มีแนวทางในการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานและองค์กร
ขอบเขตเนื้อหา	๑. หลักการสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของนักบริหาร ๒. ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล หรือ Good governance สำหรับผู้บริหาร ๓. แนวทางปฏิบัติตนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

ชื่อวิชา	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้นำกับการบริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีแนวทางในการบริหารและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาในภาวะวิกฤต ๒. มีแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

ชื่อวิชา	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้นำกับการบริหาร
ขอบเขตเนื้อหา	๑. เทคนิค และประสบการณ์ในการบริหาร ๒. ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	Dinner Talk

๘.๒ หมวดที่ ๒ หมวดวิชาการบริหาร (Management) (๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่พึงระวังสำหรับผู้บริหาร

ชื่อวิชา	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีกลยุทธ์ และเทคนิคในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. มีแนวทางในการประยุกต์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขอบเขตเนื้อหา	๑. หลักการ และแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. กลยุทธ์ และเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ปัญหา และอุปสรรคที่พบบ่อยในการบริหารทรัพยากรบุคคล
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

ชื่อวิชา	การบริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารการเงิน การคลัง ๒. มีแนวทางในการบริหารการเงิน การคลัง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ขอบเขตเนื้อหา	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง ๑. หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิคการบริหารการเงิน การคลัง ๒. การอ่านงบดุลเบื้องต้น ๓. ข้อควรระวัง ปัญหา และอุปสรรคที่พบบ่อยในการบริหารการเงิน การคลัง
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

ชื่อวิชา	การบริหารพัสดุ สำหรับผู้บริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารพัสดุ ๒. มีแนวทางในการบริหารพัสดุ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ขอบเขตเนื้อหา	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ๑. หลักการ และระเบียบพัสดุภาครัฐแนวใหม่ ๒. บทบาทของผู้บริหารกับการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ ๓. ข้อควรระวัง ปัญหา และอุปสรรคที่พบบ่อยในการบริหารการเงิน การคลัง
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

ชื่อวิชา	กฎหมายที่พึงระวังสำหรับผู้บริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่พึงระวัง ๒. มีแนวทางที่ควรพึงระวังสำหรับผู้บริหาร
ขอบเขตเนื้อหา	๑. ความสำคัญของกฎหมายกับผู้บริหาร ๒. หลักกฎหมายที่สำคัญ สำหรับผู้บริหาร ๓. ประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่พึงระวังสำหรับผู้บริหาร
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

ชื่อวิชา	ศึกษาดูงาน “กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรสมรรถนะสูงด้านทันตกรรม”
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์กรสมรรถนะสูงด้านทันตกรรม ๒. มีแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงด้านทันตกรรม
ขอบเขตเนื้อหา	๑. ศึกษาแนวทางการบริหารงาน และความสำเร็จขององค์กรเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านทันตกรรม ๒. สรุปแนวทางการนำความรู้ แนวคิดจากการศึกษาดูงานเพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างองค์กรสมรรถนะสูงด้านทันตกรรม
จำนวนชั่วโมง	๙ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และกรณีศึกษา

๘.๓ หมวดที่ ๓ หมวดวิชายุทธศาสตร์ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีสมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร

๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวางแผนและยุทธศาสตร์ในระบบสุขภาพด้านทันตสาธารณสุข

ชื่อวิชา	ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนองค์กร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ทางด้านสาธารณสุข ๒. มีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
ขอบเขตเนื้อหา	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ๒. หลักการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ขั้นตอน กระบวนการพิจารณาโยบายต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ๓. กระบวนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย

ชื่อวิชา	การกำหนดทิศทาง วางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานสู่การปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ๒. ฝึกการกำหนดทิศทาง วางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านการศึกษารายกลุ่ม (Group Study) ๓. จัดทำคู่มือการบริหารงานด้านทันตกรรม
ขอบเขตเนื้อหา	๑. ผู้เข้ารับการอบรม แบ่งกลุ่มตามที่กำหนดให้ (๓ กลุ่ม) ๒. แต่ละกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยการวิเคราะห์และเสนอแนวคิดในการวางแผนกลยุทธ์ตามโจทย์ที่กำหนด (การบริหารงานด้านทันตกรรม : บุคลากร งบประมาณ วัสดุ) ๓. แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอ (รูปแบบออนไลน์) โดยให้สมาชิกกลุ่มอื่นอภิปรายและซักถาม วิทยากรวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ ๔. จัดทำคู่มือการบริหารงานด้านทันตกรรม
จำนวนชั่วโมง	๑๒ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ชื่อวิชา	การนำนโยบายด้านทันตสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายด้านทันตสาธารณสุขและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
ขอบเขตเนื้อหา	๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทันตสาธารณสุข

ชื่อวิชา	การนำนโยบายด้านทันตสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
	๒. การนำนโยบายด้านทันตสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	บรรยาย

หมวดที่ ๔ หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เสริมสร้างเครือข่าย และเสริมสร้างทักษะทางสังคม

๒. ได้ทบทวนและสรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรม ทั้งทางด้านทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ

ชื่อวิชา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / การประเมินบุคลิกภาพ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑. เกิดความคุ้นเคย การเปิดใจยอมรับซึ่งกันและกัน รู้จักปรับตัวเข้าหากัน สร้างการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ๒. รับรู้บุคลิกภาพของตนเอง และสามารถวางแผนการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองได้
ขอบเขตเนื้อหา	๑. กิจกรรมหมู่คณะ ละลายพฤติกรรม ฝึกระเบียบวินัยการทำงานเป็นทีม การสร้างภาวะผู้นำ ฯลฯ ๒. กิจกรรมการทดสอบบุคลิกภาพเพื่อการวางแผนการพัฒนาตนเอง
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ

ชื่อวิชา	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารด้านทันตกรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารงาน
ขอบเขตเนื้อหา	ประสบการณ์การบริหารด้านทันตกรรม การบริหารจัดการตนเอง และการนำไปใช้ในชีวิตและการทำงาน
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อวิชา	AAR
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑. มีทักษะการแสดงความคิดเห็น/สะท้อนความรู้สึก ๒. มีทักษะการประเมินโครงการ ในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ
ขอบเขตเนื้อหา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็น/สะท้อนความรู้สึกที่มีต่อการเข้าอบรม ในหลักสูตร รวมถึงให้ประเมินโครงการ ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และให้ผู้จัดชี้แจงวัตถุประสงค์/ผลลัพธ์ ที่ต้องการให้เกิดในการทำกิจกรรมต่างๆ

จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมกลุ่ม

ชื่อวิชา	สรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑. มีทักษะการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ๒. มีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/ชีวิตประจำวัน
ขอบเขตเนื้อหา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ที่ได้รับตลอดการอบรม และแนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/ชีวิตประจำวัน โดยให้ส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน
จำนวนชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	นำเสนอ อภิปราย และเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อวิชา	การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสมรรถนะทางการบริหาร และสามารถวางแผนการพัฒนาตนเองได้
ขอบเขตเนื้อหา	กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ก่อน และสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกอบรม
จำนวนชั่วโมง	๖ ชั่วโมง
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมกลุ่ม



(ร่าง) ตารางความเชื่อมโยงของหัวข้อการเรียนรู้หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำระบบบริการทันตกรรม กับสมรรถนะตามโครงสร้างหลักสูตร

หัวข้อการเรียนรู้	สมรรถนะตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร					Hard skill	Soft skill
	สมรรถนะด้านผู้นำ	สมรรถนะด้านบริหาร	สมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์	สมรรถนะด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) อย่างมีอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	14	10, 11, 12
	✓	✓	✓	✓	✓	1, 2, 3	13, 15
	✓	✓	✓	✓	✓		5, 12
	✓	✓	✓	✓	✓		
Mindful Leadership	✓	✓	✓	✓	✓		
ทักษะการสื่อสาร โนมินิวและการเจรจาต่อรอง	✓	✓	✓	✓	✓		
การนำเสนอสำหรับผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓		
จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓		2, 3, 4, 12, 15
แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้นำกับการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓		

หัวข้อการเรียนรู้	สมรรถนะตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร								Hard skill	Soft skill
	สมรรถนะด้านผู้นำ		สมรรถนะด้านบริหาร		สมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์		สมรรถนะด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/การประเมินบุคลิกภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓,๙,๑๕	
									๘,๑๑,๑๒	๓,๔
การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร ด้านทันตกรรม										
AAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒,๓,๔,๑๒,๑๕	
นำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒,๓,๔, ๑๒,๑๕	
การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร										

หมายเหตุ: องค์ประกอบสมรรถนะทางการบริหาร (Hard skill and soft skill)

*ทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (Hard skill)	*ทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft skill)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ๒. การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ๓. การเสริมสร้างพลังอำนาจ ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ๕. องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรสมรรถนะสูง ๖. องค์กรแห่งความสุขวิถีใหม่ ๗. การเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่และภารกิจของตนกับความต้องการของประชาชน ๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ ๙. การบริหารโครงการ ๑๐. การบริหารความเสี่ยง ๑๑. การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ๑๒. การทำงานที่นำไปสู่การสร้างบริการที่มีคุณค่าและประโยชน์ต่อประชาชน ๑๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในโลกของการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน ๑๔. การบริหารเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล ๑๕. การประยุกต์ใช้กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบในการบริหาร ๑๖. การสอนงานและการนิเทศ ๑๗. การมอบหมายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมีมืออาชีพ ๒. การบริหารเวลา ๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๔. การสร้างทีมงาน ๕. การแก้ปัญหาความขัดแย้ง ๖. การคิดเชิงกลยุทธ์ ๗. กรอบความคิดในการทำงานในยุคดิจิทัล ๘. การให้บริการที่ดี ๙. การปรับตัวและความยืดหยุ่น ๑๐. การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ๑๑. การคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ๑๒. การสื่อสารมีน้ำใจ ๑๓. การสร้างความพร้อมรับการเติบโตแบบคนคิดบวก ๑๔. กรอบความคิดแบบสากล ๑๕. การจัดการอารมณ์และความคิด